☆			Caracterización	_		Versión:	3			
Francisco Dáleitos		1.	ioo	Fecha:	2025-03-11					
Función Públic	ca	ur en	ica	Tipo de proceso:	Estratégico					
1.Objetivo:		Consolidar la información estratégica y estadística de la entidad, mediante la definición de li	neamientos, el procesamiento, la validación y la ges	tión de los datos institucionales, co	n el fin de proporcionar información consistente hacia los grupos de valor para su posterior us	o y aprovechamiento.				
2. Alcance		Inicia con la definición de lineamientos y herramientas para la recolección de los datos estra informes requeridos por los grupos de valor internos y externos.	d, el procesamiento de los mísmos en la bodega SIE y finaliza con la visualización de la inform	ación en el portal web y l	a generación de los					
3. Líder de proceso:		Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	5. Responsable:	Comité interno gestión de informa Equipo de trabajo de la oficina ase Equipo de trabajo de las direccion Equipo de trabajo de la oficina de						
			6. Definiciones	:						
Administrador de datos		Es el responsable de definir, mantener y asegurar la correcta estructura, organización y di información de una entidad. Su función principal es establecer y aplicar estándares técr almacenamiento y eliminación de datos, con el fin de garantizar su calidad, integridad, consi	nicos y normativos para la creación, actualización,	PND	Plan Nacional de Desarrollo					
Anonimización de datos		Es el proceso técnico mediante el cual se eliminan o modifican los datos personales identificación directa o indirecta de los individuos. Su finalidad es preservar la privad reidentificados ni asociados a su titular, incluso al combinarse con otras fuentes.		PEN	El Plan Estadístico Nacional PEN 2023 - 2027 es la hoja de ruta para la producción estadística en los próximos años. Representa la evolució de los estuerzos y los resultados obtenidos en el SEN en los últimos años, contiene estrategias y acciones orientadas a la implementación proyectos de gran impacto estadístico y que están alineados con los objetivos de desarrollo nacional y territoria; promoción de un enfordidiferencial e interseccional para alinear la producción estadística con las necesidades y contribuir al cierre de brechas, visibilizar desigualdade el nequidades que puedan ser abordadas desde la política pública".					
Bodega de datos		Una bodega de datos es el sistema de almacenamiento que consolida y organiza los datos toma de decisiones. Así mismo se generan informes y cuadros de mando que permiten a la	integrados de la entidad que facilita su análisis y la entidad identificar patrones y tendencias.	PNID	El Plan Nacional de Infraestructura de datos PNID es un documento técnico de carácter estratégico y táctico, que plantea una intervencio nacional para la definición de la infraestructura de datos del Estado y las acciones necesarias para su gestión, implementación y sostenibilid plasmadas en la hoja de ruta que lo accompañada.					
Gestor del dato		Es el responsable de coordinar, mantener y supervisar la calidad, integridad, seguridad y d función principal es asegurar que los datos sean gestionados como un activo estratégic objetivos institucionales.		SIE	El Sistema de Información Estratégica es una herramienta que integra, organiza y analiza datos clave para apoyar la planificación, seguimiento y la toma de decisiones estratégicas en una entidad.					
Gestor técnico de la información		Es el servidor o profesional responsable de coordinar, administrar y garantizar el sop almacenamiento, integración y disponibilidad de la información en los sistemas institucionale	98.		Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (Sinergia) administrado por el DNP, en la cual se realiza el seguimiento y evaluaci de las políticas y programas de gobierno, con el objetivo de generar información de calidad para la toma de decisiones.					
Gobierno de datos		Conjunto de políticas, procesos, roles y responsabilidades que aseguran la gestión a organización, garantizando su calidad, disponibilidad, integridad y uso ético para la toma de	decuada, segura y eficiente de los datos en una decisiones.	SEN	El Sistema Estadístico Nacional SEN es el conjunto de entidades y procesos que producen y coordinan la estadística oficial del país, bajo dirección del Departamento Administrativo Nacional de Estadístic.					
