

1. Objetivo:	Representar a la Nación-Departamento Administrativo de la Función Pública en los procesos judiciales en que la entidad es parte demandada, a través de la gestión de las correspondientes acciones judiciales para la defensa de sus intereses.
2. Alcance:	Inicia con la notificación de la conciliación y/o traslado de la demand y finaliza con el auto que aprueba la conciliación o sentencia que resuelve el caso.
3. Líder	Director (a) Jurídico

5. Definiciones	
DAFP	Departamento Administrativo de la Función Pública.
CCDJ	Comité de Conciliación Defensa Jurídica.
Conciliación	Mecanismo alternativo de solución de conflictos donde las partes, con la guía de un tercero neutral llamado conciliador, buscan un acuerdo para dirimir sus conflictos.
Sentencia	Resolución judicial que contiene la decisión del juez o el tribunal interviniente sobre el fondo de la cuestión que se le ha encargado juzgar.

6. Políticas de Operación	
1. Cumplir oportunamente los términos y actuaciones procesales de los procesos judiciales en los que la entidad actúe como demandado.	
2. Garantizar la entrega, organización y custodia de la información y documentación requerida para la defensa judicial.	
3. Suministrar información completa, veraz y oportuna al área jurídica para fortalecer la representación judicial de la entidad.	

7. Riesgos		8. Indicadores	
Cód.	Nombre	No.	Nombre
29	Omisión para participar en la oportunidad procesal	4	Acciones de tutela demandas contestadas
33	Tutelas o quejas de los grupos de valor	35	Política de prevención del daño antijurídico
50	Información publicada no actualizada		
63	Atención de consultas fuera de los términos de ley		
104	Incremento del valor que se debe pagar por concepto de sentencias ejecutoriadas y conciliaciones		
105	Incremento en el pago de condenas en litigios que pueden ser solucionados		
106	Caducidad de la acción de repetición de las demandas desfavorables en contra de la entidad		
107	Condenas en litigios que deberían haber sido favorables a la entidad		
108	Demandas en contra de la entidad		

9. Descripción del procedimiento

Conveniones:								
	Inicio	Actividad	Actividad de control	Decisión	Actividad paralela	Sistema de Información	Otro proceso	
No.	Iconografía	Actividad	Descripción de la actividad	Tiempo	Responsable	Control	Registro/formato	Sistema de Información
1		Recibir la notificación de la conciliación y/o traslado de la demanda	A través del medio dispuesto por la entidad se recepcionara la notificación y/o traslado de la demanda	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
2		Revisar la solicitud	El profesional designado se encargara de identificar si es una solicitud de Conciliación o una demanda en contra de Función Pública	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
3		¿Es una solicitud de audiencia de Conciliación extrajudicial? Si/No		Si es una conciliación, debe verificarse si el DAFP es parte y fue admitido como tal en el auto que da apertura o admite.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
4		¿Es un requerimiento por parte de un despacho judicial? Si/No		Si es una conciliación o un proceso judicial, debe verificarse si el DAFP es parte y fue admitido como tal en el auto que da apertura o admite.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
5		Realizar conteo de los terminos	El profesional del gupo de Defensa Jurídica, cada vez que se recepciona o le es asignado un requerimiento por parte de un Despacho judicial o una autoridad administrativa realiza el conteo de los términos, con el fin de establecer la fecha maxima de intervención en el respectivo proceso, a través del diligenciamiento del cronograma de actividades.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
6		Analizar solicitud de Audiencia de Conciliación Extrajudicial	El profesional designado sera el responsable de realizar el análisis jurídico sobre la audiencia de conciliación	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Ekogui	Ekogui	Ekogui
7		Asignar el caso al profesional	El/la Coordinación del grupo de defensa, realizará el reparto, asignará el caso a un profesional del grupo de defensa jurídica	5 días hábiles	Lider del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
8		Establecer los lineamientos y el criterio que tendrá la entidad en la audiencia de conciliación y durante el mismo.	En un trabajo en conjunto se debe definir las directrices y criterios que deben seguirse y que sirvan de base para la defensa. Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica establece el criterio.	5 días hábiles	Lider del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
9		Elaborar la ficha técnica correspondiente	El profesional designado debera realizar la elaboración de la ficha técnica	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
10		Citar al Comité de conciliación y Defensa Judicial	Maximo dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la notificación de la audiencia conciliación por parte de la procuraduría General de la Nación , el Comité de Conciliación y Defensa Judicial debe adoptar la decisión sobre la procedencia o no de la conciliación , para lo cual debera sesionar virtual o presencialmente, según citación electrónica que hace el secretario Técnico del Comité a todos los miembros.	15 días hábiles	Secretario Comité de Conciliación y Defensa Judicial/Miembros	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui

11		Realizar Comité de Conciliación	Se realiza la sesión presencial o virtual, conforme a la agenda planificada, se levanta acta y se firma por los miembros participantes. El Secretario del Comité realiza la certificación que será presentada por el apoderado de la audiencia.	3 días hábiles	Secretario Comité de Conciliación y Defensa Judicial/Miembros	Actas del comité de conciliación	Acta de Comité de Conciliación	Ekogui
12		Asistir a Audiencia de Conciliación Extrajudicial	Asiste en la fecha, lugar y hora de celebración de la audiencia, programadas por la autoridad ante la cual el particular adelanta el trámite de Conciliación Extrajudicial	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Acta de Comité de Conciliación	Ekogui
13		¿Las partes Concilian? Si/No		El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Acta de Comité de Conciliación	Ekogui
14		Se profiere Acto que aprueba la conciliación	Hace seguimiento al trámite de aprobación del acuerdo conciliatorio y solicita las copias que haya lugar. El Ministerio Público o la autoridad ante quien se adelanta la conciliación deberá remitir al Juez o Corporación competente el acta de conciliación y el respectivo expediente para su aprobación (Artículo 12 del Decreto 1716 del año 2009)	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Despacho Procuraduría (Procurador Judicial Delegado/Extrajudicial) Judicial (Ante la Autoridad Judicial Competente/ Juez y/o Magistrado)	No requiere	Acta de conciliación de la audiencia	Ekogui
15		¿Se aprueba la Conciliación? Si/No	Tiene la potestad para aprobar o no la conciliación, el acuerdo conciliatorio total o parcial deberá ser aprobado mediante auto, que será notificado por estado, auto que debidamente ejecutoriado y junto con el acta de conciliación prestan merito ejecutivo. (Artículo 13 del decreto 1716 del año 2009)	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Juez o Corporación Competente	No requiere	Auto que aprueba o inaprueba conciliación	Ekogui
16								
17		Verificar cumplimiento de la conciliación	Realiza el seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes en la audiencia de Conciliación y anexa al expediente todos los documentos que aprueben el cumplimiento de ellos.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
18		Recibir la notificación y traslado de la demanda	De acuerdo por el medio que se notifique se dará trámite. El medio legal autorizado para las notificaciones judiciales es el buzón notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co. Funcionpublica.gov.co	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
19		Asignar el caso al profesional	El Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica, junto con el profesional encargado de realizar el reparto de los casos, asignará el caso al profesional designado.	5 días hábiles	Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica	Cuadro Cronograma de actividades	Ekogui	Ekogui
20		Elaborar proyecto de contestación de Demanda	Elaborar el proyecto de contestación de demanda con el coordinador	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Escrito de cotestación de demanda	Ekogui
22		Presentar contestación de la demanda	El documento radica por los medios habilitados por cada autoridad judicial o administrativa, según disponga, en caso de existir duda, se deberá radicar físicamente. De todo lo anterior se debe guardar constancia de radicación de	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Sharepoint, o medio de apoyo documental que la entidad disponga.	Presentar contestación de Demanda	Ekogui
24		Vigilar el estado de los procesos	Teniendo en cuenta que los despachos judiciales y autoridades administrativas notifican la mayoría de actuaciones y movimientos procesales por vía electrónica, se hace seguimiento permanente y diario. Funcionpublica.gov.co	Diario	Profesional Designado/Apoyo	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
25		Asistir a audiencia	El apoderado judicial asistirá a la audiencia fijada en la forma que determine el despacho judicial o la autoridad administrativa.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
26		Presenta alegatos de conclusión	Conforme al desarrollo de las diferentes etapas del proceso, el recaudo de ruebas, su práctica, las audiencias y demás movimientos procesales, el apoderado judicial, determinará, previo estudio, la pertinencia de presentar los alegatos	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
27		Fallo de primera instancia	El fallo de primera instancia será comunicado al DAFP	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Buzon de notificaciones judiciales	Ekogui	Ekogui
28		¿Se inponen recursos? Si/No	Tienen la potestad de decidir si se interpone recurso o no, según las consideraciones y análisis de la sentencia, del juez de conocimiento y el sentido de la providencia.	3 días hábiles	Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica y el apoderado judicial.	Cuadro Cronograma de actividades	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
29								
30		Presentar el recurso	En coordinación con el líder del proceso y el coordinador se decide la interposición	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
31		Asistir a audiencia	El profesional designado se presentará en audiencia en la fecha y hora establecida	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Profesional Designado	Cuadro Cronograma de actividades	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
33		Fallo de Segunda Instancia	El fallo de segunda instancia debe ser comunicado por la autoridad judicial.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Juez o Corporación Competente	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
34		¿Es viable interponer Recurso Extraordinario? Si/No	Generalmente no se requiere, de ser procedente se estudia la posibilidad de acudir a medios extraordinarios.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui
35		Presentar recurso extraordinario	El recurso se deberá radicar ante la autoridad competente para dar inicio al trámite.	El término varía de acuerdo lo que el despacho judicial o autoridad administrativa determine y lo contemplado de acuerdo a cada jurisdicción.	Líder del proceso y/o coordinador (a) del Grupo de Defensa Jurídica	Buzon de notificaciones judiciales	Cuadro de Cronograma de Actividades	Ekogui

