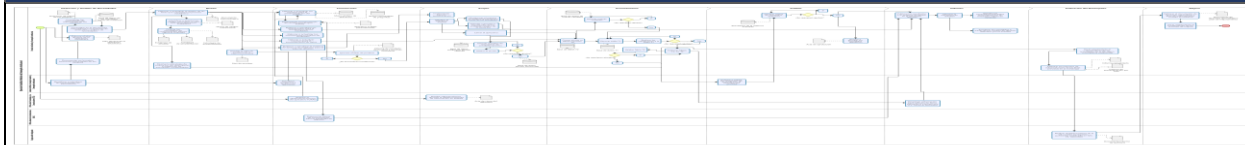


Función Pública		Procedimiento Medición del Desempeño Institucional				Versión:	v7	
						Fecha Actualización:	19/01/2026	
						Proceso asociado:	Proceso Diseño y Desarrollo de las Políticas para la Gobernabilidad y la Gobernanza de las Administraciones Públicas	
<b>1. Objetivo:</b>	Medir anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial en el marco de los criterios y estructura temática tanto del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), mediante la operación estadística MDI, con el fin de que las entidades públicas reconozcan fortalezas o debilidades en materia de gestión y emprendan acciones de mejora.							
<b>2. Alcance:</b>	Inicia con la identificación y detección de necesidades de información de los usuarios de la información estadística, incluye el diseño, construcción, acopio de datos, procesamiento, análisis, difusión, evaluación del desempeño y finaliza con la mejora continua de la Operación Estadística.							
<b>3. Líder de proceso</b>	Subdirector (a)	<b>4. Responsables</b>		Director (a) de Gestión y Desempeño Institucional Coordinador (a) Grupo de Análisis y Política Grupo de análisis y política				
5. Definiciones								
<b>IDI</b>	Índice de Desempeño Institucional	<b>Líder temático</b>	Servidor o área responsable de orientar, coordinar y validar la información relacionada con un tema específico dentro del procedimiento de Medición del Desempeño Institucional. Su función consiste en analizar los lineamientos aplicables, consolidar y verificar la información requerida, articular con las dependencias involucradas y garantizar la calidad y oportunidad de los insumos que soportan el reporte y seguimiento de los resultados institucionales.					
<b>Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG</b>	Es un marco de referencia implementado para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el objetivo de generar resultados que respondan a los planes de desarrollo.	<b>Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión FURAG</b>	Es una herramienta en línea utilizada para recopilar, monitorear y evaluar anualmente la información de las entidades públicas, respecto al avance en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y del Sistema de Control Interno MECI.					
<b>Medición del Desempeño Institucional MDI</b>	Es una herramienta estadística implementada para evaluar anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial.	<b>Operación Estadística OE</b>	Es el conjunto de actividades y procesos que busca recolectar, procesar, analizar y difundir información estadística agregada sobre un tema específico.					
<b>Dirección de Gestión y Desempeño Institucional DGGI</b>	Líder, diseñar, ejecutar, evaluar políticas y metodologías para fortalecer y optimizar la gestión pública y el control interno.	<b>Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones OTIC</b>	Es una oficina asesora en materia tecnológica que define, lineamientos, estrategias y buenas prácticas para soportar la gestión y operación tecnológica de una entidad pública.					