Información estratégica		Conjunto de datos y conocimientos relevantes, confiables y oportunos que apoyan la plobjetivos misionales de una organización.	aneación, la toma de decisiones y el logro de los	OAP	Oficina Asescra de Planeación. Dependencia encargada de formular, coordinar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas proyectos institucionales, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos y normativos de la entidad, así como de gestionar información para la toma de decisiones y apoyar los procesos de mejoramiento continuo.					
Información estadística		Conjunto de datos cuantitativos que han sido recolectados, organizados, procesados y a describir, explicar o analizar fenómenos de interés para apoyar la toma de decisiones y la fo	analizados con métodos estadísticos, con el fin de rmulación de políticas.	отіс	La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) es la encargada y seguro de los recursos tecnológicos y de información de la entidad, apoyando la transfor informática.					
			7. Politicas de oper	ación						
De manera articulada,	, la OAP junto con las	s direcciones técnicas identifica la necesidad de los datos estadísticos y estratégicos a prioriza	r en cada vigencia según los requerimientos de las	entidades o partes interesadas, ase	egurando que los datos recolectados sean relevantes y útiles para la toma de decisiones.					
2 En coordinación con la	a OTIC, se establece	n metodologías y procedimientos estandarizados para el diseño de instrumentos de recolecció	n de datos, garantizando la consistencia y compara	bilidad de la información.						
3 Se desarrollará y prob	oará los sistemas y he	erramientas necesarios para la recolección y procesamiento de datos, asegurando su funciona	lidad y eficiencia antes de su implementación (cons	trucción).						
4 En los procesos de re	ecolección y/o acopio	de los datos, se implementan políticas para asegurar la integralidad y confidencialidad de la inf	ormación, cumpliendo con los estándares éticos y l	egales.						
5 El procesamiento aplic	cará técnicas que gar	ranticen la precisión y calidad de la información, utilizando las tecnologías que permitan la gest	ión de los volúmenes de datos.							
6 El proceso se compro	ometa con la difusión	de la información atendiendo la política de transparencia y accesibilidad con criterios de oportu	nidad y consistencia de los datos.							
7 Se establecerán meca	anismos de evaluació	n continua para revisar y mejorar los procesos estadísticos, asegurando que se cumplan los o	bjetivos de calidad y eficiencia establecidos.							
El Comité de Datos de	e Función Pública es	la instancia de coordinación, orientación y seguimiento encargada de gestionar y garantizar el	uso adecuado, seguro y estratégico de los datos de	ntro de la entidad, en el marco de la	as políticas de gobernanza y gestión de la información.					
9 La responsabilidad de la integridad de los datos es de el líder funcional de los mismos. La responsabilidad de la consolidación y publicación de los mismos es de la OAP y la OTIC										
			8. Descripción del p	roceso						
		Establecer y Comunitar Graenientos para la Identificar y Indentificar y Indentificar y	flar los es che detre a mandain Construir les values	Disponer in información final						

Legales	MIPG	ISO 9001	ISO 45001	ISO 27001	ISO 14001:2015	ISO 22301	NTC PE 1000
Normativos y de la entidad	Politicas aplicables	Sistema de calidad	Seguridad y salud trabajo	Seguridad de la información	Gestión ambiental	Continuidad del negocio	Proceso estadístico
Ley 2335 del 3 de octubre de 2023 Resolución 1017 del 18 de diciembre de 2024 Decreto Ley 1490 del 11 de septiembre de 2017 Resolución 1214 del 17 de jurio de 2024 Resolución 0060 del 15 de febrero de 2022 Resolución 0060 del 15 de febrero de 2022 Resolución 1118 del 13 de octubre 2020	y licha contra i compción Política de devina de la ninormación per Política seguinda digital Dimensión Evaluación de Resultados: Política seguiniento y evaluación del desempeño institucional	4.4. SGC y sus procesos 6.1.2. Acciones para abordar riesgos y contruidades 6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrios 7.5. Dicmación documentada 7.5.2. Creación y actualización 8. Operación 6. Operación 9. Actualización 9. Planificación 9.1.2. Suistración al cliente 10. Mejora 10.1.1 10.2. No conformidad y acción correctiva 10.3. Mejora continua	7.4. Comunicación 7.4.1. Generalidades 7.4.2. Comunicación interna 7.4.3. Cmunicación externa	6.12 Valoración de riespos de la seguridad de la información. 