

Función Pública		Procedimiento Analítica Institucional		Versión:	V2			
				Fecha Actualización:	5/25/2026			
				Proceso asociado:	Diseño y Desarrollo de las Políticas para la Gobernabilidad y la Gobernanza de las Administraciones Públicas			
				Misional 3				
1. Objetivo: Implementar prácticas de analítica institucional dentro de la entidad, orientadas a transformar y procesar datos e información en conocimiento útil que contribuya a la mejora continua de la gestión y al fortalecimiento de la toma de decisiones basadas en evidencia.								
2. Alcance: Inicia con la identificación de necesidades de analítica institucional, continúa con el procesamiento de los datos e información, termina con el análisis de información procesada en informes o documentos para la toma de decisiones.								
3. Líder		Subdirector(a)		4. Responsable				
				Directores (as) técnicos (as) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Profesionales designados de las direcciones técnicas Secretario(a) General				
5. Definiciones								
Análisis		En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) busca profundizar en el análisis de los en el análisis de los datos e información generados por una entidad para fortalecer el conocimiento sobre su desempeño, orientado a la toma de decisiones basadas en la evidencia.		Dato				
				Conjunto discreto de factores objetivos sobre un hecho real, atributo o elemento aislado que por sí solo no genera conocimiento, es decir, un valor sobre algún hecho. Es la unidad básica a partir de la cual se construye información. Puede estar almacenado en físico o digital, y sirve de insumo para construir estadísticas e indicadores.				
Analítica Institucional		En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) busca profundizar en el análisis de los datos e información generados por una entidad para generar y fortalecer el conocimiento sobre su desempeño, orientado a la toma de decisiones basadas en la evidencia.		Información				
				Corresponde a datos con contexto (Davenport & Prusak, 1998, p. 3), es decir, que tienen significado en un ámbito específico. Conjunto de datos procesados, organizados o interpretados que adquieren significado y aportan valor para la toma de decisiones.				
Variable		Característica observable o medible de un fenómeno (también lo es de unidades estadísticas), que puede asumir un conjunto de valores los cuales pueden ser cuantitativos o cualitativos.		Variable cualitativa				
				Se refieren a características o cualidades que no pueden ser medidas con números.				
Variable cuantitativa		Es la que se expresa mediante un número, por tanto, se pueden realizar operaciones aritméticas con ella.		Analítica descriptiva				
				Analiza qué ha pasado usando datos históricos, permite explicar qué ha sucedido en el pasado.				
Analítica diagnóstica		Explica por qué pasó, profundizando en causas con cruce de datos.		Analítica predictiva				
				Anticipa lo que podría pasar a futuro mediante modelos y proyecciones				
Analítica prescriptiva		Sugiere qué hacer, proponiendo acciones, recomendaciones o decisiones potenciales.		Procesamiento de datos				
				Tratamiento realizado sobre los datos a fin de obtener información de acuerdo con un conjunto de técnicas y reglas.				
6. Políticas de Operación								
1. Se deberá aplicar la herramienta de identificación de necesidades de analítica institucional de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.								
2. Para el desarrollo del procedimiento se designarán las personas que realizarán la analítica en cada dependencia.								
3. Para el desarrollo del procedimiento se tendrá en cuenta las recomendaciones de la Política de Gestión de Información Estadística, el manual y el protocolo de datos de Función Pública.								
4. El tratamiento y análisis de datos debe respetar los principios de confidencialidad, protección de datos personales, transparencia y ética pública.								
5. La Entidad considerará el proceso de capacitación permanente a los equipos de trabajo en herramientas de procesamiento y visualización de datos, para lo cual se informará a la necesidad desde cada dependencia al Grupo de Gestión Humana.								
7. Riesgos								
Cod	Numero	Uso/uso/OTIC	Cod	Numero	Uso/uso/OTIC			
SIN	Interpretación inadecuada de los resultados: Un análisis incorrecto o una lectura sesgada de los datos puede conducir a conclusiones erróneas, afectando la toma de decisiones y la efectividad de las acciones derivadas.	Pendiente por documentar	SIN	Porcentaje de calidad de los datos analizados: Mide la proporción de datos utilizados que cumplen con criterios de integridad, consistencia y actualización frente al total de datos procesados en el análisis.	Pendiente por documentar			
SIN	Fallas en la calidad de los datos: La utilización de datos incompletos, inconsistentes o desactualizados puede comprometer la confiabilidad de los análisis y generar resultados poco precisos o no representativos.	Pendiente por documentar	SIN	Nivel de cumplimiento de los análisis programados: Mide el porcentaje de análisis realizados frente a los planificados en un periodo determinado, permitiendo evaluar la ejecución oportuna del procedimiento analítico.	Pendiente por documentar			
8. Indicadores								
9. Descripción del procedimiento								
Inicio		Actividad		Actividad de control				
				Conveniones:				
				Decision				
				Actividad paralela				
				Sistema de Información				
				Otro proceso				
				Fin				
No.	Iconografía	Actividad	Descripción de la actividad	Tiempo	Responsable	Control	Registro/formato	Sistema de Información
