



## Decreto 2153 de 1992

Los datos publicados tienen propósitos exclusivamente informativos. El Departamento Administrativo de la Función Pública no se hace responsable de la vigencia de la presente norma. Nos encontramos en un proceso permanente de actualización de los contenidos.

### DECRETO 2153 DE 1992

(Diciembre 30)

Derogado con excepción de los artículos 1, 4, numeral 15 incisos 1 y 16,11 numerales 5 y 6, 24 y 44 al 54 por el artículo 19 del Decreto 3523 de 2009.

"Por el cual se reestructura la Superintendencia de Industria y Comercio y se dictan otras disposiciones"

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA,

En ejercicio de las atribuciones constitucionales en especial de las que le confiere el artículo transitorio 20 de la Constitución Política y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión de que trata el mismo artículo,

DECRETA:

#### CAPITULO I.

##### NATURALEZA Y FUNCIONES

ARTÍCULO 1º. NATURALEZA. La Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico adscrito al Ministerio de Desarrollo Económico, que goza de autonomía administrativa, financiera y presupuestal.

ARTÍCULO 2º. FUNCIONES. La Superintendencia de Industria y Comercio ejercerá las siguientes funciones:

1. *Modificado por el art. 3, Ley 1340 de 2009.* El nuevo texto es el siguiente: Velar por la observancia de las disposiciones sobre protección de la competencia; atender las reclamaciones o quejas por hechos que pudieren implicar su contravención y dar trámite a aquellas que sean significativas para alcanzar en particular los siguientes propósitos: la libre participación de las empresas en el mercado, el bienestar de los consumidores y la eficiencia económica.

PARÁGRAFO. La Superintendencia de Industria y Comercio tendrá en cuenta los propósitos de que trata el presente artículo al momento de resolver sobre la significatividad de la práctica e iniciar o no una investigación, sin que por este solo hecho se afecte el juicio de ilicitud de la conducta.

*Texto Anterior*

1. *Velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas, en los mercados nacionales sin perjuicio de las competencias señaladas en las normas vigentes a otras autoridades; atender las reclamaciones o quejas por*

hechos que afecten la competencia en los mercados y dar trámite a aquellas que sean significativas, para alcanzar, en particular, los siguientes finalidades: mejorar la eficiencia del aparato productivo nacional: que los consumidores tengan libre escogencia y acceso a los mercados de bienes y servicios que las empresas puedan participar libremente en los mercados; y, que en el mercado exima variedad de precios y calidades de bienes y servicios.

2. Imponer las sanciones pertinentes por violación de las normas sobre prácticas comerciales restrictivas y promoción de la competencia, así como por la inobservancia de las instrucciones que, en desarrollo de sus funciones imparta la Superintendencia.
3. Imponer sanciones a las empresas oficiales o privadas que presten los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y aseo, cuando se atente contra los principios de libre competencia a solicitud de una de las Comisiones de Regulación de tales servicios, o cuando se incumplan las normas vigentes en materia tarifaria, facturación, medición, comercialización relaciones con el usuario.
4. Velar por la observancia de las disposiciones sobre protección al consumidor a que se refiere este Decreto y dar trámite a las reclamaciones o quejas que se presenten, cuya competencia no haya sido asignada a otra autoridad, con el fin de establecer las responsabilidades administrativas del caso u ordenar las medidas que resulten pertinentes.
5. Imponer, previas explicaciones, de acuerdo con el procedimiento aplicable, las sanciones que sean pertinentes por violación de las normas sobre protección al consumidor, así como por la inobservancia de las Instrucciones Impartidas por la Superintendencia.
6. Administrar el sistema nacional de la propiedad industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma.
7. Ejercer el control y vigilancia de las cámaras de comercio, sus federaciones confederaciones, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia, y coordinar lo relacionado con el registro único mercantil.
8. Resolver los recursos de apelación y queja interpuestos contra los actos expedidos por las cámaras de comercio.
9. Solicitar o recibir asistencia técnica y financiera a, través de Fondo Especial de la misma Superintendencia de fondo de entidades internacional o de gobiernos extranjeros para el desarrollo de sus programas.
10. Solicitar a las personas naturales y jurídicas el suministro de datos, informes, libros y papeles de comercio que, se requieran para el correcto ejercicio de sus funciones.
11. Practicar visitas de inspección con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales cuyo control le compete y adapta las medidas que correspondan, conforme a la Ley.
12. Interrogar bajo juramento y con observancia de las formalidades previstas para esta de prueba en el código de Procedimiento Civil, a cualquier persona cuyo testimonio pueda resultar útil para el esclarecimiento de los hechos durante el desarrollo de sus funciones.
13. Establecer, coordinar dirigir y vigilar los programas nacionales de control industrial de calidad, y organizar los laboratorios de control de calidad y metrología que considere indispensables para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
14. Fijar el término de la garantía mínima presunta para bienes o servicios.
15. Prohibir o someter al cumplimiento de requisitos especiales la propaganda comercial de todos o algunos de los bienes o servicios que por su naturaleza o componentes sean nocivos para la salud.
16. [Derogado por el Artículo 7 del Decreto 4738 de 2008.](#) Acreditar y supervisar los organismos de certificación los laboratorios de pruebas y ensayo y de calibración que hagan parte del sistema nacional de certificación.
17. Organizar el sistema de registro de calidad e idoneidad de que trata el Decreto 3466 de 1982 y las disposiciones que lo adicionen o

reformen.

18. Establecer las normas necesarias para la implantación del sistema internacional de unidades en los sectores de la industria y el comercio.
19. Fijar requisitos mínimos de calidad e idoneidad para determinados bienes y servicios, mientras se oficializan las normas técnicas correspondientes.
20. Asesorar al Gobierno Nacional y participar en la formulación aquellas materias que tengan que ver con la protección al consumidor competencia y la propiedad industrial y en las demás áreas propias de sus funciones.
21. Instruir a sus destinatarios sobre la manera como deben cumplirse materias que hace referencias el numeral anterior, fijar los criterios que faciliten su cumplimiento y señalar los procedimientos para cabal aplicación.
22. Asumir, cuando las necesidades públicas así lo aconsejen, el conocimiento exclusivo de las investigaciones e imponer las sanciones por violación de las normas sobre control y vigilancia precios.
23. Las demás funciones que, en lo sucesivo, le asigne la Ley.

**PARAGRAFO.** La función a que se refiere el numeral 3º. del presente artículo será por la Superintendencia de Industria y el Comercio hasta tanto la Ley regule las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.

## CAPÍTULO II.

### ESTRUCTURA DE LA SUPERINTENDENCIA

**ARTÍCULO 3º. ESTRUCTURA.** La Superintendencia de industria y Comercio tendrá la estructura:

1. Despacho del Superintendente.
  - 1.1. Oficina Jurídica.
  - 1.2. Oficina de Planeación.
  - 1.3. Oficina de Sistemas.
  - 1.4. Oficina de Calidad.
  - 1.5. Oficina de Comunicaciones.
2. Despacho del Superintendente Delegado para la Promoción de la Competencia.
  - 2.1. División de Promoción de la Competencia.
  - 2.2. División de Cámaras de Comercio.
3. Despacho del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial.
  - 3.1 División de Signos Distintivos.
  - 3.2. División de Nuevas Creaciones.
4. Despacho del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor.
  - 4.1. División de Protección al Consumidor.

4.2. División de Normas Técnicas.

4.3. División de Metrología.

5. Secretaría General.

5.1. División Administrativa.

5.2. División Financiera.

6. Órganos de Asesoría y Coordinación.

