

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA BUENA PRÁCTICA

Nombre y periodo de implementación:			
Nombre de la buena práctica	ACTIVANDO LOS VALORES DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD		
Lugar de implementación:			
Departamento / Municipio	RISARALDA / PEREIRA		
Fecha de inicio de la implementación buena práctica	29	ENERO	2019
Fecha de final de la buena práctica (Si la práctica no ha terminado diligenciar la fecha de presentación de la práctica)	28	DICIEMBRE	2019
¿Cuál es el tiempo de duración total de la implementación de la buena práctica?	11 MESES		

### 1.2. INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Persona responsable de la práctica:			
Nombre y apellidos	JENIFFER JOHANNA NIETO GALLEGO		
Cargo	CONTRATISTA SISTEMA DE GESTIÓN		
Celular	3164919115	Teléfono institucional	(57) (6) 3398300
Correo electrónico institucional	Jeniffer.nieto@risaralda.gov.co		
Correo electrónico personal	jjnieto@utp.edu.co		
Persona beneficiaria de la práctica:			
Nombre y apellidos	FUNCIONARIOS Y CONTRATISTA GOBERNACIÓN DE RISARALDA		
Cargo	ENTIDAD TERRITORIAL		
Celular	316 4919115	Teléfono institucional	(57) (6) 3398300 EXT: 257
Correo electrónico	<a href="mailto:Jeniffer.nieto@risaralda.gov.co">Jeniffer.nieto@risaralda.gov.co</a> / <a href="mailto:lina.alzate@risaralda.gov.co">lina.alzate@risaralda.gov.co</a>		

## 2. ANTECEDENTES DE LA BUENA PRÁCTICA

### 2.1. SITUACIÓN QUE MOTIVÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Describa cuál es el problema que se busca resolver con la buena práctica y cuál es la situación que se busca mejorar con la buena práctica (máximo 50 palabras)
<p>A través de una encuesta se evidenciaron las siguientes problemáticas: empoderamiento de lo público, las maneras de actuar y el sentido de pertenencia de los servidores en la entidad, orientación y acompañamiento en las actividades de los funcionarios público desde el ser, motivación e inclusión laboral.</p> <p>La recopilación de esta información inspiró de gran manera a buscar una estrategia donde incorporara las mayores variables posibles con un eje central “El ser del servidor” así se nació “Activando los valores del Código de Integridad” un proyecto enfocado en el deber – ser y el ser del servidor público en una manera integral que permite mejorar la apropiación del servidor en la</p>

entidad y reconocer el valor agregado de cada una de las personas que desarrollan una Risaralda verde y emprendedora.

¿Se utilizó una metodología de diagnóstico para la identificación de la situación inicial?	SI	X	NO	
--	----	---	----	--

Describa la metodología de diagnóstico (máximo 100 palabras)

Se habilitaron canales de información de manera presencial y virtual a través de la “Encuestas de percepción frente al Código de Integridad” y el “Autodiagnóstico del Código de Integridad” herramientas que permitieron reconocer problemáticas, intercambio de opiniones, recomendaciones y/o sugerencias de la percepción que tienen los funcionarios sobre los valores del código de integridad.

## 2.2. PRINCIPALES MOTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Principales motivos para implementación de la buena práctica	
1.	Liderazgo del equipo coordinador del Sistema de Gestión.
2.	Análisis de estrategias de sensibilización con resultados .
3.	Adopción y apropiación del Código de Integridad.
4.	Acompañamiento permanente al Talento Humano de la entidad.
5.	Fenómenos que promuevan el cambio.