6.2 Cuando se hace la planificación para lograr sus objetivos de la seguridad de la información, la organización debe determina 7.5 información (a organización debe determina 7.5 información y control 8.1. Planificación y control 8.1. Planificación y control 10.1. Seguridad de la información 10 Mejora 10.1 No conformidades y acciones correctivas 10.2 Mejora continua	6.1.5. Planificación de acciones	6.0 Planificación 6.1 Accionnes para abordar los riesgos y las a oportunidades 6.1 Accionnes para abordar los riesgos y las a oportunidades 2.0 Objeta para la continuidad de negocio y la planeación para lograrlos 8.1 planeación y control operacions 8.1 planeación y procedimiento para la continuidad del negocio 9.0 Evaluación del desempeño 9.3 Evaluación por la dirección 10. Mejorarmineto 10.1 No conformidad y acción correctiva 10.2 Mejorarniento continuo	4. Requisitos generales 4.1 Responsabilidad de la Nat Dirección 4.1.1 Roles y responsabilidad de la Nat Dirección 4.1.1 Roles y responsabilidades 4.2.1 Generalidades 4.2.1 Generalidades 4.3.1 Contidencialidade de datos recolectados 4.4 Información documentada del proceso estadistico documentada 4.5 Control de la información documentada 4.5 Ferrannal del proceso estadisción 4.5 Ferrannal del proceso estadisción 4.5 Generalidades La entidad debe determinar y proporcionar las 4.5.2 Competencias 4.5.2 Competencias 4.6.1 Uso y aplicación de lineamientos estadisticos 4.7 Gestión de los riesgos 4.7 Gestión de los riesgos 4.9 Subcontratación para el desarrollo de la operación 4.9 Subcontratación para el desarrollo de la operación 4.9 Subcontratación para de desarrollo de la Operación 5. Detección y análisis de necesidades 5.1 Identificación de usuarios y necesidades de información

10. Desarrollo del proceso

Insumos/entradas	Proveedor (Interno - Externo)
CONPES Ley 1955 Decreto 1389 de 2022 Resoluciones PNID Res 460 DE 2022 Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG Manual de gobierno de datos	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Departamento Nacional de Planeación DNP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP
dependencias de Función Pública Política de Gobierno de Datos y lineamientos institucionales Normativa y requerimientos Inventario de datos y sistemas de información	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE Departamento Nacional de Planeación DNP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP
Bases de datos estratégica y estadística Inventario institucional de datos y fuentes de información disponibles Lineamientos de Gobierno de Datos y estándares técnicos del DAFP Políticas y lineamientos nacionales en materia de datos abiertos, estadísticos y estratégicos Normatíva legal y requisitos de reporte institucional Metodologías y buenas prácticas en diseño de estructuras de datos Capacidades técnicas y tecnológicas de la entidad.	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC Oficina Asesora de Planeación OAP Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE
Diseño técnico de los conjuntos de datos estratégicos y estadísticos Lineamientos y estándares institucionales Herramientas tecnológicas disponibles en la entidad Requerimientos por grupos de valor Políticas institucionales de seguridad de la información y protección de datos Buenas prácticas y referentes metodológicos en gestión de datos y visualización	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Oficina Asserva de Planeación OAP Departamento Administrativo Nacional de Estadistica DAP Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)

Procedimiento/Actividad clave	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de control	Salida/entregable	Grupo de valor (Interno - Externo)	Tiempo