6.1. Consejo Asesor

6.2. Comité de Coordinación.

6.3. Comité de Personal.

6.4. Junta de Adquisiciones y Licitaciones.

#### **ARTÍCULO 4º. FUNCIONES DEL SUPERINTENDENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**

Al Superintendente de Industria y Comercio, como jefe del organismo, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Dirigir la Superintendencia de Industria y Comercio, conjuntamente con los Superintendentes Delegados.

2. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a la entidad y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la misma.

3. Solicitar a las juntas directivas de las Cámaras de Comercio la remoción de sus dignatarios y empleados, cuando lo considere necesario para la buena marcha de las mismas.

4. Decretar, cuando lo considere pertinente y según las circunstancias, la suspensión o cierre de las Cámaras de Comercio.

5. Decidir las solicitudes de patentes de invención.

6. Otorgar licencias obligatorias de patentes, en los casos previstos en la Ley.

7. Decretar la caducidad de los derechos conferidos por las patentes de invención.

8. Decidir los recursos de apelación y queja contra los actos expedidos por el jefe de la división signos distintivos, que se refiere a marcas notarias.

9. [Derogado por el Artículo 7 del Decreto 4738 de 2008.](#) Acreditar, previo el cumplimiento de los requisitos pertinentes, a las personas encargadas de certificar el cumplimiento de las normas técnicas, cancelar la autorización correspondiente y señalar las condiciones del uso del sello oficial de calidad.

10. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas establecidas por la Ley 155 de 1959, disposiciones complementarias y en particular aquellas a que se refiere el presente Decreto, respecto de todo aquel que desarrolle una actividad económica, independientemente de su forma o naturaleza jurídica con sujeción al artículo 2o, numeral 1o., del presente Decreto.

11. [Modificado por el art. 18, Ley 1340 de 2009.](#) El nuevo texto es el siguiente: La autoridad de competencia podrá ordenar, como medida cautelar, la suspensión inmediata de conductas que puedan resultar contrarias a las disposiciones señaladas en las normas sobre protección de

la competencia, siempre que se considere que de no adoptarse tales medidas se pone en riesgo la efectividad de una eventual decisión sancionatoria.

*Texto Anterior*

11. Ordenar, como medida cautelar, la suspensión inmediata de conductas que puedan resultar contrarias a las disposiciones a que se refiere el numeral anterior.

12. Decidir sobre la terminación de investigaciones por presuntas violaciones a las disposiciones a que se refiere el numeral 10 del presente artículo, cuando a su juicio el presunto infractor brinde garantías suficientes de que suspenderá o modificará la conducta por la cual se le investiga.

13. Ordenar a los infractores la modificación o terminación de la conductas que sean contrarias a las disposiciones sobre promoción de la competencia y práctica comerciales restrictivas a que alude el presente Decreto.

14. Pronunciarse sobre la fusión, consolidación, integración y adquisición del control de empresas.

15. *Modificado por el art. 25, Ley 1340 de 2009.* El nuevo texto es el siguiente: Por violación de cualquiera de las disposiciones sobre protección de la competencia, incluidas la omisión en acatar en debida forma las solicitudes de información, órdenes e instrucciones que imparta, la obstrucción de las investigaciones, el incumplimiento de las obligaciones de informar una operación de integración empresarial o las derivadas de su aprobación bajo condiciones o de la terminación de una investigación por aceptación de garantías, imponer, por cada violación y a cada infractor, multas a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio hasta por la suma de 100.000 salarios mínimos mensuales vigentes o, si resulta ser mayor, hasta por el 150% de la utilidad derivada de la conducta por parte del infractor.

Para efectos de graduar la multa, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. El impacto que la conducta tenga sobre el mercado.
2. La dimensión del mercado afectado.
3. El beneficio obtenido por el infractor con la conducta.
4. El grado de participación del implicado.
5. La conducta procesal de los investigados.
6. La cuota de mercado de la empresa infractora, así como la parte de sus activos y/o de sus ventas involucrados en la infracción.
7. El Patrimonio del infractor.

**PARÁGRAFO.** Serán circunstancias de agravación para efectos de la graduación de la sanción. La persistencia en la conducta infractora; la existencia de antecedentes en relación con infracciones al régimen de protección de la competencia o con incumplimiento de compromisos adquiridos o de órdenes de las autoridades de competencia; el haber actuado como líder, instigador o en cualquier forma promotor de la conducta. La colaboración con las autoridades en el conocimiento o en la investigación de la conducta será circunstancia de atenuación de la sanción.

*Texto anterior:*

15. Imponer sanciones pecuniarias hasta por el equivalente a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la

*imposición de la sanción, por la violación de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere el presente Decreto,*

*Así mismo, imponer las sanciones señaladas en este numeral por violación a la libre competencia o incumplimiento en materia de tarifas, facturación, medición, comercialización y relaciones con el usuario de las empresas que presten los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y aseo, en estos últimos sectores mientras la Ley regula las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.*

16. *Modificado por el art. 26, Ley 1340 de 2009.* El nuevo texto es el siguiente: Imponer a cualquier persona que labore, facilite, autorice, ejecute o tolere conductas violatorias de las normas sobre protección de la competencia a que se refiere la Ley 155 de 1959, el Decreto 2153 de 1992 y normas que la complementen o modifiquen, multas hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción, a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para efectos de graduar la multa, la Superintendencia de Industria y Comercio tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1. La persistencia en la conducta infractora.
2. El impacto que la conducta tenga sobre el mercado.
3. La reiteración de la conducta prohibida.
4. La conducta procesal del investigado, y
5. El grado de participación de la persona implicada.

**PARÁGRAFO.** Los pagos de las multas que la Superintendencia de Industria y Comercio imponga conforme a este artículo, no podrán ser cubiertos ni asegurados o en general garantizados, directamente o por interpuesta persona, por la persona jurídica a la cual estaba vinculada la persona natural cuando incurrió en la conducta; ni por la matriz o empresas subordinadas de esta; ni por las empresas que pertenezcan al mismo grupo empresarial o estén sujetas al mismo control de aquella.

*Texto anterior:*

16. *Impone a los administradores, directores, representantes legales, revisores fiscales y demás personas naturales que autoricen, ejecuten o toleren conductas violatorias de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que alude el presente Decreto, multas de hasta trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes en el momento de la imposición de la sanción, a favor del Tesoro Nacional.* Así mismo, imponer la sanción señalada en este numeral a los administradores, representantes legales, revisores fiscales y demás personas naturales que autoricen, ejecuten o toleren prácticas contrarias a la libre competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y aseo, en estos eventos hasta tanto la Ley regule las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.

17. Fijar los requisitos mínimos de calidad e idoneidad de determinados bienes y servicios mientras se oficializan las normas técnicas correspondientes.

18. Asesorar al Gobierno en la reglamentación y el otorgamiento del Premio Nacional de la Calidad.

19. Nombrar, remover y administrar el personal de la Superintendencia de acuerdo con las normas vigentes, con excepción de los Superintendentes Delegados, cuya designación y remoción es competencia del Presidente de la República.
20. Dirigir la elaboración del proyecto de presupuesto de la entidad y someterlo a consideración del Ministerio de Desarrollo Económico.
21. Rendir informes detallados al Presidente de la República y al Ministro de Desarrollo Económico, de conformidad con las normas legales.
22. Señalar las Políticas generales de la entidad.
23. Expedir los actos administrativos que le correspondan, así como los reglamentos y manuales instructivos que sean necesarios para el cabal funcionamiento de la entidad.
24. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocación directa interpuestos contra los actos que expida.
25. Establecer grupos internos de trabajo de acuerdo con los objetivos, necesidades del servicio y planes y programas que trace la entidad.
26. De acuerdo con reestructura orgánica, reasignar y distribuir competencias entre las distintas dependencias cuando ello resulte necesario para el mejor desempeño de las funciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
27. Expedir, cuando lo considere pertinente, los actos administrativos que por virtud del presente Decreto le correspondan a los Superintendentes Delegados.
28. Las demás que, en lo sucesivo, le asigne la Ley y las que le corresponden por la naturaleza de su cargo.

