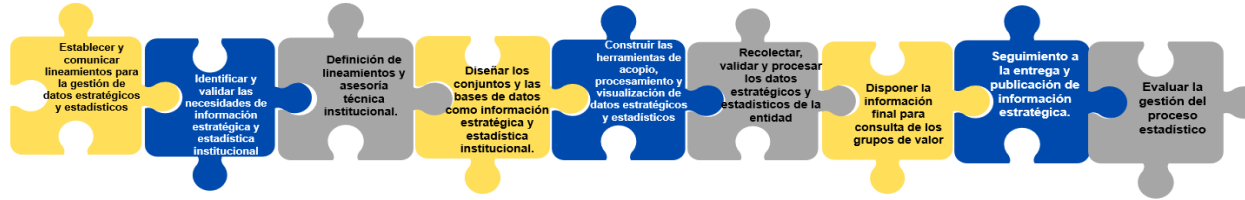
 Función Pública		Caracterización Proceso Información estratégica y estadística		Versión:	4
				Fecha:	2026-04-30
				Tipo de proceso:	Estratégico
1. Objetivo:	Consolidar la información estratégica y estadística de la entidad, mediante la definición de lineamientos, el procesamiento, la validación y la gestión de los datos institucionales, con el fin de proporcionar información consistente hacia los grupos de valor para su posterior uso y aprovechamiento.				
2. Alcance	Inicia con la definición de lineamientos y herramientas para la recolección de los datos estratégicos y estadísticos, continúa con el análisis de la calidad, consistencia y completitud, el procesamiento de los mismos en la bodega SIE y finaliza con la visualización de la información en el portal web y la generación de los informes requeridos por los grupos de valor internos y externos.				
3. Líder de proceso:	Jefe Oficina de las Tecnologías, la Información y las Comunicaciones	5. Responsable:	Rector (Comité de Gestión y Desempeño Institucional) Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (Administrador de datos, Arquitecto de datos, Oficial de seguridad de la información y Gestor técnico de la información) Dependencias generadoras de datos o información Direcciones Técnicas (Productor y Gestor del dato) Oficina Asesora de Planeación		
6. Definiciones:					
Administrador de datos	Es el responsable de definir, mantener y asegurar la correcta estructura, organización y disponibilidad de los datos dentro de los sistemas de información de una entidad. Su función principal es establecer y aplicar estándares técnicos y normativos para la creación, actualización, almacenamiento y eliminación de datos, con el fin de garantizar su calidad, integridad, consistencia y trazabilidad.	PND	Plan Nacional de Desarrollo		
Anonimización de datos	Es el proceso técnico mediante el cual se eliminan o modifican los datos personales de un conjunto de información para impedir la identificación directa o indirecta de los individuos. Su finalidad es preservar la privacidad, asegurando que los datos no puedan ser reidentificados ni asociados a su titular, incluso al combinarse con otras fuentes.	PEN	El Plan Estadístico Nacional PEN 2023 - 2027 es la hoja de ruta para la producción estadística en los próximos años. Representa la evolución de los esfuerzos y los resultados obtenidos en el SEN en los últimos años, contiene estrategias y acciones orientadas a la implementación de proyectos de gran impacto estadístico y que están alineados con los objetivos de desarrollo nacional y territorial; la promoción de un enfoque diferencial e Inter seccional para alinear la producción estadística con las necesidades y contribuir al cierre de brechas, visibilizar desigualdades e inequidades que puedan ser abordadas desde la política pública".		
Bodega de datos	Una bodega de datos es el sistema de almacenamiento que consolida y organiza los datos integrados de la entidad que facilita su análisis y la toma de decisiones. Así mismo se generan informes y cuadros de mando que permiten a la entidad identificar patrones y tendencias.	PNID	El Plan Nacional de Infraestructura de datos PNID es un documento técnico de carácter estratégico y táctico, que plantea una intervención nacional para la definición de la infraestructura de datos del Estado y las acciones necesarias para su gestión, implementación y sostenibilidad plasmadas en la hoja de ruta que lo acompaña.		