## 3. RESUMEN DE LA BUENA PRÁCTICA

### 3.1. ¿QUÉ ES LA BUENA PRÁCTICA?

Para usted ¿qué es una buena práctica? (máximo 200 palabras)
<p>Es un conjunto de acciones coherentes y secuenciales que permitan el logro de un objetivo, mejora de un proceso y optimización de recursos con resultados. Estas prácticas deben realizar estudios de análisis, evaluación, diseño o rediseño de características preexistentes, y apunten a optimizar uno o varios procesos notables. Herramientas como el método Kaizen, la reingeniería de procesos, gestión del conocimiento y la innovación, los capitales intelectuales entre otros conlleven al desarrollo del talento humano y de las instituciones.</p> <p>Evidencias como los Sistemas de Gestión son herramientas importantes en la implementación de cambios culturales, mejoras en los servicios y/o productos y palabras como efectividad y eficiencia son resultados que visiblemente deben observarse al interior de la práctica.</p>

### 3.2. ¿QUÉ SE HIZO?

Listado cronológico de actividades o acciones realizadas				
Fecha (DD/MM/AA)	Nombre de la actividad	Descripción (máximo 50 palabras)	Considera que la actividad es clave	
			Si	No
28 / 01/2019 al 29 /02/2019	Muro de los valores del Servidor Público	Creación de un mural piso por piso donde se identifican los valores del código de integridad, se entrevista los funcionarios con la pregunta ¿Usted como representa los valores del código de integridad desde su labor dentro de la secretaría?, se genera un registro fotográfico sobre la participación del valor, se digita la crónica y se imprime para finalmente exponerlo en el muro de los valores en cada espacio laboral. Para ésta estrategia se trabajó de manera integral los valores (cada piso les toca todos los valores).	X	
01/03/2019 02/04/2019	al Reto integridad	De manera activa (diario a semanal) se comparten mensajes de integridad y se genera una encuesta participativa sobre el reconocimiento de los valores.	X	
02/05/2019 04/06/2016	al Curso virtual MIPG	En marco del MIPG se impulsa la estrategia “Curso virtual MIPG” la meta de este proceso es lograr el mayor conocimiento de manera integral a los funcionarios de planta de la entidad y los contratistas. El resultado final se cumplió en un 94% de los funcionarios certificados evidenciados en los funcionarios de planta y se anexan a sus hojas de vida que reposan en la dirección de Talento Humano.	X	
02/08/2019 02/09/2019	al Autodiagnóstico de Código de Integridad y Encuesta Valores del Servidor Público	En esta etapa se inicia con el proceso de autodiagnóstico y la encuesta a través de la entidad sobre el conocimiento de los valores del servidor público , el resultado generó observaciones para la nueva estrategia del segundo semestre del 2019 con el proyecto “Activando los valores del Código de Integridad”.	X	
01/10/2019	Activando los valores del Código de Integridad	<b>Objetivo:</b> Activar los valores del código de integridad en la Gobernación de Risaralda a través de estrategias de sensibilización, reconocimiento y trato de manera digna a los funcionarios de la entidad. Se asigna para esta	X	

		<p>actividad semanalmente un valor por piso y se desarrollaba las siguientes actividades:</p> <p><b>VALOR DE LA SEMANA – RESPETO</b>  <b>Lunes:</b> Publicación de “Lo que hago” y “lo que no hago” del valor.  <b>Martes:</b> Encuestas participativas (actividad variable).  <b>Miércoles:</b> Visitando las secretarías participantes.  <b>Jueves:</b> Actividad lúdica a cargo de las secretarías participantes.  <b>Viernes:</b> Recopilación del material registrado.</p> <p>Nota: Para el mes de octubre participaron los valores Respeto, Honestidad y Compromiso.</p>		
01/11/2019	Activando los valores del Código de Integridad	Continúa la actividad de los valores, para el mes de noviembre con : Diligencia, Tolerancia, Transparencia y Justicia.	X	
01/12/2019	Activando los valores del Código de Integridad	Para el mes de diciembre, recopilación de la totalidad de la actividad y clausura de la actividad “Activando los valores del Código de Integridad” donde se reúnen en un solo espacio toda la entidad.	X	

### 3.3. IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES

Señale las actividades consideradas clave y la razón para seleccionar esta condición para cada uno de los elementos de la lista	
Nombre de la actividad	Justificación
Muro de los valores del servidor público	Los funcionarios y contratistas de la entidad se reconocen en los espacios de la Gobernación con el muro de los valores, una foto y una crónica hablada es nuestro primer acercamiento al servidor.
Curso virtual MIPG	Estrategia para la certificación del curso virtual del modelo con un cumplimiento exitoso 94% de los funcionarios de planta certificados y archivados en las hojas de vida que reposa en la Dirección de Talento Humano , con respecto a los contratistas llegaron un poco más de 400 certificaciones activas durante el periodo realizado.
Autodiagnóstico código de integridad y encuesta valores del servidor público	Análisis del estado de la entidad frente a los valores del servidor público.
Activando los valores del código de integridad	Plan de trabajo para la implementación del código de integridad con el propósito de sensibilizar e interiorizar los valores institucionales.