**ARTÍCULO 5º. FUNCIONES DE LA OFICINA JURÍDICA.** Son funciones de la Oficina Jurídica:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio, a los Superintendentes Delegados y al Secretario General en los asuntos jurídicos de competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio.
2. Absolver las consultas que en materia jurídica hagan el público en general y las dependencias de la entidad, dentro de la competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio.
3. Elaborar o revisar los proyectos de contratos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
4. Atender y controlar el trámite de los procesos en que tengan interés la Superintendencia de Industria y Comercio y mantener informado al Superintendente sobre el desarrollo de los mismos.
5. Coordinar, controlar y evaluar los procesos administrativos disciplinarios que se adelanten contra funcionarios o ex funcionarios de la entidad.
6. Recopilar las Leyes, Decretos y demás disposiciones legales que se relacionen con el campo de acción de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Coordinar con las demás dependencias la elaboración de conceptos jurídicos con el objeto de mantener uniformidad de criterio.
8. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 6º. FUNCIONES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN.** Son funciones de la Oficina de Planeación:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la adopción de planes y programas, en concordancia con los objetivos de la Superintendencia y la política adoptada por el Gobierno Nacional.
2. Preparar el presupuesto anual de funcionamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y coordinar lo relativo a los programas de inversión.

3. Elaborar, con base en los planes propios de cada área, el plan general de trabajo de la Superintendencia de Industria y Comercio y sugerir la determinación global de los recursos.
4. Planificar, asesorar y evaluar periódicamente el proceso administrativo, elaborando los reglamentos necesarios para la ejecución de las medidas que deban aplicarse en cuanto a funciones, sistemas, métodos, procedimientos y trámites administrativos, y mantener los respectivos manuales actualizados.
5. Presentar los informes que le sean solicitados por el Superintendente.
6. Preparar, en coordinación con la División Administrativa, el programa anual de compras de la entidad.
7. Las demás que le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 7º. FUNCIONES DE LA OFICINA.** Son funciones de la Oficina de Sistemas:

1. Asesorar al Superintendente en los asuntos relacionados con el procesamiento y análisis de datos.
2. Programar, dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el procesamiento, análisis, archivo y suministro de información que produzca o reciba la entidad.
3. Dirigir la elaboración de los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación del sistema y equipos de procesamiento electrónico de datos y presentar las recomendaciones del caso.
4. Orientar la elaboración de los términos de referencia para la contratación o adquisición de servicios de sistemas o equipos de procesamiento de datos.
5. Colaborar con la Oficina Jurídica en la elaboración de las minutas de contratos de la Superintendencia en el campo de la informática.
6. Dirigir la elaboración de los sistemas computarizados que se requieran para el desarrollo de la entidad.
7. Coordinar el oportuno y el eficiente suministro de la información procesada por el computador.
8. Velar por la adecuada instalación y mantenimientos de equipos.
9. Diseñar los mecanismos de control que se requieran para garantizar la seguridad de la información que contengan las diferentes aplicaciones.
10. Presentar los informes solicitados por el Superintendente, los Superintendentes delegados o el secretario general.
11. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 8º. FUNCIONES DE LA OFICINA DE CALIDAD.** Son funciones de la oficina de calidad:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la definición de la filosofía de calidad en el servicio que debe adoptar el organismo.
2. Diseñar un plan anual de acción para el mejoramiento de la calidad en toda la Superintendencia de industria y Comercio.
3. Difundir la política de calidad en el servicio adoptada por la Superintendencia de Industria y comercio e informar a los funcionarios de todos los niveles sobre el significado de la política de calidad, así como su realización e implantación.
4. Implementar métodos de información sobre la calidad en el servicio y promover la motivación y participación de los funcionarios de la Superintendencia de industria y comercio en los programas que se establezcan
5. Proponer los correctivos necesarios cuando se detecten deficiencias en las dependencias en cuanto el cumplimiento de las disposiciones

legales y las políticas institucionales.

6. Velar por el cumplimiento del trámite de las quejas y peticiones elevadas ante la Superintendencia de Industria y Comercio y llevar el respectivo control.

7. Establecer mecanismos de seguimiento y control al programa anual de actividades.

8. Diseñar y proponer la aplicación de métodos y procedimientos de control interno en relación con las distintas áreas de la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con lo que disponga la Ley.

9. Establecer, indicadores de gestión para las actividades de la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. Evaluar periódicamente la ejecución de los planes propios de cada área así como el plan general de trabajo de la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 9º. FUNCIONES DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES.** Son funciones de la Oficina de Comunicaciones:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio, Superintendentes delegados y Secretario General en todos los asuntos relacionados con la información y divulgación de las actividades que desarrolla la Superintendencia.

2. Emitir, previa autorización del Superintendente de Industria y Comercio, comunicados oficiales con destino a los medios de comunicación masiva tales como prensa, radio, y televisión, sobre las actuaciones de la Superintendencia, políticas y planes y programas a desarrollar.

3. Coordinar las labores de diseño y diagramación de las revistas que publica la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial de la publicación de la Gaceta de propiedad industrial.

4. Diseñar los sistemas de comunicación interna que requiera la Superintendencia y que garanticen la eficiente divulgación de los temas que interesan a los funcionarios en general.

5. Colaborar en la definición de términos de referencia de los contratos en materia de prestación de servicios de edición, publicación y publicidad de anuncios de prensa de la Superintendencia.

6. Seleccionar datos e información pública de interés para la entidad y hacerlos conocer internamente; y

7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 10º. FUNCIONES DE LOS SUPERINTENDENTES DELEGADOS.** Son funciones de los Superintendentes Delegados, sin perjuicio de las especialidades que corresponda a cada uno de ellos, las siguientes:

1. Colaborar con el Superintendente de Industria y Comercio en la dirección de la Superintendencia y, en especial, en lo referente a las dependencias bajo su cargo.

2. Velar por el cumplimiento de las normas y Leyes vigentes y proponer nuevas disposiciones.

3. Encargarse cuando así lo decida el Presidente de la República, de las funciones del Despacho del Superintendente de Industria y Comercio en sus ausencias temporales.

4. Velar por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas, así como coordinar la actividad de las dependencias a su cargo.

5. Recibir y evaluar los informes que le sean presentados por los jefes de las divisiones a su cargo e informar periódicamente al Superintendente

o a solicitud de éste, sobre el estado de los asuntos de sus dependencias y el grado de ejecución de los programas de las mismas.

6. Las demás que les delegue o señale el Superintendente de Industria y Comercio.

**ARTÍCULO 11. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA.**

1. Iniciar de oficio, o por solicitud de un tercero, averiguaciones preliminares sobre infracciones a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas señaladas en el numeral 10 del artículo 4o del presente Decreto.

2. Resolver sobre la admisibilidad de las denuncias de que trata el numeral anterior.

3. Tramitar la averiguación preliminar e instruir la investigación tendiente a establecer la infracción a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere el presente Decreto.

4. Mantener un registro de las investigaciones adelantadas y de las sanciones impuestas, así como de los compromisos adquiridos en desarrollo de los procedimientos correspondientes a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas.

5. Imponer a las personas que ejerzan profesionalmente el comercio, sin estar matriculadas en el registro mercantil, multas hasta el equivalente de diecisiete (17) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción.