6. Políticas de Operación								
1. Para el desarrollo del proceso de medición del desempeño institucional se debe dar aplicación al Decreto 1499 de 2017 Artículo 2.2.22.3.4 El cual identifica el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG donde los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público adoptan el MIPG. Para las entidades descentralizadas con capital público y privado se aplicará a aquellas que tengan capital público mayor al 90% del capital social y para las ramas Legislativa y Judicial, la Organización Electoral, los organismos de control y los institutos científicos y tecnológicos, aplicarán la política de control interno prevista en la Ley 87 de 1993								
7. Riesgos				8. Indicadores				
Cod.	Nombre	URL	No.	Nombre				
74	Posibilidad de afectación reputacional por detección de inconsistencias funcionales en la fase de pruebas del aplicativo FURAG debido al incumplimiento en los acuerdos del nivel del servicio por parte de los proveedores -MDI	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos</a>	Por definir	Por definir				
65	Posibilidad de afectación reputacional por aumento de peticiones de servicio o imposibilidad para prestar el servicio en la capacidad comprometida debido a la gestión inadecuada de los servicios requeridos por la entidad (concentración de conocimiento, retraso en las entregas de proyectos de software, heterogeneidad en el desarrollo de software, falta de formalización de las metodologías de desarrollo de software).	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos</a>	Por definir	Por definir				
75	Posibilidad de afectación reputacional por queja de los grupos de valor, debido a la inadecuada gestión de las asesorías relacionadas con en el portafolio de servicios de la entidad - DGGI	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mipgd/sero-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos</a>	Por definir	Por definir				
9. Descripción del procedimiento								
Convenciones:								
No.	Iconografía	Actividad	Descripción de la actividad	Tiempo	Responsable	Control	Registro/formato	Sistema de Información
1		Inicio						
2		Elaborar el plan general de la operación estadística	La actividad consiste en diseñar y documentar el marco operativo de la operación estadística, desde la definición de objetivos y unidades de observación, métodos de recolección y procesamiento de datos, análisis y difusión de resultados. Su propósito es garantizar coherencia, calidad y tomas de decisiones basadas en evidencia.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan General de la Operación estadística	Yaksa TRD
3		Identificar o actualizar las necesidades y usuarios de la información estadística	Identificar usuarios y grupos de interés, recopilar y analizar requerimientos actuales preguntando de los líderes de política, usos, formatos deseados, desagregaciones necesarias, frecuencia de actualización	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Bases de datos	Yaksa TRD
4		Consolidar las necesidades de los usuarios de la información estadística	Definir y aplicar mecanismos para identificar, consultar y analizar las necesidades de los usuarios de la información estadística, con el propósito de asegurar que los productos de la operación estadística respondan a sus requerimientos y sean pertinentes para la toma de decisiones.	Cuando se requiera	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Documento Metodológico	Yaksa TRD
5		Revisar o actualizar en el documento metodológico el apartado de detección y análisis de necesidades	Recopilar y analizar la información obtenida a través de la matriz de identificación y consulta a los usuarios de la información estadística, con el fin de elaborar o actualizar el apartado de detección y análisis de necesidades del documento metodológico.	Cuando se requiera	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Documento Metodológico	Yaksa TRD
6		Elaborar o actualizar el diseño de las fases que componen el proceso estadístico	Esta actividad consiste en desarrollar o actualizar el diseño de las diferentes fases que conforman el proceso estadístico de la Medición del Desempeño Institucional (MDI). Incluye la planificación, diseño, recolección, procesamiento, análisis y difusión de los resultados del IDI con el fin de asegurar de que cada etapa esté bien estructurada para lograr los resultados de la Operación Estadística	Enero- febrero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Documento Metodológico, planes de sensibilización	Yaksa TRD
7		Identificar, valorar y priorizar los riesgos asociados a la operación estadística de la Medición del Desempeño Institucional - MDI	Consiste en identificar, valorar y priorizar los riesgos asociados a la operación estadística MDI, así como definir e incorporar controles específicos	Cuando se requiera	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Revisión y aprobación de la matriz de riesgos de la Operación Estadística	Matriz de Riesgos de la Operación Estadística	Yaksa TRD
8		Diseñar los planes de comunicación para la vigencia evaluada	Esta actividad se documenta anualmente a través de las estrategias de sensibilización y difusión, ya que con las fases de la operación estadística en las cuales hay mayor interacción con las entidades objeto de medición.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan de difusión, Plan de entrenamiento	Yaksa TRD
9		Diseñar la estrategia de evaluación del desempeño y mejora de las actividades contempladas	Esta actividad consiste en planificar y definir la estrategia para evaluar el desempeño de las actividades, así como identificar oportunidades de mejora. Incluye la selección de métodos, indicadores y herramientas que permitan medir la eficiencia y eficacia, con el fin de optimizar los procesos y promover la mejora continua.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	Yaksa TRD