Gestor del dato	Es el responsable de coordinar, mantener y supervisar la calidad, integridad, seguridad y disponibilidad de los datos dentro de una entidad. Su función principal es asegurar que los datos sean gestionados como un activo estratégico, alineados con las políticas de gobernanza y los objetivos institucionales.	SIE	El Sistema de Información Estratégica es una herramienta que integra, organiza y analiza datos clave para apoyar la planificación, el seguimiento y la toma de decisiones estratégicas en una entidad.		
Gestor técnico de la información	Es el servidor o profesional responsable de coordinar, administrar y garantizar el soporte técnico necesario para el adecuado manejo, almacenamiento, integración y disponibilidad de la información en los sistemas institucionales.	SINERGIA	Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (Sinergia) administrado por el DNP, en la cual se realiza el seguimiento y evaluación de las políticas y programas de gobierno, con el objetivo de generar información de calidad para la toma de decisiones.		
Gobierno de datos	Conjunto de políticas, procesos, roles y responsabilidades que aseguran la gestión adecuada, segura y eficiente de los datos en una organización, garantizando su calidad, disponibilidad, integridad y uso ético para la toma de decisiones.	SEN	El Sistema Estadístico Nacional SEN es el conjunto de entidades y procesos que producen y coordinan la estadística oficial del país, bajo la dirección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.		
Información estratégica	Conjunto de datos y conocimientos relevantes, confiables y oportunos que apoyan la planeación, la toma de decisiones y el logro de los objetivos misionales de una organización.	OAP	Oficina Asesora de Planeación. Dependencia encargada de hacer seguimiento y socializar lineamientos de políticas, planes, programas y proyectos institucionales, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos y normativos de la entidad, así como de gestionar la información y apoyar los procesos de mejoramiento continuo y para la toma de decisiones.		
Información estadística	Conjunto de datos cuantitativos que han sido recolectados, organizados, procesados y analizados con métodos estadísticos, con el fin de describir, explicar o analizar fenómenos de interés para apoyar la toma de decisiones y la formulación de políticas.	OTIC	La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) es la encargada de planear, administrar y garantizar el uso eficiente y seguro de los recursos tecnológicos y de información de la entidad, apoyando la transformación digital, la gestión de sistemas y la seguridad informática.		
7. Políticas de operación					
1	La OAP, en articulación con las direcciones técnicas, identifica y prioriza en el SGI en cada vigencia las necesidades de información estadística y estratégica, de acuerdo con los requerimientos de las entidades y partes interesadas, garantizando la relevancia y utilidad de los datos para la toma de decisiones.				
2	Las dependencias en coordinación con la OTIC, establecen metodologías y procedimientos estandarizados para el diseño de instrumentos de recolección de datos, garantizando la consistencia y comparabilidad de la información.				
3	Se desarrollan y prueban los sistemas y herramientas requeridos para la recolección y procesamiento de datos, garantizando su funcionalidad y eficiencia previo a su implementación.				
4	En los procesos de recolección y/o acopio de datos, se implementan lineamientos que garantizan la integridad y confidencialidad de la información, en cumplimiento de los estándares éticos y legales.				