De las actividades descritas en el punto anterior ¿Cuáles fueron las que mayor esfuerzo significaron durante el proceso de implementación de la buena práctica?	
1.	Muro de los valores del Servidor Público
2.	Activando los valores del Código de Integridad

### 3.4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES

Nombre del Actor	Posición (marque con una X)			Rol (marque con una X)		
	A favor	Indiferente	En contra	Ejecutor	Beneficiario	Patrocinador
Alta Dirección	X				X	
Funcionarios y Contratistas	X				X	
Coordinación del Sistema de Gestión	X			X		X
Talento Humano	X				X	

### 3.5. LIDERAZGO

¿Quiénes fueron y han sido los líderes de cambio para la práctica?			
Nombre del Líder	Rol Líder	Cargo Líder	¿Cuál es la contribución del líder en la implementación de la buena práctica?
Jeniffer Johanna Nieto Gallego	X		Elaboración del plan de trabajo, procesos de gestión del conocimiento e innovación a través de estrategias de sensibilización, implementación, análisis evaluación y ejecución del proyecto.
Orfilia del Socorro Duque León		X	Apoyo del área de Talento Humano
Lina María Álzate Castaño		X	Supervisión
Andrea Catalina Camacho		X	Revisión de información

#### 4. MARCO DE REFERENCIA PARA LA BUENA PRÁCTICA

##### 4.1. MARCO NORMATIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Artículos CP	Ley	Decreto	Otro ¿Cuál?	Fecha expedición
		Decreto Presidencial 1499		2017
		Decreto Departamental 1035		2018

##### 4.2. MARCO TEÓRICO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Información relacionada con el marco teórico para su diseño, implementación y evaluación				
En la implementación de buena práctica, ¿utilizó o consultó teorías/autores?		SI	<b>X</b>	NO
¿Cuáles?	El japonés Masaaki Imai, creador del sistema de mejora continua Kaizen			
Describa las generalidades del marco teórico de la práctica (máximo 100 palabras)				
Kaizen es una palabra de origen japonés compuesta por dos vocablos: kai que significa cambio, y zen que expresa para algo mejor, y de este modo significa mejoras continuas, bien sea en el contexto personal, familiar o social. Es una herramienta de calidad proveniente de la filosofía japonesa que busca una mejora continua de todos aspectos de la organización, incluyendo a las personas que forman parte de ella.				

#### 5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

Costos y Fuente de Financiación			
Valor total de la inversión en la implementación de la buena práctica Incluya los costos de personal (Porcentaje de honorarios)			\$ 7.100.000
Información general de los costos y fuentes de financiación			
Año	Nombre de la actividad	Valor	Fuente de financiación
2019	Costos de personal	3.600.000	Recursos propios
2019	Suministros	500.000	Recursos propios
2019	Clausura	3.000.000	Recursos propios

## 6. CRITERIOS PARA EVALUACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

### 6.1. PRÁCTICA QUE PROMUEVE LA INNOVACIÓN

¿La práctica que está sistematizando incluyó innovación?	SI	<b>X</b>	NO	
<b>Describa los componentes diferenciadores que la práctica introdujo para posibilitar cambios favorables en el entorno o contexto en el que ha tenido lugar su implementación</b> (máximo 50 palabras)				
Propósito de sensibilización al cambio cultural, armonización cultural, gestión al talento humano, desarrollo de competencias en el trabajo en equipo, apoyo activo de la Dirección de Talento Humano como corazón del MIPG.				
¿La práctica ha recibido reconocimientos sobre su carácter innovador?	SI	<b>X</b>	NO	