1		Identificar, documentar y presentar la necesidad/problema de analítica institucional	Cada dirección técnica, oficina o grupo identifica la necesidad de analítica institucional que se requiere, según sus competencias, atendiendo la planeación estratégica e institucional la cual debe estar aprobada por el director técnico o jefe de área. En caso de requerirse orientación conceptual en materia de analítica institucional, la Dirección de Gestión del Conocimiento brinda la asistencia técnica correspondiente, en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación. De igual manera, cuando se requiera apoyo técnico para el procesamiento de datos, el análisis estadístico y la visualización de resultados, la OAP proporcionará el acompañamiento respectivo.	Último trimestre de cada vigencia o cuando se requiera	Directores, Jefes y Líderes de procesos Profesionales designados Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación	Validación de coherencia con la planeación estratégica y pertinencia institucional	Formato de identificación de necesidades de analítica institucional	TRD Oficial
2		Conformar equipo multidisciplinario y definir plan de trabajo	Con el fin de establecer una acción integral de impacto, se integra un equipo multidisciplinario por dependencia con las habilidades de analítica y documentación técnica para adelantar el proceso.	Inicio de plan de acción en cada vigencia, según cronograma	Dependencias Dirección de Gestión del Conocimiento e Innovación Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC	Verificación de conformación y roles definidos	Acta de reunión Plan de trabajo	TRD Oficial
3		Definir el objetivo de analítica institucional	La dependencia encargada define el objetivo principal de analítica para el análisis de datos de la dirección técnica para la toma de decisiones estratégicas o prioritarias, donde se define el impacto de acuerdo al proceso definido en el estudio.	Una semana posterior al inicio	Profesionales designados por Jefes de Oficinas, Directores técnicos Secretario(a) General	Validación de claridad, pertinencia y alineación institucional	Formato de definición del objetivo de analítica	TRD Oficial
4		¿La propuesta de temática y objetivo de analítica es aprobada por el director(a) o jefe de oficina?	El jefe de oficina, director(a) técnico(a) o encargado de grupo hace retroalimentación al objetivo y aprueba la continuidad del procedimiento de analítica institucional. En caso de no ser aprobada la continuidad se debe ajustar el objetivo de la analítica.	En el tiempo de la actividad anterior	Profesionales designados por Jefes de Oficinas, Directores técnicos Secretario(a) General	Verificación de aprobación por la autoridad competente	Acta, correo o visto bueno formal	TRD Oficial
5		Verificar fuentes de información, registros administrativos, sistemas de recolección de información.	Identificar los sistemas y/o fuentes que permiten la recolección de información de forma estructurada, consistente, confiable. Registros administrativos manuales o sistemas de información utilizados en la gestión del proceso que se realizará analítica y documentarlos en el formato.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)	Cumplimiento de criterios de confiabilidad y disponibilidad de la información, confidencialidad, protección de datos personales, transparencia y ética pública.	Inventario de fuentes de información. Formato de identificación de necesidades	TRD Oficial
6		Identificar los tipos de datos que se requiere para el análisis.	De acuerdo al diagnóstico realizado y al objetivo de la analítica que se realizará se identifican el tipo de fuentes de datos que se requieren para el análisis operativo, misional, externo: personal, público, semiprivado, privado, sensible. También se pueden identificar los datos desde el almacenamiento: 1. Estructurados: Son datos que están organizados en una estructura definida, por ejemplo: hojas de cálculo o tablas en bases de datos, entre otros. 2. No estructurados: son datos libres sin un formato específico, por ejemplo: videos, audios o textos. 3. Semiestructurados: Existe un orden general pero los datos pueden ser no estructurados.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia. Equipo multidisciplinario	Verificación de correspondencia entre datos y objetivo analítico	Documento de caracterización de datos, Formato de identificación de necesidades	TRD Oficial
7		Verificar la calidad de los datos	La calidad de los datos es importante para una entidad porque le permitirán entender la realidad de la dependencia, proceso, ciudadanía o territorio, entre otros. Las dimensiones para medir la calidad de los datos son: exactitud, completitud, consistencia, pertinencia temporal, unicidad y validez.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia. Equipo multidisciplinario	Aplicación de criterios de calidad de datos	Lista de chequeo de calidad de datos	TRD Oficial
8		¿Se requiere la depuración o limpieza de los datos?	Revisar si se requiere realizar depuración o limpieza de datos.	Dentro de la actividad anterior	Equipo de cada dependencia. Equipo multidisciplinario	Validación técnica de la necesidad de depuración	Registro de decisión técnica	TRD Oficial
9		Realizar la depuración o limpieza de datos (Calidad de datos)	El proceso de limpieza de datos se debe realizar de manera que se eliminen los datos inconsistentes y/o errores que se hayan presentado en los registros. Se puede realizar de forma manual o sistematizada utilizando algún paquete estadístico.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia.	Verificación de consistencia posterior a la limpieza	Registro de depuración de datos	TRD Oficial
10		Identificar y analizar los datos desde las variables establecidas	Analizar los datos cualitativos y/o cuantitativos de acuerdo al enfoque definido. Se puede recomendar para análisis de variables lo siguiente: Estadísticos de variación de 1 variable: • Variables Cualitativas (nominales y ordinales): Gráfico recomendado: Gráficos de barras Estadístico clave: Frecuencias y porcentajes • Variables Cuantitativas (discretas y continuas): Gráfico recomendado: Histograma Estadístico clave: Media, mediana y desviación estándar.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia.	Revisión técnica del análisis realizado	Documento de análisis estadístico	TRD Oficial