para la captura, procesamiento y	A partir de la nomatividad vigente, las peticiones de los grupos de valor y los recursos disponibles, se identifican las obligaciones de la entidad frente al manejo de los datos y se documentan los ineamientos en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG.	OAP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Verificar la publicación de los documentos en el SIPG con	Protocolo, políticas, procesos y procedimientos integrados al SIPG Z- Formatos para recolección, validación y procesamiento de datos Guías o instructivos para el personal encargado del manejo de datos Actas o evidencias de socialización y comunicación interna S. Manual de Gobierno de Datos Rena de implementación o adopción de los lineamientos.	Dependencias de la Entidad	Según requerimiento normativo
	A través de los diferentes escenarios de interfocución con los grupos de valor, se dentifica la necesidad de información, se analiza la pertinencia, se identifican las posibles variables y se documenta el plan de trabajo.	Oficina Asesora de Planeación OAP Direcciones Técnicas Comité Interno de Gestión de Información Estratégica	Registro documentado del plan de trabajo validado con grupos de valor, actas de reuniones, listado de variables identificadas.	Listado consolidado de necesidades de información estratégica y estadística Matriz de validación de necesidades de información Informe de resultados del ejercicio de identificación y validación Actas o evidencias de reuniones de validación interinstitucional Formendaciones para la producción, ajuste o fortalecimiento de fuentes de información Entradas para la actualización del inventario institucional de datos y fuentes de información.	Interno: dependencias; externo: ciudadanos, otras entidades	Anual o semestral, según planeación estratégica
Diseñar los conjuntos y las bases de datos a incluir como información estratégica y estadística institucional		Oficina Asesora de Planeación OAP Direcciones Técnicas Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Actas de las mesas de trabajo con definición de variables, fuentes, criterios de calidad y plan de recolección; validación por la OAP y OTIC.	Diseño técnico de los conjuntos de datos estratégicos y estadisticos Discionario de datos institucional Modelo de datos propuesto Matirz de trazabilidad entre necesidades de información y conjuntos de datos diseñados Listado priorizado de conjuntos de datos a desarrollar o fortalecer Recomendaciones técnicas para la captura, procesamiento y almacenamiento de los datos diseñados T. Entradas para la actualización del inventario de datos institucional.	,	Trimestral o semestral, dependiendo de los ciclos de actualización
Construir las herramientas de acopio, procesamiento y visualización de los datos estratégicos y estadísticos	Con la participación de las dependencias funcionales, la OAP y la OTIC se construye los instrumentos de recolección, acopio y procesamiento de la información, apoyado en la tecnologias de la información. Se adelantan las pruebas técnicas y funcionales	Oficina Asesora de Planeación OAP Direcciones Técnicas Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Pruebas técnicas y funcionales documentadas; versión validada de los	1. Formularios o interfaces de captura de datos Scripts, flujos o procesos automatizados de transformación y validación de datos 2. Tableros o visualizaciones interactivas (ej. Power Bl, Excel dinámico, etc.) 3. Repositiono digital o bases de datos para almacenamiento estructurado 4. Manual técnico o instructivo de uso de las herramientas construidas 5. Versión validada y funcional de cada herramienta desarrollada 6. Evidencias de pruebas y validaciones técnicas (actas, reportes, capturas, etc.) 7. Plan de mantenimiento y actualización de las herramientas.	OTIC, OAP, áreas funcionales	Trimestral, especialmente previo al inicio de recolección

			_							