### 6.2. PRÁCTICA QUE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

¿La práctica promueve la participación ciudadana?	SI		NO	<b>X</b>
<b>Describa el proceso de participación ciudadana que hizo parte de la práctica</b> (máximo 50 palabras)				
Enumere las organizaciones de la sociedad civil o grupos de ciudadanos que participaron en la implementación de la buena práctica.				
¿La práctica ha recibido reconocimientos sobre su carácter participativo?	SI		NO	<b>X</b>

### 6.3. PRÁCTICA QUE PROMUEVE LA ARTICULACIÓN

¿La práctica promovió la articulación entre entidades?	SI		NO	<b>X</b>
<b>Seleccione una de las siguientes opciones de articulación</b>				
	Articulación entre entidades del mismo nivel territorial (Departamento – Departamento)			
	Articulación entre entidades del mismo nivel territorial (Municipio – Municipio)			
	Articulación entre entidades de diferentes niveles territoriales (Municipio – Gob. Nacional)			
	Articulación entre entidades de diferentes niveles territoriales (Municipio – Departamento)			
	Articulación entre entidades de diferentes niveles territoriales (Dpto. – Gob. Nacional)			

¿La práctica promovió la articulación entre el estado y otros sectores de la sociedad?	SI		NO	X
<b>Seleccione una de las siguientes opciones de articulación</b>				
	Articulación entre el estado y sector privado			
	Articulación entre estado y academia			
	Articulación entre estado y organismo internacional			

#### 6.4. PRÁCTICA QUE PROMUEVE LA EFICIENCIA

¿La práctica promovió la eficiencia?	SI	X	NO			
¿En qué aspectos la práctica permitió obtener ahorros?						
Insumos	Recursos físicos	Recursos humanos	X	Recursos financieros	Otros	¿Cuales?
<b>Describa los ahorros de las categorías seleccionadas</b> (máximo 50 palabras)						
El proyecto “Activando los valores del Código de Integridad” apuesta a la integridad de los valores del código de integridad que un servidor público tiene, brinda un panorama importante a los funcionarios para que desde el equipo líder del Sistema de Gestión generen óptimos resultados , mejoras en los procesos tecnológicos, gestiones estratégicas óptimas en el talento humano, enfoque en el competitividad laboral, evidencias en los indicadores de calidad, y efectos positivos en el desarrollo de la región.						

#### 6.5. PRÁCTICA QUE GARANTIZA LA SOSTENIBILIDAD

<b>Principales riesgos que podrían afectar la sostenibilidad de la buena práctica</b>				
1.	El cambio de administración			
2.	La persona que llegue a ejecutar la implementación del Código de Integridad deberá iniciar desde cero (apropiación de la información) y por lo tanto los servidores comienzan de nuevo en la familiarización de la adopción del código de integridad.			
3.				
4.				
5.				
¿La práctica cuenta con recursos asegurados para continuar su implementación?	SI		NO	X

<b>Mencione los recursos disponibles para seguir implementando la buena práctica</b>			
Fuente de financiación		Vigencia	
Fuente de financiación		Vigencia	
Fuente de financiación		Vigencia	
Fuente de financiación		Vigencia	

<b>Mencione las estrategias y acciones que ha promovido la práctica para garantizar su permanencia y la continuidad de resultados</b>	
1.	Repositorio de las buenas prácticas en el botón MIPG en la intranet de la entidad
2.	Historia de la implementación
3.	Registro fotográfico de la implementación
4.	Video proyecto “Activando los valores del código de integridad”
5.	

## 6.6. PRÁCTICA CON POTENCIAL DE RÉPLICA

¿La práctica es susceptible de ser replicable?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
¿Cuáles son las principales limitaciones para la réplica o intercambio de la buena práctica?					
El cambio de la administración departamental.					
¿La práctica se convirtió en un ejemplo o referente para nuevas iniciativas o proyectos similares?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Justifique la respuesta		Es un referente para la continuidad y mejora de la entidad. El impacto y la acogida que se recibió repercute en el mejor ambiente labor a través de prosperidad y bienestar a los funcionarios públicos.			
¿La práctica ha sido intercambiada o llevada a otros contextos?		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>En caso de haber intercambios o replicas, señale que mecanismos se han utilizado</b>					
		Intercambio de expertos			
		Estudios e investigación			
		Cursos			
		Talleres			
		Pasantías			
<b>Para los intercambios o replicas incluir la siguiente información</b>					
Año					
Lugar de replica					
Entidad responsable					
Entidad(es) participante(s)					