10		Presentar para aprobación la estrategia	Presentar para aprobación la estrategia ante Líder del proceso	De conformidad con el cronograma	Autoevaluador Coordinador Operación Estadística	No aplica	No aplica	No aplica

11		Elaborar o actualizar los insumos para la parametrización del FURAG	Consiste en la recolección, revisión, elaboración y/o actualización de la información, formatos, instrumentos y demás insumos necesarios para la parametrización del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG).	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Matriz ámbito de aplicación, Banco consolidado de preguntas	Yaksa TRD
12		Parametrizar el instrumento de recolección/acopio-FURAG	El instrumento de recolección y acopio que se determinó para la recolección de datos es el Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG), integrado por un cuestionario autodirigible dispuesto en una plataforma tecnológica.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado	Furag
13		Elaborar o actualizar los instrumentos para la visualización de los resultados	Consiste en diseñar, estructurar o ajustar herramientas que permitan representar de manera clara, comprensible y oportuna los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MIPG	Yaksa TRD
14		Elaborar o actualizar los insumos para el análisis de resultados	Esta actividad consiste en recopilar, organizar y/o actualizar la información, datos para realizar el análisis de resultados preciso y completo.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MIPG	Yaksa TRD
15		Elaborar o actualizar insumos para el procesamiento de datos	La actividad consiste en preparar, estructurar y/o actualizar la información, herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo el procesamiento de datos de manera eficiente y precisa	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado	Yaksa TRD
16		Elaborar o actualizar el material de apoyo a las entidades para el plan de difusión	Esta actividad tiene como objetivo desarrollar o actualizar los materiales informativos, guías, planillas, instructivos y demás recursos de apoyo que serán entregados a las entidades para el correcto diligenciamiento del FURAG	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MIPG	Yaksa TRD
17		Diseñar el plan de pruebas de la vigencia evaluada	Definir y estructurar el plan de pruebas que se aplicará durante la vigencia evaluada, estableciendo los objetivos, el alcance y la estrategia de pruebas, por lo general se diseñan para la fase de recolección y acopio y difusión	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado	Yaksa TRD
18		Realizar el alistamiento técnico del aplicativo FURAG	Preparar y configurar el entorno técnico necesario para el correcto funcionamiento y operación del aplicativo FURAG	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado	Yaksa TRD
19		Implementar la fase de construcción de la operación estadística	Comprende la elaboración, desarrollo y pruebas de los mecanismos, los instrumentos, las herramientas, así como los procesos o actividades, según las especificaciones del diseño, hasta el punto en que están listos para la puesta en funcionamiento	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo parametrizado Plan de pruebas	Yaksa TRD
20		Revisar la comparabilidad del banco de preguntas	La actividad consiste en analizar el banco de preguntas utilizado en vigencias anteriores para verificar su comparabilidad y consistencia respecto a la vigencia actual, cuyas modificaciones no deben superar el 20%.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pruebas banco de preguntas	Yaksa TRD
21		Ejecutar plan de pruebas	Esta actividad implica llevar a cabo la ejecución detallada del plan de pruebas diseñado para el aplicativo FURAG antes de su puesta en operación. Se realiza un examen exhaustivo de las funcionalidades, enfocándose en la revisión minuciosa de las preguntas contenidas en el sistema y la interfaz de usuario para identificar errores, inconsistencias o fallos de usabilidad.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Informe de resultados de pruebas y acciones necesarias	Furag
22		¿Se encuentra incidencia?	Esta validación corresponde directamente a la actividad asociada a la ejecución del plan de pruebas. Si hay incidencia implica la evaluación de las actividades no conformes de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control y validación técnica del aplicativo Furag, con el fin de validar su funcionalidad y consistencia	No aplica	Yaksa TRD
23		Evaluar nivel de cumplimiento	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	Yaksa TRD
24		Implementar la fase de acopio de datos	Comprende la ejecución de todas las acciones planeadas, diseñadas y construidas, en las fases anteriores con el fin de obtener los datos que permitirá generar la información estadística que satisface las necesidades identificadas.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
25		Implementar plan de sensibilización	Esta actividad consiste en poner en marcha el plan de sensibilización previamente diseñado, dirigido a las entidades objeto de medición. Incluye la ejecución de estrategias y acciones comunicativas orientadas a informar, motivar y generar conciencia sobre la importancia del diligenciamiento del FURAG	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan sensibilización	Yaksa TRD
26		Habilitar el aplicativo FURAG	Esta actividad consiste en poner en funcionamiento el aplicativo FURAG, permitiendo el acceso oficial de los usuarios para el diligenciamiento de la información correspondiente.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