	Manual de funciones y competencias Manual de Gobierno de datos Protocolo de calidad Plan Nacional de Infraestructura del datos Sistema Estadístico Nacional SEN	Departamento Administrativo de la Función Ppublica DAFP Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones de Colombia MINTIC Departamento Administrativo Nacional destadistica DAM Administrativo de la Presidencia de la República DAFRE Direcciones técnicas del DAFP Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocracia GACM	le Recolectar, validar y procesar los datos estratégicos y estadísticos de la entidad	Atendiendo los tiempos establecidos para cada conjunto de datos, el área funcional o la OTIC ejecuta las actividades de recolección de datos desde la fuente, la OAP valida la calidad de los datos y posteriormente la OTIC el procesamiento final de los datos para su acopio.	Oficina Asesora de Planeación OAP Dependencais funcionales Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Registro de ejecución en el cronograma: evidencias de	Pruebas e informes de validación Bases de datos evaluadas Comunicaciones internas Reporte de prueba Flujo de trabajo de cada base	Áreas funcionales, OAP, OTIC	Mensual o según periodicidad del conjunto de datos	
	Protocolos Solicitudes	Oficina Asesora de Planeación OAP Direcciones técnicas del DAFP Grupo de Apoya a la Gestión Meritocracia GAGM Grupo de gestión documental GGD	Disponer la información final para consulta de los grupos de valor	Una vez finalizado el procesamiento y validación de los datos, la OTIC y la OAP consolidan la información en el sistema de salida definido para cada conjunto de datos entre ellos: micrositio SIE, portal datos abiertos GOV.CO, Informes-	Officina Asesora de Planeacion OAP Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Publicación en los canales definidos (micrositio SIE, GOV.CO, informes); verificación de cumplimiento del formato y periodicidad; constancia de disponibilidad para consulta.	Visualizaciones Sistema actualizado Informes	Ciudadanía, entidades de control, servidores públicos		
		Oficina Asesora de Planeación OAP Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE	Evaluar la gestión del proceso estadístico de la entidad	La Oficina Asesora de Planeación adelanta el proceso de arialisis y retroalimentación con los grupos de valor, sobre la gestión de la información estrátegica y estadifica realizada, mediante encuestas, mesas de trabajo con las dependencias o verificación del cumplimiento de las actividades planficadas De ligual manera presenta los resultados en las sesiones del comite.	Oficina Asesora de Planeación OAP Comité	Resultados de encuestas y mesas de trabajo documentados; informe de seguimiento elaborado por la OAP; evidencias del cumplimiento de las actividades planificadas.	Informe de seguimiento al proceso estadístico institucional Reporte de evaluación de la calidad estadística Reporte de evaluación de la calidad estadístico Matiriz de cumplimiento de estandiarse estadístico S. Actas o evidencias de reuniones de evaluación seguimiento C. Actualización del mapa de riesgos y controles de proceso estadístico T. Dashboard o tablero de control del proceso estadístico R. Retroalimentación sistematizada de los usuarios de la información estadística.	y Interno: dependencias; externo: usuarios finales	Anual o semestral, alineado con ciclos de evaluación institucional	
				11. Procedimientos as	ociados					
	Nombre		Ob	bietivo			Ubicación (
No. 1	Consolidar y disponer información y estadísticas oportunas, relevantes, confiables y de calidad que permitan producir conocimiento para la toma de decisiones y para la evaluación y seguimiento de las entidades públicas.									
No. 2	Gestión Información Estadística		Definir el conjunto de reglas y procedimientos eficaz de la información estadística que produce	efinir el conjunto de reglas y procedimientos que permitan consolidar una gestión eficiente y https://www1.funcionpublica.gov.co/web/intranet/procedimiento-de-gestion-estadística caz de la información estadística que produce y administra Función Pública			stica_	<u>ca</u>		
No. 3	Identificación de Datos Maestros		Identificar los diferentes datos transversales de Función Pública que se requieran gestionar en el marco del Gobierno de Datos, con el fin de garantizar criterios de calidad y oportunidad en la información.		https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/53996573/procedimiento-3-identificacion-datos-maestros-v2.png/a9ec50a2-19cd-2fe5-ec8e-ac473le240697t=1734990238407					
No. 4	Medición de Calidad de Datos		Realizar medición de la calidad de los datos de las diferentes bases y sistemas de información de la entidad mediante el perfiamiento de los datos con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos y reglas de negoció.		be https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/53996573/procedimiento-medicion-calidad-datos-v2.png/ae52e6a6-4131-72de-9132-e8af53516968?t=1734991454314					