## 7. RETOS EN LA IMPLEMENTACIÓN

### 7.1. IDENTIFICACIÓN DE RETOS

Principales retos en la implementación de la buena práctica			
No.	Retos de implementación	¿Fue superado?	
		Si	No
1.	Resistencia al cambio	X	
2.	Reto en la apropiación de todos los valores de la entidad		X
3.	El tamaño de la entidad y de los procesos para replicar la información		X
4.	El cambio de administración		X
5.	Trabajo en equipo	X	
6.			

### 7.2. ESTRATEGIA PARA ATENDER LOS RETOS QUE SE PRESENTARON

Describe cómo superó los retos (Recursos necesarios y acciones desarrolladas) (máximo 50 palabras)
La implementación del proyecto “Activando los valores del Código de Integridad” permitió abrir las puertas al corazón de la entidad, el capital humano, a través de la dimensión principal el Talento Humano englobando las competencias personales desde el deber-ser y el ser.
Describe por qué no superó los retos (máximo 50 palabras)
Inicio de la fase del proyecto “Activando los valores del Código de Integridad” Cambio en la administración evidenciará una caída alta frente al proceso de adopción.

### 7.3. PLAN DE MEJORA

¿La entidad ha formulado un plan de mejora para superar los retos de implementación de la buena práctica?	SI		NO	X
En caso de responder SI a la pregunta anterior, describa en qué consistió el plan de mejora (máximo 50 palabras)				
En caso de responder NO a la pregunta anterior, describa las recomendaciones para un plan (máximo 50 palabras)				

Mejoramiento continuo del proyecto “Activando los valores del Código de Integridad”.

## 8. RESULTADOS

Describe cinco (5) resultados principales que se obtuvieron como resultado de la implementación de la buena práctica	
No.	Lista de Resultados
1.	Trabajo en equipo multiplico resultados
2.	Inclusión de los funcionarios y contratistas de la entidad.
3.	Capital humano apropiado de su labor con amor (Ser)
4.	Cambio cultural (Ser)
5.	Desempeño y mejora institucional (procesos)
6.	Liderazgo

## 9. CONCLUSIONES

### 9.1. PRINCIPALES APRENDIZAJES

Principales aprendizajes en la implementación de la buena práctica	
No.	Lista de principales aprendizajes
1.	El trabajo en conjunto logró grandes servidores
2.	Unión laboral en la planificación de las actividades lúdicas
3.	El liderazgo por parte del Sistema de Gestión logra las formas de conectarse con la gente y alcanzar su potencial humano.
4.	La constancia y acompañamiento de cada una de las Secretarías para desarrollar sus lluvias de ideas y encontrar el producto final en la sinergia de la información.
5.	
6.	
7.	

### 9.2. DETERMINANTES DEL ÉXITO

Describe cinco (5) aspectos determinantes del éxito en la buena práctica	
No.	Lista de determinantes del éxito
1.	La planificación estratégica en el cronograma de actividades
2.	El acompañamiento permanente del Sistema de Gestión
3.	Las piezas publicitarias fueron claves en la apropiación de la información

4.	La participación activa en las encuesta, ya que todos hacían parte del desarrollo de la actividad
5.	La apropiación de los Servidores Públicos del Código de Integridad

### 9.3. RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

Describe las principales recomendaciones para la implementación de MIPG	
No.	Lista de recomendaciones para la implementación
1.	Mejoramiento continuo a través de la Gestión del Conocimiento y la Innovación.
2.	Crear etapas y monitoreo facilita la creación de un sistema completo.
3.	Seguir un cambio en la cultura de la entidad
4.	Comprometer los equipos de trabajo
5.	Incluir la participación activa de las personas en el proyecto, su opinión es muy importante para la creación colectiva de buenas ideas.
6.	Segmentar etapas para la implementación del MIPG
7.	Canales de comunicación didácticos.

### 10. ANEXOS

Anexos entregados por la entidad como soportes a la sistematización de la buena práctica	
No.	Lista de documentos anexos
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	