6. Imponer a las Cámaras de Comercio, previas explicaciones, multas hasta el equivalente a ochenta y cinco (85) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción por infracción a las Leyes, a los estatutos o a cualquier otra norma legal a que deben sujetarse, así como por la inobservancia de las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. Aprobar el reglamento interno de la Cámara de Comercio.

8. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocatoria directa contra los actos que expida.

9. Decidir los recursos de apelación y queja interpuestos contra actos emanados de las Cámaras de Comercio.

**ARTÍCULO 12. FUNCIONES DE LA DIVISION DE PROMOCIÓN DE LA COMPETENCIA.** Son funciones de la División de Promoción de la Competencia:

1. Apoyar al Superintendente Delegado para la Promoción de la competencia en la tramitación de las averiguaciones preliminares y las instrucción de los casos sobre infracción a las disposiciones sobre promoción de la competencia prácticas comerciales restrictivas.

2. Atender las quejas formuladas por los particulares y si en desarrollo de éstas se observaren posibles violaciones a las disposiciones sobre prácticas comerciales restrictivas de la competencia, proponer ante el Superintendente Delegado para la promoción de la competencia la iniciación del procedimiento correspondiente, cuando la importancia de la conducta o de la práctica así lo amerite.

3. Atender las consultas que se formulen relativas al área a su cargo.

4. Tramitar las solicitudes tendientes a la consolidación, integración o fusión y obtención del control de empresas, en los términos establecidos en la Ley.

5. Elaborar los proyectos de resolución mediante los cuales se imponen sanciones por violación a las normas sobre prácticas comerciales restrictivas de la libre competencia.

6. Instruir las investigaciones que se inicien para establecer el cumplimiento de las normas relativas al área a su cargo.

7. Obtener y mantener la información relevante sobre los diferentes mercados internacionales, clasificados según la codificación técnica.

8. Elaborar los estudios económicos y técnicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Delegatura de la Promoción de la

Competencia.

9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE LA DIVISION DE CAMARAS DE COMERCIO.** Son funciones de la División de Cámaras de Comercio:

1. Estudiar y proyectar los actos administrativos que decidan las solicitudes de creación de nuevas cámaras de comercio.

2. Vigilar las elecciones de las juntas directivas de las cámaras de comercio.

3. Vigilar administrativa y contablemente el funcionamiento de las cámaras de comercio, sus federaciones y confederaciones.

4. Atender las consultas que se le formulen relativas al área a su cargo.

5. proyectar los recursos de apelación y queja de interpuestos contra los actos de registro mercantil emanados de las Cámaras de Comercio.

6. Evaluar el informe o memoria presentado por las cámaras de comercio acerca de las labores realizadas en el año anterior y el concepto que estas entidades deben presentar sobre la situación económica de sus respectivas zonas así como el detalle de sus ingresos y egresos.

7. elaborar los proyectos de Resolución mediante los cuales se imponen sanciones en las materias de su competencia.

8. Evaluar el registro único mercantil y proponer las condiciones a que debe someterse dicho registro, así como proyectar los instructivos que sea necesario expedir a efecto de coordinarlo.

9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 14. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.** Son funciones especiales del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial;

1. Decidir los recursos de apelación y queja contra los actos expedidos por los jefes de las divisiones a su cargo, excepción hecha de aquellos que le corresponden al Superintendente de Industria y Comercio, en los términos del presente Decreto.

2. Decidir las solicitudes relacionadas con los modelos de utilidad.

3. Decretar la caducidad de los derechos conferidos por las patentes de modelos de utilidad.

4. Absolver las consultas de los asuntos atinentes a las funciones a su cargo.

5. Preparar el material para la elaboración de la Gaceta de Propiedad Industrial en lo referente al área a su cargo.

6. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 15. FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS.** Son funciones de la División de Signos Distintivos:

1. Tramitar y decidir las solicitudes que se relacionen con el registro de marcas, lemas comerciales y diseños industriales, con la renovación de Marcas y lemas comerciales y con el depósito de los nombres y enseñas comerciales;

2. Decidir, conforme a la ley, las cancelaciones y caducidades de las marcas.

3. Llevar los archivos y registros de los signos distintivos;

4. Absolver las consultas de los asuntos atinentes a las funciones a su cargo;

5. Preparar el material para la elaboración de la Gaceta de Propiedad Industrial en lo referente al área a su cargo;

6. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 16. FUNCIONES DE LA DIVISION DE NUEVAS CREACIONES.** Son Funciones de la División de Nuevas Creaciones:

1. Tramitar las solicitudes de patentes de invención y de modelos de utilidad.
2. Tramitar la solicitudes de licencia obligatoria y de prórroga en los casos previstos en la Ley.
3. Tramitar las licencias de explotación, traspasos, cambio de nombres y domicilio y prórrogas relacionadas con los modelos de utilidad.
4. Estudiar la procedencia de la caducidad de los derechos conferidos por las patentes y modelos de utilidad.
5. Llevar los archivos y registros de los patentes y modelos de utilidad.
6. Absolver las consultas de los asuntos atinentes a las funciones de la división.
7. Preparar el material para elaboración de la Gaceta de Propiedad Industrial en lo referente al área a su cargo.
8. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 17. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCION DEL CONSUMIDOR.** Son funciones del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor:

1. Aplicar las medidas y sanciones a que haya lugar de acuerdo con la función prevista en el numeral 22 del artículo 20. de la Ley, en las materias de su competencia, en especial las previstas en el Decreto - Ley 3466 de 1986.
2. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocatoria directa contra los actos que expida.
3. Prohibir o someter al cumplimiento de requisitos especiales la propaganda comercial de todos o algunos de los bienes y servicios que por su naturaleza o componentes sean nocivos para la salud.
4. Ejercer la función de vigilancia y control de las personas acreditadas para certificar el cumplimiento de las normas técnicas y aplicar las sanciones y medidas a que haya lugar por el incumplimiento de éstas o de cualquier norma legal o reglamentaria a que se encuentren sometidas.
5. Organizar y coordinar el sistema nacional de certificación.
6. Reconocer los certificados de conformidad, sellos marcas y garantías de calidad expedidos en el extranjero para productos que se comercialicen en el territorio nacional.
7. *Derogado por el Artículo 7 del Decreto 4738 de 2008.* Acreditar, previo el cumplimiento de los requisitos pertinentes, los laboratorios de pruebas y ensayo y de calibración que pueden efectuar la verificación de las características correspondientes de los productos sometidos al cumplimiento de normas técnicas colombianas oficiales y oficiales obligatorias.
8. Fijar término de la garantía mínima presunta de que trata de artículo 11 del Decreto 3466 de 1982.

**ARTÍCULO 18. FUNCIONES DE LA DIVISION DE PROTECCION AL CONSUMIDOR.** Son Funciones de la División de Protección de Consumidor:

1. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentaria, sobre pesas, medidas, y meteorología.
2. Divulgar el sistema nacional de unidades en los diferentes sectores industriales.
3. Llevar y establecer las condiciones del registro de calidad e idoneidad de bienes y servicios.

4. Instruir las investigaciones que se inicien de oficio o a solicitar de parte de por violación de las disposiciones vigentes sobre protección al consumidor y en particular las contenidas en el Decreto 3466 de 1982 y las que lo adicionen o reformen.
5. Dar trámite a las quejas formuladas por los particulares y si en desarrollo de éstas se observaren violación a la disposición sobre protección al consumidor las sanciones y medidas a que haya lugar.
6. Atender las consultas que se formulen relativas a las funciones que tienen sainadas.
7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 19. FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS.** Son Funciones de la División de Normas Técnicas.

