## CONSTANCIA LABORAL

EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL (O QUIEN HAGA SUS VECES) DE (NOMBRE DE LA ENTIDAD)

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia laboral del(a) servidor(a) público(a) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), constató que presta sus servicios a la (Nombre entidad donde labora) desde el (\_\_) de (\_\_) de (\_\_\_\_), y en la actualidad desempeña con carácter de (Provisionalidad o de Carrera) el cargo de (\_\_\_\_\_), Código (\_\_\_\_\_), Grado (\_\_\_\_) de la Planta Global de (la entidad), con una asignación básica mensual de (\_\_\_\_\_) PESOS ($\_\_\_\_\_\_.oo), moneda corriente.

Se expide en (ciudad), a los (\_\_\_\_) días del mes de (\_\_\_\_) de dos mil \_\_\_\_ (\_\_\_), a solicitud del interesado.

Firma,

JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL