## HORAS EXTRAS, DOMINICALES Y FESTIVOS

(NOMBRE DE LA ENTIDAD)

RESOLUCIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FECHA DE LA RESOLUCIÓN)

Por la cual se liquida y ordena el pago de (Horas extras diurnas, nocturnas y festivas o de trabajo ocasional en días dominicales y festivos a un servidor de la Entidad

EL (NOMINADOR) DE (NOMBRE DE LA ENTIDAD),

en ejercicio de sus facultades legales, y en especial, de las que le confiere la Resolución número (\_\_\_\_\_) del (día) de (mes) de (año),

**C O N S I D E R A N D O:**

Que el [Decreto 1042 de 1978](http://www.funcionpublica.gov.co/sisjur/home/Norma1.jsp?i=66581) establece que el reconocimiento del trabajo suplementario se liquidará con un recargo del veinticinco por ciento (25%) sobre la asignación básica fijada por la Ley para el respectivo empleo, el trabajo extra nocturno con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) y el trabajo dominical y festivo se pagará con el doble del valor de la remuneración correspondiente a un (1) día ordinario de trabajo.

Que de conformidad con lo señalado en el Decreto (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) por el cual se fijan las escalas de asignación básica de los empleos de la Rama Ejecutiva del orden nacional, para que proceda el pago de horas extras y del trabajo ocasional en días dominicales y festivos, así como el reconocimiento, cuando a ello hubiere lugar, de descansos compensatorios, el empleado deberá pertenecer al Nivel Técnico hasta el grado 09 o al Nivel Asistencial hasta el grado 19".

Que la Resolución (\_\_\_\_\_) de (\_\_\_\_\_\_) estableció un horario de (\_\_\_) horas diarias de trabajo para todos los servidores de (Nombre de la Entidad).

Que el(a) servidor(a) (nombre) de (entidad) laboró (horas extras, diurnas y nocturnas – dominicales y festivos) durante el mes de (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) del año (\_\_), en los horarios que se relacionan en la planilla de control respectiva, de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **MES** | **DIURNAS** | **NOCTURNAS** | **FESTIVAS** |
|  |  |  |  |  |

Que, en consecuencia, se hace necesario ordenar el pago de las sumas que se le adeuda a cada servidor.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** ***Liquidación y pago de trabajo suplementario.*** Ordenar el pago de la suma que se relaciona a continuación por concepto de (horas extras, diurnas y nocturnas o trabajo ocasional en días dominicales y festivos), laboradas (os) por el (a) servidor(a) (nombre), identificado(a) con cédula de ciudadanía (\_\_\_\_) de (\_\_\_\_) y quien desempeñaba el cargo de (Denominación) Código (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Grado (\_\_\_\_) de la Planta Global de (Nombre de la Entidad) durante el mes de (\_\_\_\_\_\_) de (\_\_), de acuerdo con la parte motiva de la presente resolución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR** | **CÉDULA** | **SALARIO** | **DIURNAS** | **NOCTURNAS** | **TOTALES** |
|  |  |  |  |  |  |

El pago de las sumas ordenadas en el artículo anterior será cubierto por (nombre de la entidad) en la nómina del mes de (\_\_\_\_\_) de (\_\_), con cargo al (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.

**Artículo 2.** ***Vigencia.*** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en (ciudad), a los

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nominador