27		Monitorear el reporte de diligenciamiento por parte de las entidades	Esta actividad consiste en realizar un seguimiento permanente al avance y cumplimiento del reporte de diligenciamiento que las entidades realizan en el aplicativo FURAG. Incluye la revisión periódica de los registros, la verificación del avance de diligenciamiento de cada uno de los formularios desplegados en el aplicativo de acuerdo con el ámbito de aplicación de cada unidad de observación.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
28		Atender consultas e inquietudes de las entidades objeto de la medición	Esta actividad consiste en brindar soporte y orientación a las entidades involucradas en la medición, respondiendo oportunamente a sus consultas e inquietudes relacionadas con el proceso, el uso del aplicativo FURAG, entre otros.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
29		Cerrar el aplicativo y generar matriz de respuesta de cada entidad (Pivote)	Esta actividad consiste en realizar el cierre formal del aplicativo FURAG al finalizar el periodo de captura de información, bloqueando el acceso para nuevos registros y garantizando la integridad de los datos recopilados. Posteriormente, se genera una matriz de respuestas (pivote) por cada entidad que diligenció, consolidando todas las respuestas ingresadas en el aplicativo	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
30		Generar el pivote	Se genera una matriz de respuestas denominada pivote	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Base de datos preliminar, Base de datos matriz de resultados finales	No aplica
31		Implementar la fase procesamiento de datos	En esta fase del proceso estadístico se consolidan, integran, procesan y depuran los datos, de acuerdo con lo establecido en el diseño.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	cuadros de salida	No aplica
32		Validar el pivote	Esta actividad consiste en revisar y verificar la matriz pivote asegurando la completitud, precisión, consistencia y coherencia de los datos presentados	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
33		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación del pivote. Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística. Si no se requiere se evalúa el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica al pivote	No aplica	No aplica
34		Cruzar pivote vs tablas de insumos TO	Esta actividad consiste en comparar y analizar la matriz pivote generada con las tablas de insumos TO, que contienen el detalle de las preguntas habilitadas para cada entidad en todos los formularios del aplicativo FURAG.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de datos	Yaksa TRD
35		Generar nuevas variables	Esta actividad consiste en crear nuevas variables a partir de las relaciones de las variables numéricas o de reglas establecidas para la calificación de ciertas preguntas	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de nuevas variables	Yaksa TRD

36		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la generación de variables, si se requiere se evalúa las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica a las variables y nuevas que se generen de cruzar las tablas	No aplica	No aplica
37		Evaluar nivel de cumplimiento	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
38		Generar tabla T1	Generar una tabla que relacione de manera detallada para cada entidad, los ítems que se le deben calificar	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de datos	Yaksa TRD
39		Realizar las validaciones a la Tabla T1	Consiste en ejecutar un proceso de revisión y verificación sobre la Tabla T1 para asegurar la precisión, coherencia y validez de los ítems que califican para cada entidad	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
40		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación a la Tabla T1, implica la evaluación de las actividades no conformes de acuerdo con los lineamientos	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica de los ítems generados de calificación a cada entidad	No aplica	No aplica
41		Evaluar nivel de cumplimiento	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
42		Elaborar tablas T3, T4 Y TP	Esta actividad consiste en la elaboración de las tablas T3, T4 y TP con funciones específicas dentro del proceso de análisis, garantizando la consistencia de los resultados	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
43		Validar tabla TP	Esta actividad consiste en generar una sabana con los resultados e índices consolidados	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	No aplica
44		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación de la tabla TP. Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica de los datos generados sean acordes y no tengamos diferencias a la validación manual.	No aplica	No aplica
45		Evaluar nivel de cumplimiento	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
46		Implementar la fase de análisis de resultados	En esta fase se examina la consistencia y la coherencia de la información consolidada y se generan los productos definidos en el diseño.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
47		Validar los resultados en coordinación con expertos temáticos o técnicos	Esta actividad consiste en revisar y confirmar la veracidad, exactitud y pertinencia de los resultados obtenidos mediante un proceso colaborativo con los líderes de política.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
48		Generar cuadros de salida	Esta actividad consiste en generar cuadros o tablas de resultados que sintetizan y presentan la información organizada de manera clara y estructurada.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Resultados de la vigencia evaluada	Yaksa TRD
49		Elaborar informes de análisis de resultados	Esta actividad consiste en la preparación y redacción de informes completos que presenten el análisis detallado de los resultados obtenidos desde las diferentes perspectivas	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Informes de resultados	Yaksa TRD
