



Función Pública



Cuenta Anual Consolidada –CGR

Vigencia 2025

**Oficina Asesora de Planeación
Febrero-2025**



01

Concepto

02

Formularios

03

Lineamientos

04

¿Cómo adicionar filas?

05

**Responsables para
diligenciar los formatos**

1. Concepto

Modalidades de Rendición





Concepto



Cuenta Anual Consolidada

Información que deben presentar las entidades a la CGR sobre las actuaciones legales, técnicas, contables, financieras y de gestión que hayan realizado en la administración, manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos.



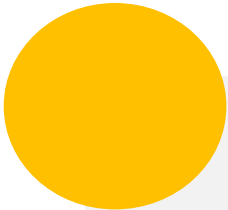
Modalidades de rendición

- ✓ Cuenta Anual Consolidada
- ✓ Plan de mejoramiento
- ✓ Informe de Gestión Contractual

Se presentan a través del SIRECI – Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e Informes. (Resolución 7350 de 2013).

2. Formularios





Cada campo del formulario tiene ayuda para el diligenciamiento por medio de un comentario que indica la información solicitada.

[1]		INGRESOS OPERACIONALES (Registre las cifras en PESOS)			
		2	3	4	7
		FORMULARIO CON INFORMACIÓN	JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ORIGEN DE LOS INGRESOS	INGRESOS PROYECTADOS DE RECAUDO / INGRESOS DE LA VIGENCIA
1	FILA_1				
-1					
999999	FILA_999999				

3. Lineamientos





¿Qué se debe hacer?

- ❖ Adicionar tantas filas como sean necesarias.
- ❖ Tener en cuenta las ayudas existentes en cada celda relacionada con lo requerido en ella.
- ❖ Escribir las fechas y cifras como están especificadas en cada celda.



Que **NO** se debe hacer

- ❖ Cambiar el nombre del archivo.
- ❖ Cambiar la estructura del archivo o de los formularios.
- ❖ Borrar e insertar columnas.
- ❖ Dejar en blanco las celdas o campos obligatorios.
- ❖ Escribir o modificar las celdas o campos de color verde, amarillo o azul.
- ❖ Sobrescribir en las celdas, alterando las listas desplegables que se encuentran disponibles

4. ¿Cómo adicionar filas?





¿Cómo adicionar filas?

2. Seleccionar la fila marcada con -
1



4. Una vez insertadas todas las filas
que considere necesarias, comience a
diligenciar la información requerida
por la Contraloría



3. Dar click derecho y
seleccionar el submenú
insertar cuantas veces sea
necesario



1. Ubicar el cursor en la parte
izquierda de la hoja de Excel que
indica el número de fila.



5. Responsables para diligenciar los formatos



Responsables de diligenciar los formatos

FORMATO	NOMBRE	DIGENCIADO POR	DESCRIPCIÓN
F1	ORIGEN DE LOS INGRESOS - ENTIDADES INCLUIDAS EN EL PRESUPUESTO NACIONAL	SECRETARIA GRAL (GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA)	Ingresos corrientes, tributarios, no tributarios, etc.
F1.1	INGRESOS DE ORIGEN DIFERENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN	SECRETARIA GRAL (GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA)	Ingresos operacionales
F2	PLAN ANUAL DE COMPRAS APROBADO	SECRETARIA GENERAL (GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA)	Descripción de los bienes, etc.
F4	PLANES DE ACCION Y EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN	Objetivo estratégico, programa, proyecto.
F6	INDICADORES DE GESTIÓN	PLANEACIÓN	Tipo de indicador, meta, cumplimiento y análisis.

Responsables de diligenciar los formatos

FORMATO	NOMBRE	DIGENCIADO POR	DESCRIPCIÓN
F7.1	RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_EMPRÉSTITOS	PLANEACIÓN	Valor, desembolsado, plazo etc.
F7.2	RELACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS CON BANCA MULTILATERAL Y DE COOP INTERNAL_DONAC Y/O COOP	PLANEACIÓN	Valor, registro Min hacienda, nombre del donante, etc.
F8.1	COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIG PARA ACTIVIDADES AMBIENTALES	SECRETARIA GENERAL	Inversión en educación, fomento, prevención, administración, manejo de residuos, etc.
F9	RELACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	JURÍDICA	No. Proceso, fecha, condición demanda.
F11	PLAN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	PLANEACIÓN	Proyectos que afectan el plan nacional de desarrollo.

Responsables de diligenciar los formatos

FORMATO	NOMBRE	DIGENCIADO POR	DESCRIPCIÓN
F25.1	COMPOSICIÓN PATRIMONIAL PÚBLICA Y PRIVADA - TARIFA DE CONTROL FISCAL	SECRETARIA GENERAL (FINANCIERA)	Participación Estatal
F25.2	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTADAS POR RECIBIR EN LA VIGENCIA ACTUAL	SECRETARIA GENERAL (FINANCIERA)	Recursos a recibir en la vigencia por transferencias de otras Entidades vigiladas por la CGR
F25.3	AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	SECRETARIA GENERAL (DOCUMENTACIÓN)	Notificación por medios electrónicos
F37	GESTIÓN MINISTERIAL Y DEPARTAMENTAL	PLANEACIÓN – DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL – GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO INSTITUCIONAL	Servicios solicitados - atendidos - tiempo

Responsables de diligenciar los formatos

FORMATO	NOMBRE	DIGENCIADO POR	DESCRIPCIÓN
F39.1.1	ACTIVIDADES DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO – OFICINA PLANEACIÓN – SUBDIRECCIÓN – GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA - GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL - GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO INSTITUCIONAL	Acciones adelantadas por la Entidad para promover la participación ciudadana.
F39.1.2	ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO – OFICINA PLANEACIÓN - GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL - GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO INSTITUCIONAL	Número de actividades de participación ciudadana.
F39.1.3	RESULTADOS DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO – OFICINA PLANEACIÓN - SUBDIRECCION	Experiencias en participación ciudadana, mecanismos o espacios de participación ciudadana.
F39.2	ACCIONES PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN TRANSPARENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO – OFICINA PLANEACIÓN	Acciones de empoderamiento, promoción control social, mecanismos de participación ciudadana.



Función Pública



Carrera 6 No. 12 - 62

Bogotá D.C. Colombia

Teléfono: 601 7395656

Fax: 601 7395657

Código Posta: 1117111

Página web: www.funcionpublica.gov.co

Email: eva@funcionpublica.gov.co