5	El procesamiento de datos debe aplicar técnicas que garanticen la precisión y calidad de la información, utilizando tecnologías adecuadas para la gestión eficiente de los volúmenes de datos.
6	El proceso garantiza la difusión de la información en cumplimiento de la política de transparencia y accesibilidad, asegurando la oportunidad y consistencia de los datos.
7	Se establecen mecanismos de evaluación continua para revisar y mejorar los procesos estadísticos, garantizando el cumplimiento de los objetivos de calidad y eficiencia definidos.
8.	El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Función Pública es la instancia encargada de coordinar, orientar y hacer seguimiento a la gestión de datos, garantizando su uso adecuado, seguro y estratégico, en el marco de las políticas de gobernanza y gestión de la información.
9	La responsabilidad de la integridad de los datos recae en el líder funcional correspondiente. El seguimiento y asesoría al reporte y publicación de los datos es responsabilidad de la OAP y la OTIC.

8. Descripción del proceso



9. Requisitos del proceso

Legales Normativos y de la entidad	MIPG Políticas aplicables	ISO 9001 Sistema de calidad	ISO 45001 Seguridad y salud trabajo	ISO 27001 Seguridad de la información	ISO 14001:2015 Gestión ambiental	ISO 22301 Continuidad del negocio	NTC PE 1000 Proceso estadístico
Ley 2335 del 3 de octubre de 2023 Resolución 1017 del 18 de diciembre de 2024 Decreto Ley 1489 del 11 de septiembre de 2017 Resolución 1214 del 17 de junio de 2024 Resolución 000460 del 15 de febrero de 2022 Resolución 6560 de 14 de mayo de 2020 Resolución 1118 del 13 de octubre 2020	Dimensión de direccionamiento estratégico Política Planeación Institucional Dimensión Gestión con valores para resultados Políticas de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Política Gobierno Digital Política seguridad digital Dimensión Evaluación de Resultados: Política seguimiento y evaluación del desempeño institucional Dimensión de información y comunicación Política gestión documental Política Gestión de la Información Estadística Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación Política gestión del conocimiento y la innovación Dimensión Control Interno	4.4. SGC y sus procesos 6.1.2. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 7.5. Información documentada 7.5.2. Creación y actualización 8. Operación Planificación y control operacional 8.4.2. Tipo y alcance del control 9.1.2. Satisfacción al cliente 10. Mejora 10.1. 10.2. No conformidad y acción correctiva 10.3. Mejora continua	7.4. Comunicación 7.4.1. Generalidades 7.4.2. Comunicación interna 7.4.3. Comunicación externa	6.1.2 Valoración de riesgos de la seguridad de la información. 6.2 Cuando se hace la planificación para lograr sus objetivos de la seguridad de la información, la organización debe determinar 7.5 Información documentada 8 Operación 8.1. Planificación y control 8.2 Valoración de riesgos de la Seguridad de la Información 10 Mejora 10.1 No conformidades y acciones correctivas 10.2 Mejora continua	6.1.5. Planificación de acciones	6.0 Planificación 6.1 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades 6.2 Objetivos para la continuidad de negocio y la planeación para lograrlos 8.0 Operación 8.4 planes y procedimiento para la continuidad del negocio 9.0 Evaluación del desempeño 9.3 Evaluación por la dirección 10. Mejoramiento 10.1 No conformidad y acción correctiva 10.2 Mejoramiento continuo	4. Requisitos generales 4.1 Responsabilidad de la Alta Dirección 4.1.1 Roles y responsabilidades 4.2 Requisitos de la Entidad 4.2.1 Generalidades 4.3 Confidencialidad de datos recolectados 4.4 Información documentada del proceso estadístico 4.4.4. Identificación y descripción de la información documentada 4.4.5 Control de la información documentada 4.5 Personal del proceso estadístico 4.5.1 Generalidades La entidad debe determinar y proporcionar las 4.5.2 Competencias 4.6. Uso y aplicación de lineamientos estadísticos 4.7 Gestión de los riesgos 4.8 Implementación del proceso estadístico 4.9 Subcontratación para el desarrollo de la operación estadística 4.10 Seguimiento y medición 5. Detección de necesidades 5.1 Detección y análisis de necesidades 5.1 Identificación de usuarios y necesidades de

10. Desarrollo del proceso

Insumos/entradas	Proveedor (Interno - Externo)	Procedimiento/Actividad clave	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de control	Salida/entregable	Grupo de valor (Interno - Externo)	Tiempo
CONPES Ley 1955 Decreto 1389 de 2022 Resoluciones PNID Res. 460 DE 2022 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Manual de gobierno de datos	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Departamento Nacional de Planeación DNP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP	Establecer y comunicar lineamientos para la captura, procesamiento y validación de los datos estratégicos y estadísticos de la entidad	A partir de la normatividad vigente, las peticiones de los grupos de valor y los recursos disponibles, se identifican las obligaciones de la entidad frente al manejo de los datos y se documentan los lineamientos en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG.	Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Verificar la publicación de los documentos en el SIPG con fecha y versión actualizados	1. Protocolo, políticas, procesos y procedimientos integrados al SIPG 2. Formatos para recolección, validación y procesamiento de datos 3. Guías o instructivos para el personal encargado del manejo de datos 4. Actas o evidencias de socialización y comunicación interna 5. Manual de Gobierno de Datos 6. Plan de implementación o adopción de los lineamientos.	Dependencias de la Entidad	Según requerimiento normativo