11		Procesar la información, resultado de la organización y analizar las principales medidas de relación entre los datos	Una vez la dependencia considere que los datos que tiene son de calidad, se recomienda analizar las relaciones que existen entre ellos, que pueden corresponder a su comportamiento en el tiempo, tendencia, ciclo y estacionalidad, o a su relación con otras variables: correlación y causalidad. Comparar y correlacionar variables, cruce de información.	Dos semanas posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC)	Validación metodológica y verificación de consistencia de procesamiento del análisis relacional	Informe de análisis relacional y registro de procesamiento de datos	TRD Oficial
12		Dar lectura a los resultados del procesamiento y realizar las primeras conclusiones.	Documentar avances y consolidar.	Dos semanas posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia Equipo multidisciplinario.	Revisión técnica de conclusiones preliminares	Documento de conclusiones preliminares	TRD Oficial
13		¿Se requiere ajuste de los resultados?	Se evalúa si los resultados obtenidos requieren ajustes antes de su validación final.	Dos semanas posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia Equipo multidisciplinario.	Validación de suficiencia de resultados	Registro de decisión	TRD Oficial
14		Validar y ajustar las conclusiones con los pares temáticos.	Mediante mesas de trabajo concertadas, se valida el resultado inicial para asegurar la comprensión de los resultados. Si existen observaciones relevantes, retorna al paso 10 o 12 según el tipo de ajuste requerido.	Una semana posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia Equipo multidisciplinario.	Acta de validación con pares	Acta de mesa de trabajo	TRD Oficial
15		Elaborar informe de analítica con resultados y recomendaciones.	A partir del propósito y los objetivos definidos para la analítica desarrollada, se deberá elaborar un informe que contenga los resultados obtenidos, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis. Dicho informe deberá incluir el procesamiento de los datos y el diseño de las respectivas visualizaciones, infografías, gráficos y demás elementos que faciliten la presentación e interpretación de los resultados.	Dos semanas posterior a la actividad anterior	Equipo de cada dependencia. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) Equipo multidisciplinario.	Revisión de claridad y coherencia visual Revisión y aprobación del informe	Productos de visualización Informe de analítica institucional	Herramientas de visualización autorizadas
16		Socializar el resultado de la analítica institucional desarrollada para la toma de decisiones.	Presentar a la alta dirección un informe que exponga los resultados y hallazgos relevantes para la toma de decisiones, con el fin de que la información sea utilizada como insumo para el mejoramiento institucional. Si la alta dirección solicita ajustes o ampliación del análisis, retorna al paso 12, 14 o 15 según corresponda.	Fecha fin de cronograma	Equipo de cada dependencia. Alta dirección	Evidencia de socialización	Acta de comité o presentación	TRD Oficial
17		Realizar evaluación del procedimiento de analítica desarrollada.	Se realiza evaluación del desarrollo del procedimiento de analítica para generar recomendaciones de mejora continua.	Fecha fin de cronograma	Equipo de cada dependencia. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) Dirección de Gestión del Conocimiento	Seguimiento a acciones de mejora	Informe de evaluación	TRD Oficial
18		Conservar la documentación.	Desde cada dependencia se asegura que la información se resguarde para uso y transferencia de conocimientos, atendiendo los lineamientos de la gestión documental	Fecha fin de cronograma	Equipo de cada dependencia.	Verificar TRD	TRD organizada y archivada	TRD Oficial

10. Diagrama de flujo



11. Documentos asociados

	Interno	Externo	
Manual analítica institucional	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/moo/informacion-estrategica-y-estadistica/manuales-guias	Por definir	Link
Documento Analítica institucional: el poder de los datos en el sector público	https://www1.funcionpublica.gov.co/web/iva/detalle-publicacion?entrid=41885166	Por definir	Link
Manual de gobierno de datos	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/moo/informacion-estrategica-y-estadistica/manuales-guias	por definir	Link
Formato de identificación de necesidades de analítica institucional	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/moo/diseño-y-desarrollo-de-las-politicas/formatos	por definir	Link