1. Vigilar y propender al cumplimiento de todas las disposiciones que dicte el consejo nacional de normas y calidades, relativas a Normas Técnicas y Control de Calidad, cuyo control le haya sido asignado a la Superintendencia de Industria y Comercio.
2. Coordinar con la oficina de Comunicaciones la divulgación de las normas técnicas que dice el Consejo nacional de Normas y Calidades, cuyo control y vigilancia haya sido asignado a la Superintendencia.
3. Elaborar los proyectos de resolución mediante los cuales se imponga sanciones por violación a las normas en la materia de su competencia.
4. Atender las consultas que se le formulen relativa a las áreas de su competencia.
5. Adoptar o reconocer el uso del sello oficial de calidad o marca nacional de conformidad de normas técnicas de acuerdo con la disposición que sobre el particular se expidan.
6. Acreditar la asistencia y confiabilidad del control de calidad de los productos sometidos a normas técnicas colombianas oficiales y oficiales obligatorias.
7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 20. FUNCIONES DE LA DIVISIÓN DE METROLOGIA.** Son Funciones de la División de Metrología:

1. Prestar los servicios a la industria en lo referente a metrología dimensional, pesas y medidas, en las condiciones que establezca el gobierno.
2. Custodiar y conservar los patrones nacionales, así como promover los sistemas de medición equivalente.
3. Realizar la comparación de patrones nacionales según la convención internacional del metro, lo cual debe ser debidamente certificado para garantizar la autenticidad de las mediciones.
4. Establecer y mantener la jerarquía de los patrones y el sistema de patronamiento.
5. Mantener, coordinar y dar la hora legal a la República.
6. Las demás que se le signen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 21. FUNCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL.** Son Funciones de la Secretaría General:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la adaptación de las políticas o planes de acción de la Superintendencia de industria y Comercio.
2. Asistir al Superintendente de Industria y Comercio en sus relaciones con los demás organismos y mantenerlo informado de la situación de los proyectos administrativos que se relacionen con las actividades propias de la Superintendencia.

3. Atender bajo la dirección del Superintendente de Industria y Comercio y por conducto de las distintas dependencias de la Superintendencia, la prestación de los servicios y la ejecución de los programas adoptados.
4. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales orgánicas de la Superintendencia y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la misma y coordinar las actividades de sus distintas dependencias.
5. Dirigir y coordinar las funciones de las Divisiones Administrativas y Financiera.
6. Notificar los actos administrativos emanados a la Superintendencia de Industria y Comercio y designar los notificadores a que haya lugar.
7. Disponer oportunamente la publicación de los actos administrativos de carácter general, conforme lo establece la Ley.
8. Refrendar con su firma los actos y providencias que pongan fin a una actuación administrativa del Superintendente y los de los superintendentes delegados.
9. Dirigir, coordinar y controlar la prestación de los servicios de archivo y correspondencia de la Superintendencia.
10. Convocar periódicamente el comité de Coordinación de la Superintendencia de Industria y Comercio y mantener permanentemente informados a sus miembros de las medidas administrativas que tengan relación con la marcha de la entidad.
11. Nombrar secretarios generales dado en los casos que se requiera para un mejor desempeño de las funciones de certificación y autenticación que competen a la superintendencia de industria y comercio.
12. Expedir las certificaciones que le correspondan a la superintendencia de Industria y Comercio conforme a la Ley.
13. Designar los funcionarios encargados de expedir las certificaciones que por razón de su competencia y en virtud de las disposiciones legales que corresponda a la superintendencia de industria y comercio.
14. Las demás que se delegue o señale al superintendente de industria y comercio.

**ARTÍCULO 22. FUNCIONES DE LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA.** A la división administrativa le corresponde desarrollar las siguientes funciones.

1. Proponer las políticas que se deben tomar en materia de administración y ejecutar las adoptadas.
2. Dirigir y supervisar la ejecución de las funciones administrativas, de recursos humanos y de servicios generales.
3. Elaborar y actualizar en coordinación con la oficina de planeación de la superintendencia, los manuales administrativos y de procedimiento y velar por la racionalización operativa.
4. Planear, ejecutar y controlar la política institucional en las áreas de reclutamiento, selección, promoción, inducción, y desvinculación de los recursos humanos y velar por el desarrollo de esa política.
5. Desarrollar y administrar programas tendientes a garantizar el bienestar social y laboral de los funcionarios.
6. Llevar los registros de control y las estadísticas de personal e informar al Departamento Administrativo del servicio Civil sobre las novedades que se produzcan y las demás funciones relacionadas con la administración de personal.
7. Llevar las hojas de vida de los funcionarios del organismo y expedir las relativas certificaciones.
8. proponer al Superintendente de Industria y Comercio las modificaciones al manual de funciones y requisitos de la entidad, según las necesidades del servicio.
9. Coordinar la estadística y demás información general que requiera el Superintendente de Industria y Comercio, los Superintendentes

delegados y el secretario General para la fijación de política relacionadas con la ubicación del recurso humano y la distribución de los cargos de la planta global flexible de la Superintendencia de Industria y Comercio y asesorar a las demás dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio en todo lo relacionado con la administración del recurso humano.

10. Mantener sistemas de control del horario del personal de la Superintendencia de Industria y Comercio y velar por su cumplimiento.
11. Coordinar los trámites necesarios para la liquidación y cancelación de las prestaciones sociales de los ex funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio.
12. Elaborar la nómina y cancelación de todo tipo de erogaciones a favor de los funcionarios de la entidad.
13. Elaborar los proyectos de contratos de la entidad.
14. Apoyar a todas las dependencias con el suministro de todos los elementos, materiales y servicios necesarios para el normal desempeño de sus funciones.
15. Adelantar los trámites correspondientes para la adquisición de bienes y contratación de servicios de acuerdo con las normas establecidas.
16. Recibir y almacenar los elementos adquiridos por la entidad.
17. Manejar y controlar los inventarios de elementos devolutivos y de consumo.
18. Colaborar con la oficina de planeación en la elaboración del programa anual de compras.
19. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores de la Superintendencia de Industria y Comercio.
20. Organizar y controlar los servicios de aseo, mantenimiento, reparaciones locativas, cafetería y los demás que se requieran.
21. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTÍCULO 23. FUNCIONES DE LA DIVISIÓN FINANCIERA.** Son funciones de la División Financiera:

1. Planear, ejecutar y controlar la política institucional en las áreas de pagaduría, presupuesto y contabilidad.
2. Colaborar en la elaboración del proyecto anual del presupuesto de la Superintendencia de industria y Comercio y controlar su ejecución.
3. Desarrollar los procesos de programación, formación, ejecución y control de presupuesto de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las políticas establecidas por el Superintendente de Industria y Comercio.
4. Controlar la rendición de cuentas y los aportes prestaciones que debe realizar legalmente la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Registrar la correcta y oportuna contabilización de las operaciones financieras de la Superintendencias de Industria y Comercio y elaborar sus estados financieros.
6. Controlar el manejo y custodia de los fondos de la Superintendencia de industria y Comercio, vigilando la recepción de ingresos y control de pagos con sujeción a las normas.
7. Coordinar el oportuno recaudo de las multas impuestas por la Superintendencia de Industria y comercio.
8. Planear y desarrollar el sistema de contabilidad general y de presupuesto, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

CAPÍTULO III.

ÓRGANOS DE ASESORIA Y COORDINACIÓN

**ARTÍCULO 24. CONSEJO ASESOR.** Derogado por el artículo 29 del Decreto 4886 de 2011. El Superintendente de industria y comercio tendrá un Consejo Asesor para asuntos relacionados con la promoción de la competencia integrado por cinco (5) expertos en materias empresariales, económicas o jurídicas, de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República y cuyos honorarios serán fijados por resolución ejecutiva.