<p>Planeación estratégica institucional Requerimientos de información de dependencias de Función Pública Política de Gobierno de Datos y lineamientos institucionales Normativa y requerimientos Inventario de datos y sistemas de información Estudios o diagnósticos previos de información estratégica y estadística</p>	<p>Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Departamento Nacional de Planeación DNP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP</p>	<p>2 Identificar y validar las necesidades de información estratégica y estadística institucional</p>	<p>A través de los diferentes escenarios de interlocución con los grupos de valor, se identifica la necesidad de información, se analiza la pertinencia, se identifican las posibles variables y se documenta el plan de trabajo.</p>	<p>Comité Institucional de Gestión y Desempeño CI/GD Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Direcciones Técnicas</p>	<p>Registro documentado del plan de trabajo validado con grupos de valor, actas de reuniones, listado de variables identificadas.</p>	<p>1. Listado consolidado de necesidades de información estratégica y estadística 2. Matriz de validación de necesidades de información 3. Informe de resultados del ejercicio de identificación y validación 4. Actas o evidencias de reuniones de validación interinstitucional 5. Recomendaciones para la producción, ajuste o fortalecimiento de fuentes de información 5. Entradas para la actualización del inventario institucional de datos y fuentes de información.</p>	<p>Interno: dependencias; externo: ciudadanos, otras entidades</p>	<p>Annual o semestral, según planeación estratégica</p>
<p>Normativa legal vigente (Ley 2335 de 2023), políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), requerimientos de información de las dependencias y necesidades de los grupos de valor.</p>	<p>Dependencias del DAFP y Comité de Gestión y Desempeño Institucional. Externo: Entidades rectoras (DANE, MinTIC) y ciudadanía.</p>	<p>3 Definición de lineamientos y asesoría técnica institucional.</p>	<p>Señalar los lineamientos técnicos para la gestión de la información y brindar asesoría metodológica sobre procesos estadísticos, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el rol de segunda línea.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC</p>	<p>Documento Protocolo de Gestión de la Información actualizado, junto con el manual de gobierno de datos y el manual de analítica institucional, Actas, correos o mesas de trabajo sobre la coherencia técnica frente a los lineamientos técnicos documentales</p>	<p>1. Lineamientos técnicos documentados en el SIPG 2. Actas de asesoría técnica brindada a las dependencias. 3. Socialización realizada sobre los aspectos relacionados con la documentación técnica estadística</p>	<p>Dependencias internas</p>	<p>Según requerimiento</p>
<p>Bases de datos estratégica y estadística Inventario institucional de datos y fuentes de información disponibles Lineamientos de Gobierno de Datos y estándares técnicos del DAFP Políticas y lineamientos nacionales en materia de datos abiertos, estadísticos y estratégicos Normativa legal y requisitos de reporte institucional Metodologías y buenas prácticas en diseño de estructuras de datos Capacidades técnicas y tecnológicas de la entidad.</p>	<p>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE</p>	<p>4 Diseñar los conjuntos y las bases de datos a incluir como información estratégica y estadística institucional</p>	<p>Teniendo en cuenta la asesoría y mesas de trabajo la OTIC junto con las dependencias se identifican los datos, las variables, los criterios de calidad, la fuente de los datos y el proceso de recolección</p>	<p>Direcciones Técnicas Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC</p>	<p>Actas de las mesas de trabajo con definición de variables, fuentes, criterios de calidad y plan de recolección; validación por la OTIC.</p>	<p>1. Diseño técnico de los conjuntos de datos estratégicos y estadísticos 2. Diccionario de datos institucional 3. Modelo de datos propuesto 4. Matriz de trazabilidad entre necesidades de información y conjuntos de datos diseñados 5. Listado priorizado de conjuntos de datos a desarrollar o fortalecer 6. Recomendaciones técnicas para la captura, procesamiento y almacenamiento de los datos diseñados 7. Entradas para la actualización del inventario de datos institucional.</p>	<p>Dependencias y OTIC</p>	<p>Trimestral o semestral, dependiendo de los ciclos de actualización</p>
<p>Diseño técnico de los conjuntos de datos estratégicos y estadísticos Lineamientos y estándares institucionales Herramientas tecnológicas disponibles en la entidad Requerimientos por grupos de valor Políticas institucionales de seguridad de la información y protección de datos Buenas prácticas y referentes metodológicos en gestión de datos y visualización</p>	<p>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)</p>	<p>5 Construir las herramientas de acopio, procesamiento y visualización de los datos estratégicos y estadísticos</p>	<p>Con la participación de las dependencias funcionales y la OTIC se construye los instrumentos de recolección, acopio y procesamiento de la información, apoyado en la tecnologías de la información. Se adelantan las pruebas técnicas y funcionales</p>	<p>Dependencias de la entidad, Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC</p>	<p>Pruebas técnicas y funcionales documentadas; versión validada de los instrumentos; aprobación por OTIC.</p>	<p>1. Formularios o interfaces de captura de datos Scripts, flujos o procesos automatizados de transformación y validación de datos 2. Tableros o visualizaciones interactivas (ej. Power BI, Excel dinámico, etc.) 3. Repositorio digital o bases de datos para almacenamiento estructurado 4. Manual técnico o instructivo de uso de las herramientas construidas 5. Versión validada y funcional de cada herramienta desarrollada 6. Evidencias de pruebas y validaciones técnicas (actas, reportes, capturas, etc.) 7. Plan de mantenimiento y actualización de las herramientas.</p>	<p>OTIC, funcionales áreas</p>	<p>Trimestral, especialmente previo al inicio de recolección</p>
<p>Manual de funciones y competencias Manual de Gobierno de datos Protocolo de calidad Plan Nacional de Infraestructura del datos Sistema Estadístico Nacional SEN</p>	<p>Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Departamento Administrativo de la Presidencia de la República DAPRE Direcciones técnicas del DAFP Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocracia GAGM Grupo de gestión documental GGD</p>	<p>6 Recolectar, validar y procesar los datos estratégicos y estadísticos de la entidad</p>	<p>Atendiendo los tiempos establecidos para cada conjunto de datos, el área funcional o la OTIC ejecuta las actividades de recolección de datos desde la fuente, valida la calidad de los datos y posteriormente la OTIC el procesamiento final de los datos para su acopio.</p>	<p>Dependencias funcionales Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC</p>	<p>Registro de ejecución en el cronograma; evidencias de validación de calidad; bitácora de procesamiento en OTIC.</p>	<p>1. Pruebas e informes de validación 2. Bases de datos evaluadas 3. Comunicaciones internas 4. Reporte de prueba 5. Flujo de trabajo de cada base</p>	<p>Áreas funcionales, OAP, OTIC</p>	<p>Mensual o según periodicidad del conjunto de datos</p>