No. 5	Generac conocimiento a partir del análisis de datos mediante la aplicación de metodologias y herramientas de minería de datos de forma articulada y organizada entre las dependecias con el fin de facilitar la toma de decisiones asertivas.			https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703222/Procedimiento_generacion_reportes_sistema_informacion_estrategico_v1.png/94b05c19-faaa-22fe-8eea-ca2d50114a8e?t=1669847176296						
No. 6	Generar conocimiento a partir del análisis de datos mediante la aplicación de metodologias y heramientas de mineria de datos de forma articulada y organizada entre las dependecias con el fin de facilitar la toma de decisiones assentivas.			https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/53996573/procedimiento_analitica_clates_sistema_informacion_estrategico_v2.png/94b05c19-faaa-22fe-8eea-ca2d50114s8e?t=1735059864020						
		12. [Riesgos		13. Indicadores					
Cód	Nomb	bre	Ubicación (URL)		No.		Nombre	Ubicació	on (URL)	
\neg			https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/55812375/Ficha registro_riesg os_accion_integral_047.pdf/edbd9205-d09a-d135-1be8- ca42bacfd9d0?t=1729519507293				ompletitud y oportunidad de la información		olica.gov.co/documents/	
No. 47	Insatisfacción grupos de valor por inconsister	ncia de datos divulgados	os_accion_integral_047.pdf/edbd9205-	ccuments/34645357/55812375/Ficha registro riesg -d09a-d135-1be8-	Ficha 8	Completitud y oportunidad de la	a información	4645357/55811802/ficha oportunidad-informacion- e013-3deb-ab3f- 8bc0497bae8a?t=17292	a-indicador-completitud- -cod-8.pdf/ede623e4-	
No. 47	Insatisfacción grupos de valor por inconsister	ncia de datos divulgados	os_accion_integral_047.pdf/edbd9205-	coments/34645357/55812375/Ficha registro_riesg d09a-d135-1be8- 14. Recursos	Ficha 8	Completitud y oportunidad de la	s información	4645357/55811802/ficha oportunidad-informacion- e013-3deb-ab3f-	a-indicador-completitud- -cod-8.pdf/ede623e4-	
No. 47	s	Profesional 1 que se encarga de documen Profesional 2 que se encarga revisar y act Profesional 3 que se encarga de Sequinie	os. accion. integral. 047. pdf/edb/d9205- ca42bacfd9407t=1729519507293 Intar y desarrollar el proyecto de automatización cor tualizar los procesos, procedimientos, guías y protento a la información publicada en datos abiertos.	14. Recursos n nuevos sistemas, actualizar la información estraté, cocolos, gestionar la información institucional requeri analizar la información mústica cocolos, gestionar la información institucional requeri	gica y estadística vigente, y administ da por el PNID y coordinar el diseño proveer los datos requeridos por los	rar la bodega de datos. o actualización de la informaciór usuarios internos y externos pe	n del DANE.	4645367/58811802/licha oportunidad-informacion- e013-3deb-ab3f- 8bc0497bae8a?t=17292	a-indicador-completitud- cod-8.pdf/ede623e4- 69984552	
!	s	Profesional 1 que se encarga de documen Profesional 2 que se encarga revisar y act Profesional 3 que se encarga de Seguinie Dos profesionales delegados por la Oficina generen las visualizaciones de Power Bl.	os. accion. integrat. 047. pdf/edbd9205- ca42bacfd9d0?t=1729519507293 Intar y desarrollar el proyecto de automatización cor tualizar los procesos, procedimientos, guías y prot rento a la información publicada en datos abiertos, a a de Tecnología de la Información y las Comunicado	14. Recursos n nuevos sistemas, actualizar la información estraté, cocolos, gestionar la información institucional requeri analizar la información mústica cocolos, gestionar la información institucional requeri	gica y estadística vigente, y administ da por el PNID y coordinar el diseño proveer los datos requeridos por los ulación, concatenación de scripts, co	rar la bodega de datos. o actualización de la información usuarios internos y externos pe onexión ETLs y demás labores c	n del DANE. ra los informes y reportes. ue implique no solamente la interoperabilidad de los diversos	4645367/58811802/licha oportunidad-informacion- e013-3deb-ab3f- 8bc0497bae8a?t=17292	a-indicador-completitud- cod-8.pdf/ede623e4- 69984552	