50		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la elaboración de informes de análisis de resultados. Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Tras la revisión y validación de los expertos técnicos, se generan controles de calidad a los resultados y si se requieren actualizaciones.	No aplica	No aplica
51		Evaluar nivel de cumplimiento	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	De conformidad con el cronograma	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
52		Implementar la fase de difusión de resultados	Consiste en poner a disposición de los usuarios la información estadística, a través de los medios de divulgación establecidos.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	No aplica	Micrositio MIPG
53		Publicar los resultados y el material de apoyo en el micrositio	Esta actividad consiste en cargar y poner a disposición los resultados obtenidos y el material de apoyo correspondiente en el micrositio	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Acta de aprobación de resultados	Micrositio MIPG
54		Desplegar información para consulta de ítems por política y grupos par en el micrositio	Esta actividad consiste en publicar y organizar en el micrositio la información contenida en las tablas T3 y T4, permitiendo la consulta detallada de los ítems agrupados por política y grupos par para cada unidad de observación	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MIPG	Micrositio MIPG
55		Llevar a cabo las actividades previstas en el plan de difusión	Esta actividad consiste en ejecutar todas las acciones y estrategias definidas en el plan de difusión, con el objetivo de comunicar y difundir los resultados y sus recomendaciones de las entidades objeto de medición	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MIPG	Micrositio MIPG
56		Atender las consultas/inquietudes presentadas por las entidades objeto de medición	Esta actividad consiste en recibir, gestionar y responder de manera oportuna y clara las consultas e inquietudes que presenten las entidades objeto de medición durante el proceso.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MIPG	Proactivnet. Canal EVA
57		Socializar los resultados a través de los canales de difusión definidos por la entidad	Esta actividad consiste en comunicar y presentar los resultados obtenidos utilizando los canales de difusión oficiales establecidos por la entidad.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MIPG	Canales difusión Función Pública
58		Implementar las fases de evaluación y mejora	En esta fase se determina en qué medida se ha logrado el cumplimiento de los objetivos planteados en la operación estadística y, cuando corresponda, se formulan e implementan acciones tendientes a la mejora continua.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	No aplica	No aplica
59		Elaborar los informes de autoevaluación de las fases previstas en la entrega	Consiste en la elaboración de informes de autoevaluación que reflejen el avance, resultados y aprendizajes de las diferentes fases previstas en la Norma de Calidad Estadística definida por el DANE.	De conformidad con el cronograma	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Documento informes finales	Yaksa TRD
60		Realizar auditoría interna de la OE cuando se requiera - auditor(es) certificado en NTC PE 1000:2020	Consiste en llevar a cabo auditorías internas puntuales sobre el proceso estadístico siempre que se considere necesario o sea solicitado.	De conformidad con el cronograma	Auditor	No aplica	Documento informe de auditoría	Yaksa TRD
61		Realizar el plan de mejoramiento	Consiste en diseñar y elaborar un plan de mejoramiento basado en los hallazgos, recomendaciones y análisis realizados durante las fases definidas en la norma de calidad estadística	De conformidad con el cronograma	Auto evaluador	No aplica	Acta de aprobación plan de mejoramiento	Yaksa TRD
62		Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora	Consiste en monitorear de manera continua el avance y la ejecución de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento.	De conformidad con el cronograma	Autoevaluador Coordinador Operación Estadística	No aplica	Documento informe de auditoría	Yaksa TRD
63		Conservar la información	La dependencia responsable verifica la conservación de la información en la TRD Oficial	Finalizado el proceso	Profesionales designados DGI	Verificar frente a TRD	Documentos publicados	Yaksa TRD
64		Fin						

10. Diagrama de flujo



11. Documentos asociados

	Interno		Externo
Documento Metodológico	<a href="https://www1.funccionpublica.gov.co/documentos/28587410595488247002-07-18_Documentos_metodologicos_ms_05.pdf?aaq=4886-8939-0249-1845-1687485359877%7c=1754509977055">https://www1.funccionpublica.gov.co/documentos/28587410595488247002-07-18_Documentos_metodologicos_ms_05.pdf?aaq=4886-8939-0249-1845-1687485359877%7c=1754509977055</a>	Constitución Política de Colombia art 209	<a href="https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=4125">https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=4125</a>
Ficha Metodológica	<a href="https://www1.funccionpublica.gov.co/documentos/28587410595488247002-07-18_Ficha_metodologica_18453280002020.pdf?aaq=4886-8939-0249-1845-1687485359877%7c=1754509977055">https://www1.funccionpublica.gov.co/documentos/28587410595488247002-07-18_Ficha_metodologica_18453280002020.pdf?aaq=4886-8939-0249-1845-1687485359877%7c=1754509977055</a>	Ley 87 de 1993	<a href="https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=300">https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=300</a>
Decreto 1083 de 2015	<a href="https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=42886">https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=42886</a>	No aplica	No aplica
Decreto 1499 de 2017	<a href="https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=83433">https://www.funccionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/horma.php?l=83433</a>	No aplica	No aplica