Bases de datos Protocolos Solicitudes	Oficina Asesora de Planeación OAP Direcciones técnicas del DAFP Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocracia GAGM Grupo de gestión documental GGD	7	Disponer la información final para consulta de los grupos de valor	Una vez finalizado el procesamiento y validación de los datos, la OTIC y las dependencias técnicas consolidan la información en el sistema de salida definido para cada conjunto de datos entre ellos: micrositio SIE, portal datos abiertos GOV.CO, Informes-	Dependencias técnicas Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones OTIC	Publicación en los canales definidos (micrositio GOV.CO, informes); verificación de cumplimiento del formato y periodicidad; constancia de disponibilidad para consulta.	1. Visualizaciones 2. Sistema actualizado 3. Informes	Ciudadanía, entidades de control, servidores públicos	Mensual, trimestral o según conjunto de datos, según compromisos de publicación
Planeación de reporte institucional, datos recolectados por las dependencias, inventario de información estratégica y estándares definidos.	Direcciones Técnicas, Oficinas y OTIC (para soporte en plataformas).	8	Seguimiento a la entrega y publicación de información estratégica.	Realizar el seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos en la entrega, y publicación de la información en los canales institucionales, verificando la observancia de los cronogramas y la veracidad de los datos reportados para la toma de decisiones.	Oficina Asesora de Planeación	Verificación del cumplimiento de fechas de corte y validación del cumplimiento del reporte, y la publicación de los tableros en el micrositio oficial mediante los canales institucionales	Informes de seguimiento al reporte de información y bases de datos/indicadores publicados y actualizados para la toma de decisiones.	Interno: dependencias; externo: usuarios finales de los datos	Dependiendo de la periodicidad acordado en la planeación institucional
Planes y cronogramas del proceso estadístico institucional Indicadores de gestión y calidad estadística definidos Normativa y estándares técnicos del Sistema Estadístico Nacional y del DANE Informes de avance y ejecución del proceso estadístico Resultados de auditorías internas o externas relacionadas con el proceso estadístico Retroalimentación de grupos de valor Matriz de riesgos del proceso estadístico Plataformas y sistemas de información asociados al proceso estadístico	Dependencias técnicas Entidades externas como el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	9	Evaluar la gestión del proceso estadístico	Las dependencias de la entidad involucradas adelantan el proceso de análisis y retroalimentación con los grupos de valor, sobre la gestión de la información estratégica y estadística realizada, mediante encuestas, mesas de trabajo con las dependencias involucradas o verificación del cumplimiento de las actividades planificadas. De igual manera presenta los resultados en las sesiones del comité.	Dependencias de la entidad Comité Interno de Gestión y Desempeño Institucional Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones OTIC	Resultados de encuestas y mesas de trabajo documentados; informe de gestión elaborado; evidencias del cumplimiento de las actividades planificadas.	1. Informe de seguimiento al proceso estadístico institucional 2. Reporte de evaluación de la calidad estadística 3. Matriz de cumplimiento de estándares estadísticos 4. Plan de mejora del proceso estadístico 5. Actas o evidencias de reuniones de evaluación y seguimiento 6. Actualización del mapa de riesgos y controles del proceso estadístico 7. Dashboard o tablero de control del proceso estadístico 8. Retroalimentación sistematizada de los usuarios de la información estadística.	Interno: dependencias; externo: usuarios finales de los datos	Anual o semestral, alineado con ciclos de evaluación institucional