El Consejo Asesor será un órgano auxiliar de carácter consultivo y sus opiniones no obligarán al Superintendente de industria y Comercio. Este último podrá convocarlo cada vez que lo crea conveniente y será obligatorio que lo oiga en los eventos a que se refieren los numerales 11, 13 y 15 inciso primero del artículo 4o del presente Decreto.

Los miembros del consejo asesor estarán sujetos a las mismas inhabilidades previstas para los miembros de consejo asesor del Superintendente bancario.

**ARTÍCULO 25. COMITE DE COORDINACIÓN.** El Comité de Coordinación general estará presidido por el Superintendente de industria y Comercio e integrado por los Superintendentes Delegados y el Secretario General, y tendrá la función de asesorar al Superintendente de Industria y Comercio y la adaptación de las políticas y planes de acción de carácter administrativo que han de regir las actividades de la Superintendencia de Industria y Comercio. Actuará como secretario del comité el Secretario general de la Superintendencia.

**ARTÍCULO 26. COMISIÓN DEL PERSONAL.** La composición y funciones de la Comisión de Personal de la Superintendencia de industria y comercio se regirá por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

**ARTÍCULO 27. JUNTA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES.** La Junta de Licitaciones y Adquisiciones de la Superintendencia de Industria y Comercio asesorara en materia de compras y contratación y estará integrada por el Secretario General de la Superintendencia de Industria y Comercio, quien le presidirá, un representante del Ministerio de Desarrollo Económico, los jefes de las Divisiones Administrativa de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás funciones que para el efecto designe el Superintendente de Industria y Comercio y cumplirá las funciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. Actuará como secretario de la junta el funcionario que designe el Superintendente de Industria y Comercio.

CAPÍTULO IV.

DISPOSICIONES LABORALES TRANSITORIAS

I. DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO 28. CAMPO DE APLICACION** Las normas del presente capítulo serán aplicables a los empleados públicos que sean desvinculados de sus empleos o cargos como resultado de la reestructuración de la Superintendencia, en aplicación de lo dispuesto por el artículo transitorio 20 de la Constitución pública.

Para los efectos de la aplicación de este Decreto, se requiere que la supresión del empleo o cargo tenga carácter definitivo, es decir, que no se produzca incorporación en la nueva planta de personal de la entidad.

**ARTÍCULO 29. TERMINACION DE LA VINCULACIÓN** La supresión de un empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la entidad dará lugar a la terminación del vínculo legal y reglamentario de los empleados públicos.

Igual efecto se producirá cuando el empleado público, en el momento de la supresión del empleo o cargo, tenga causado el derecho a una pensión de jubilación y se le suprima el empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la superintendencia.

ARTÍCULO 30. SUPRESIÓN DE EMPLEOS. Dentro del término para llevar a cabo el proceso de reestructuración de la Superintendencia la autoridad competente suprimirá los empleos o cargos vacantes y los desempeñados por empleados públicos cuando ellos no fueren necesarios en la respectiva planta de personal como consecuencia de dicha decisión.

ARTÍCULO 31. PROGRAMA DE SUPRESIÓN DE EMPLEOS. La supresión de empleos o cargos, en los términos previstos en el artículo anterior, se cumplirá de acuerdo con el programa que apruebe la autoridad competente para ejecutar las decisiones adoptadas, dentro del plazo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de publicación del presente Decreto.

ARTÍCULO 32. TRASLADO DE EMPLEADOS PÚBLICOS. Cuando a un empleado público se le suprima el empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la Superintendencia, dentro del término previsto para ejecutar esta decisión, la autoridad competente podrá ordenar su traslado a otro cargo o sede, en cuyo caso se reconocerán y pagarán los gastos de traslado previstos en la Ley.

ARTÍCULO 33. DE LAS PLANTAS DE PERSONAL. Cuando la reforma de la planta de personal de la Superintendencia implique solamente la supresión de empleados o cargos, sin modificación de los que se mantengan en la misma, no requerirá autorización previa alguna y se adoptará con la sola expedición del Decreto correspondiente. De esta determinación se informará a la Dirección General, del Presupuesto y al Departamento Administrativo del Servicio Civil.

En los demás casos, la modificación de la planta de personal deberá contar con la autorización previa de la Dirección General del Presupuesto en lo que atañe a la disponibilidad presupuestal para la planta propuesta. La citada entidad contará con un término de 30 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento, se entenderá que ésta fue aprobada.

Además de lo anterior, se requerirá la aprobación del Departamento administrativo del Servicio Civil que la revisará con el único fin de constatar si los cargos se ajustan a las normas vigentes sobre clasificación y nomenclatura. Para estos efectos dicha entidad contará con un término de 15 días hábiles a la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento alguno, se entenderá que ésta fue aprobada.

## II. DE LAS INDEMNIZACIONES

ARTÍCULO 34. DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS ESCALAFONADOS. Los empleados públicos escalafonados en carrera administrativa, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la superintendencia en desarrollo del artículo transitorio 20 de la Constitución Política, tendrá derecho a la siguiente indemnización:

Cuarenta y cinco (45) días de salario cuando el empleado tuviere un tiempo de servicio continuo no mayor de un (1) año.

2. Si el empleado tuviere más de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagará quince (15) días adicionales de salario de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

3. Si el empleado tuviere cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagará veinte (20) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguiente al primero, y proporcionalmente por fracción; y

4. Si el empleado tuviere diez (10) o más años de servicio continuo, se le pagarán cuarenta (40) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicios subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

ARTÍCULO 35. DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS EN PERÍODO DE PRUEBA. Para los mismos efectos señalados en el artículo anterior, los empleados públicos en período de prueba en la carrera administrativa a quienes se les suprima el cargo en la Superintendencia, tendrán derecho a la siguiente indemnización:

1. Cuarenta (40) días de salario cuando el empleado tuviere un tiempo de servicio continuo no mayor de un (1) año.
2. Si el empleado tuviere más de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagará diez (10) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.
3. Si el empleado tuviera cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagará quince (15) días adicionales de salario sobre los Cuarenta (40) básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción, y
4. Si el empleado tuviere diez (10), más años de servicio continuo, se le pagarán treinta y cinco (35) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

### **III. DE LAS BONIFICACIONES**

**ARTÍCULO 36. DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS CON NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.** Los empleados públicos que hayan sido nombrados provisionalmente para desempeñar cargos de carrera administrativa, que en la planta de personal de la Superintendencia tengan una categoría igual o inferior a la de Jefe de Sección o su equivalente, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la entidad en desarrollo del artículo transitorio 20 de la Constitución Política, tendrán derecho al pago de una bonificación equivalente a 30 días de salario por cada año de servicio continuo y proporcionalmente por fracción.

### **IV. DISPOSICIONES COMUNES AL REGIMEN DE INDEMNIZACIONES Y BONIFICACIONES**

**ARTÍCULO 37. CONTINUIDAD DEL SERVICIO.** Para los efectos previstos en el indemnizaciones o bonificaciones, el tiempo de servicio continuo se contabilizará a partir de la fecha de la última o la única vinculación del empleado con la Superintendencia de Comercio.

**ARTÍCULO 38. INCOMPATIBILIDAD CON LAS PENSIONES** Los empleados públicos a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la Superintendencia y que en el momento de la supresión del cargo o empleo tengan causado el derecho a una pensión, no se les podrán reconocer ni pagar indemnizaciones o bonificaciones a que se refiere el presente Decreto.

Si en contravención a lo dispuesto en el inciso anterior, se paga una indemnización o bonificación y luego se reclama y obtiene una pensión, el monto cubierto por la indemnización o bonificación más intereses liquidados a la tasa de interés corriente bancario se descontará periódicamente de la pensión, en el menor número de mesadas legalmente posible.