11. Procedimientos asociados

Nombre	Objetivo	Ubicación URL
No. 1 Sistema Información Estratégica SIE	Consolidar y disponer información y estadísticas oportunas, relevantes, confiables y de calidad que permitan producir conocimiento para la toma de decisiones y para la evaluación y seguimiento de las entidades públicas.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos
No. 2 Gestión Información Estadística	Definir el conjunto de reglas y procedimientos que permitan consolidar una gestión eficiente y eficaz de la información estadística que produce y administra Función Pública	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos
No. 3 Identificación de Datos Maestros	Identificar los diferentes datos transversales de Función Pública que se requieran gestionar en el marco del Gobierno de Datos, con el fin de garantizar criterios de calidad y oportunidad en la información.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos
No. 4 Medición de Calidad de Datos	Realizar medición de la calidad de los datos de las diferentes bases y sistemas de información de la entidad mediante el perfilamiento de los datos con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos y reglas de negocio.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos
No. 5 Generación de reportes del sistema de información estratégico - SIE	Generar conocimiento a partir del análisis de datos mediante la aplicación de metodologías y herramientas de minería de datos de forma articulada y organizada entre las dependencias con el fin de facilitar la toma de decisiones asertivas.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos
No. 6 Analítica de Datos	Generar conocimiento a partir del análisis de datos mediante la aplicación de metodologías y herramientas de minería de datos de forma articulada y organizada entre las dependencias con el fin de facilitar la toma de decisiones asertivas.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/procedimientos

12. Riesgos

Cod.	Nombre	Ubicación URL
No. 47	Insatisfacción grupos de valor por inconsistencia de datos divulgados	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/riesgos

13. Indicadores

No.	Nombre	Ubicación URL
Ficha 8	Complejidad y oportunidad de la información	https://www.funcionpublica.gov.co/web/int/rahe/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/indicadores

S/N	No aplica	No aplica	Ficha 24	Implementación de controles	https://www.funcionpublica.gov.co/web/int-ranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/indicadores
S/N	No aplica	No aplica	Ficha 34	Implementación de controles, sensibilización y capacitación de seguridad digital	https://www.funcionpublica.gov.co/web/int-ranet/mop/informacion-estrategica-y-estadistica/indicadores

14. Recursos

Humanos	<p>Profesionales de la dependencia técnica y la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que se encargan de documentar y desarrollar el proyecto de automatización con nuevos sistemas, actualizar la información estratégica y estadística vigente, y administrar la bodega de datos, analizar la información publicada en los aplicativos y proveer los datos requeridos por los usuarios internos y externos para los informes y reportes.</p> <p>Profesional que se encarga de Seguimiento a la información publicada en los diferentes aplicativos internos y externos, asesoría y actualización de documentación sobre los lineamientos institucionales</p> <p>Profesional que apoya el proceso de conexión, articulación, concatenación de scripts, conexión ETLs y demás labores que implique no solamente la interoperabilidad de los diversos sistemas y aplicativos de la entidad sino que generen las visualizaciones de Power BI.</p>
Financieros	<p>Los recursos financieros están relacionados con la contratación del servidor de la Oficinas Asesora de Planeación para el seguimiento y asesoría señalada, el servidor de la dependencia técnica, en conjunto con los servidores públicos de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p>
Infraestructura	<p>Servidores, software y equipos de cómputo dispuestos por la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p>