**ARTÍCULO 39. FACTOR SALARIAL.** Las indemnizaciones y bonificaciones no constituyen factor de salario para ningún efecto legal y se liquidarán con base en el salario promedio causado durante el último año de servicios. Para efectos de su reconocimiento y pago se tendrán en cuenta exclusivamente los siguientes factores salariales:

1. La asignación básica mensual.
2. La prima técnica.
3. Los dominicales y festivos.
4. Los auxilios de alimentación y transporte.
5. La prima de navidad.
6. La bonificación por servicios prestados.
7. La prima de servicios.
8. La prima de antigüedad.

9. La prima de vacaciones, y
10. Los incrementos por jornada nocturna o en días de descanso obligatorio.

ARTÍCULO 40. NO ACUMULACION DE SERVICIOS EN VARIAS ENTIDADES. El valor de la indemnización o bonificación corresponderá, exclusivamente, al tiempo laborado por el empleado público en la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTÍCULO 41. COMPATIBILIDAD CON LAS PRESTACIONES SOCIALES. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 del presente Decreto, el pago de la indemnización o bonificación es compatible con el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales a que tengo derecho el empleado público retirado.

ARTÍCULO 42. PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES O BONIFICACIONES. Las indemnizaciones o bonificaciones deberán ser canceladas en efectivo dentro de los dos (2) meses siguientes a la expedición del acto de la liquidación de las mismas. En caso de retardo en el pago se causarán intereses a favor del empleado retirado, equivalentes a la tasa variable DTF que señale el Banco de la República, a partir de la fecha del acto de liquidación.

En todo caso, el acto de liquidación deberá expedirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al retiro.

ARTÍCULO 43. EXCLUSIVIDAD DEL PAGO. Las indemnizaciones y bonificaciones a que se refieren los artículos anteriores únicamente se reconocerán a los empleados públicos que estén vinculados a la Superintendencia de Industria y Comercio en la fecha de vigencia del Decreto.

## CAPÍTULO V.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ARTÍCULO 44. AMBITOS FUNCIONAL. La Superintendencia de Industria y Comercio continuará ejerciendo las funciones relacionadas con el cumplimiento de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas consagradas en la Ley 155 de 1959 y disposiciones complementarias, para lo cual podrá imponer las medidas correspondientes cuando se produzcan actos o acuerdos contrarios a la libre competencia o que constituyan abuso de la posición dominante.

ARTÍCULO 45. DEFINICIONES. Para cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo anterior se observarán las siguientes definiciones:

1. Acuerdo: Todo contrato, convenio, concertación, práctica concertadas o conscientemente paralela entre dos o más empresas.
2. Acto: Todo comportamiento de quienes ejerzan una actividad económica.
3. Conducta: Todo acto o acuerdo.
4. Control: La posibilidad de influenciar directa o indirectamente la política empresarial, la iniciación de los bienes o derechos esenciales para el desarrollo de la actividad de la empresa.
5. Posición Dominante: La posibilidad de determinar, directa o indirectamente, las condiciones de un mercado.
6. Producto: Todo bien o servicio.

ARTÍCULO 46. PROHIBICIÓN. En los términos de la Ley 155 de 1959 y del presentes Decreto están prohibidas las conductas que afecten la libre competencia en los mercados, las cuales, en los términos del Código Civil, se consideran de objeto ilícito.

**Adicionado por el art. 2, Ley 1340 de 2009**, con el siguiente texto: Las disposiciones sobre protección de la competencia abarcan lo relativo a prácticas comerciales restrictivas, esto es acuerdos, actos y abusos de posición de dominio, y el régimen de integraciones empresariales. Lo dispuesto en las normas sobre protección de la competencia se aplicará respecto de todo aquel que desarrolle una actividad económica o afecte

o pueda afectar ese desarrollo, independientemente de su forma o naturaleza jurídica y en relación con las conductas que tengan o puedan tener efectos total o parcialmente en los mercados nacionales, cualquiera sea la actividad o sector económico.

**ARTÍCULO 47. ACUERDOS CONTRARIOS A LA LIBRE COMPETENCIA.** Para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo 44 del presente Decreto se consideran contrarios a la libre competencia, entre otros, los siguientes acuerdos: 1. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la fijación directa o indirecta de precios.

2. Los que tengan por objeto o tengan como efecto determinar condiciones de venta o comercialización discriminatoria para con terceros.
3. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la repartición de mercados entre productores entre productores o entre distribuidores.
4. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la asignación de cuotas de producción o de suministro.
5. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la asignación, repartición o limitación de fuentes de abastecimiento de insumos productivos.
6. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la limitación a los desarrollos técnicos.
7. Los que tengan por objeto o tengan como efecto subordinar el suministro de un producto a aceptación de obligaciones adicionales que por su naturaleza no constituyan el objeto del negocio, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones.
8. Los que tengan por objeto o tengan como efecto abstenerse de producir un bien o servicio o afectar su niveles de producción.
9. Los que tengan por objeto la colusión en las licitaciones o concursos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas.
10. **Adicionado por el art. 16, Ley 590 de 2000**, con el siguiente texto: Los que tengan por objeto o tengan como efecto impedir a terceros el acceso a los mercados o a los canales de comercialización.

**ARTÍCULO 48. ACTOS CONTRARIOS A LA LIBRE COMPETENCIA** Para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo 44 del presente Decreto, se consideran contrarios a la libre competencia los siguientes actos:

1. Infringir las normas sobre publicidad contenidas en el estatuto de protección al consumidor.
2. Influenciar a una empresa para que incremente los precios de sus productos o servicios o para desista de su intención de rebajar los precios.
3. Negarse a vender o prestar servicios a una empresa o discriminar en contra de la misma cuando ello pueda entenderse como una retaliación a su política de precios.

**ARTÍCULO 49. EXCEPCIONES.** Para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo del presente Decreto, no se tendrán como contrarias a la libre competencia las siguientes conductas:

1. Las que tengan por objeto la cooperación en investigaciones y desarrollo de nueva tecnología.
2. Los acuerdos sobre cumplimientos de normas, estándares y medidas no adoptadas como obligatorias por el organismo competente cuando no limiten la entrada de competidores al mercado.
3. Los que se refieran a procedimientos, métodos, sistemas y formas de utilización de facilidades comunes.

**ARTÍCULO 50. ABUSO DE POSICIÓN DOMINANTE.** Para el cumplimiento de las funciones a que refiere el artículo 44 del presente Decreto, se tendrá en cuenta que, cuando exista posición dominante, constituyen abuso de la misma las siguientes conductas:

1. La disminución de precios por debajo de los costos cuando tengan por objeto eliminar uno varios competidores o prevenir la entrada o

expansión de éstos.

2. La aplicación de condiciones discriminatorias para operaciones equivalentes, que coloquen a un consumidor o proveedor en situación desventajosa frente a otro consumidor o proveedor de condiciones análogas.

3. Los que tengan por objeto o tengan como efecto subordinar el suministro de un producto a la aceptación de obligaciones adicionales, que por su naturaleza no constituyan el objeto del negocio, sin perjuicio de lo establecido por otras disposiciones.

4. La venta a un comprador en condiciones diferentes de las que se ofrecen a otro comprador cuando sea con la intención de disminuir o eliminar la competencia en el mercado.

5. Vender o prestar servicios en alguna parte del territorio colombiano a un precio diferente de aquel al que se ofrece en otra parte del territorio colombiano, cuando la intención o el efecto de laapráctica sea disminuir o eliminar la competencia en esa parte del país y el precio no corresponda a la estructura de costos de la transacción.

6. **Adicionado por el art. 16, Ley 590 de 2000**, con el siguiente texto: Obstruir o impedir a terceros, el acceso a los mercados o a los canales de comercialización.

7. El incumplimiento en la fecha pactada para el pago de una obligación dineraria por parte de cualquier contratista que tenga a su cargo la ejecución de un contrato estatal de, infraestructura de transporte, obras pC1blicas y construcción, con cualquiera de sus proveedores que tenga la calidad de PYME o MYPYME, luego de contar con una factura debidamente aceptada por la entidad contratante.

(Numeral 7, adicionado por el Art. 10 del Decreto 575 de 2020)

**ARTÍCULO 51. INTEGRACION DE EMPRESAS.** **Modificado por el art. 12, Ley 1340 de 2009.** El nuevo texto es el siguiente: La autoridad nacional de competencia podrá no objetar una integración empresarial si los interesados demuestran dentro del proceso respectivo, con estudios fundamentados en metodologías de reconocido valor técnico que los efectos benéficos de la operación para los consumidores exceden el posible impacto negativo sobre la competencia y que tales efectos no pueden alcanzarse por otros medios.

En este evento deberá acompañarse el compromiso de que los efectos benéficos serán trasladados a los consumidores.

La Superintendencia de Industria y Comercio podrá abstenerse objetar una integración cuando independiente de la participación en el mercado nacional de la empresa integrada, las condiciones del mercado externo garanticen la libre competencia en el territorio nacional.

**PARÁGRAFO 1º.** Cuando quiera que la autoridad de competencia se abstenga de objetar una operación de integración empresarial con sustento en la aplicación de la excepción de eficiencia, la autorización se considerará condicionada al comportamiento de los interesados, el cual debe ser consistente con los argumentos, estudios, pruebas y compromisos presentados para solicitar la aplicación de la excepción de eficiencia. La autoridad podrá exigir el otorgamiento de garantías que respalden la seriedad y el cumplimiento de los compromisos así adquiridos.

**PARÁGRAFO 2º.** En desarrollo de la función prevista en el número 21 del artículo 2 del Decreto 2153 de 1992, la autoridad de competencia podrá expedir las instrucciones que especifiquen los elementos que tendrá en cuenta para el análisis y la valoración de los estudios presentados por los interesados.

*Texto Anterior*

**ARTÍCULO 51.** *El Superintendente de Industria y Comercio no podrá objetar lo casos de fusiones, consolidación, integraciones o adquisición del control de empresas que le sean informado, en los términos del artículo 4º de la Ley 155 de 1959 cuando los interesados demuestren que puede hacer mejoras significativas en eficiencia, de manera que resulte en ahorro de costos que no puedan alcanzarse por otros medios y que se*

garantice que no resultará en una reducción de la oferta en el mercado.

**ARTÍCULO 52. PROCEDIMIENTO.** [Modificado por el art. 155, Decreto Nacional 019 de 2012.](#) Para determinar si existe una infracción a las normas de promoción a la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere este Decreto, la Superintendencia de Industria y Comercio deberá iniciar actuación de oficio o por su solicitud de un tercero y adelantar una averiguación preliminar, cuyo resultado determinará la necesidad de realizar una investigación.

Cuando se ordenó abrir una investigación, se notificará personalmente al investigado para que solicite o aporte las pruebas que pretenda hacer valer. Durante la investigación se practicarán las pruebas solicitadas y las que el funcionario competente considere procedentes.

[Adicionado por el parágrafo del artículo 19, Ley 1340 de 2009](#), con el siguiente texto: Instruida la investigación se presentará al Superintendente un informe motivado respecto de si ha habido una infracción. De dicho informe se correrá traslado al investigado y a los terceros interesados, en caso de haberlos.

*Texto anterior:*

*Instruida la investigación se presentará al Superintendente un informe motivado respecto de si ha habido una infracción. De dicho informe se correrá traslado al investigado.*

Durante el curso de la investigación, el Superintendente de Industria y Comercio podrá ordenar la clausura de la investigación cuando a su juicio el presunto infractor brinde garantías suficientes de que suspenderá o modificará la conducta por la cual se le investiga.

En lo no previsto en este artículo se aplicará el Código Contencioso Administrativo.

**PARÁGRAFO 1º.** [Adicionado por el art. 16, Ley 1340 de 2009](#), con el siguiente texto: Para que una investigación por violación a las normas sobre prácticas comerciales restrictivas pueda terminarse anticipadamente por otorgamiento de garantías, se requerirá que el investigado presente su ofrecimiento antes del vencimiento del término concedido por la Superintendencia de Industria y Comercio para solicitar o aportar pruebas. Si se aceptaren las garantías, en el mismo acto administrativo por el que se ordene la clausura de la investigación la Superintendencia de Industria y Comercio señalará las condiciones en que verificará la continuidad del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por los investigados.

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la aceptación de las garantías de que trata este artículo se considera una infracción a las normas de protección de la competencia y dará lugar a las sanciones previstas en la ley previa solicitud de las explicaciones requeridas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

**PARÁGRAFO.** La autoridad de competencia expedirá las guías en que se establezcan los criterios con base en los cuales analizará la suficiencia de las obligaciones que adquirirían los investigados, así como la forma en que estas pueden ser garantizadas.

## CAPÍTULO VI.

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 53. SUPRESIÓN DE FUNCIONES.** Suprímase las funciones previstas en la Ley 56 de 1985, en el Decreto 1919 de 1986, y en el Decreto 1816 de 1990, en tanto sean de competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio. Las autoridades en quienes, con anterioridad a la expedición del presente Decreto, hayan sido delegadas dichas funciones continuarán ejerciéndolas.

Suprímase las funciones asignadas al Consejo de Política Económica y Planeación establecidas en la Ley 155 de 1959 y aquellas asignadas al

Departamento Administrativo de Planeación establecidas en el Decreto 1302 de 1969.

ARTÍCULO 54. PROCEDIMIENTO. Sin perjuicio de las disposiciones especiales en materia de propiedad industrial y lo previsto en el presente Decreto, las actuaciones que adelante la Superintendencia de Industria y Comercio se tramitarán de acuerdo con los principios y el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 55. GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO. El Superintendente de Industria y Comercio podrá crear y organizar grupos internos de trabajo con el fin de desarrollar con eficiencia y eficacia los objetivos, políticas, planes y programas de la Superintendencia.

ARTÍCULO 56. PLANTA DE PERSONAL. El Gobierno establecerá la planta de personal de la Superintendencia, de acuerdo con la estructura y funciones fijadas en este Decreto, dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de su vigencia. Dicha planta entrará a regir para todos los efectos legales y fiscales a partir de la fecha de su publicación.

ARTÍCULO 57. ATRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA ACTUAL. Los funcionarios de la planta actual de la Superintendencia continuarán ejerciendo las atribuciones a ellos asignadas, hasta tanto sea expedida la nueva planta de personal acorde con la estructura que se establece en el presente Decreto.

ARTÍCULO 58. AUTORIZACIONES PRESUPUESTALES. El Gobierno Nacional efectuará las operaciones y los traslados presupuestales que se requieran para la cumplida ejecución del presente Decreto.

ARTÍCULO 59. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos 149 de 1976, 1918 de 1986 a excepción de los artículos 12 y 13 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

CESAR GAVIRIA TRUJILLO.

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

RUDOLF HOMMES RODRIGUEZ.

EL MINISTRO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL,

LUIS FERNANDO RAMIREZ ACUÑA.

EL MINISTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO,

LUIS ALBERTO MORENO MEJIA.

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN,

ARMANDO MONTENEGRO TRUJILLO.

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL,

CARLOS HUMBERTO ISAZA RODRIGUEZ.

NOTA: Publicado en el Diario Oficial 40.704 de diciembre 31 de 1992.

---

*Fecha y hora de creación: 2026-01-10 07:02:58*