





























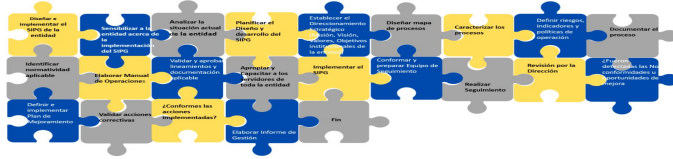
 <b>Función Pública</b>		<b>Procedimiento:</b> <b>Diseño y Administración del Sistema Integrado de Planeación y Gestión</b>		<b>Versión:</b> V7				
				<b>Fecha Actualización:</b> 12/18/2025				
				<b>Proceso asociado:</b> Dirección y Estrategia				
<b>1. Objetivo:</b>	Establecer el marco de referencia y metodología para el diseño e implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión en Función Pública							
<b>2. Alcance:</b>	Inicia desde la decisión de diseñar e implementar un Sistema Integrado de Planeación y Gestión, finaliza con las lecciones aprendidas en todo su desarrollo							
<b>3. Lider</b>	Dirección General		<b>4. Responsable</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación				
<b>5. Definiciones</b>								
<b>SIPG</b>	Sistema Integrado de Planeación y Gestión		<b>FP</b>	Función Pública				
<b>SIGI</b>	Sistema de Gestión Institucional		<b>OAP</b>	Oficina Asesora de Planeación				
<b>6. Políticas de Operación</b>								
<b>7. Riesgos</b>		<b>8. Indicadores</b>						
<b>Cod.</b>	<b>Nombre</b>	<b>No.</b>	<b>Nombre</b>					
<b>89</b>	No fortalecimiento de las capacidades institucionales	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/it">https://www.funcionpublica.gov.co/web/it</a>	<b>Por Definir</b>	Por Definir				
<b>Por Definir</b>	Por Definir	<b>Por Definir</b>	Por Definir	Por Definir				
<b>Definir</b>	Por Definir	<b>Por Definir</b>	Por Definir	Por Definir				
<b>9. Descripción del procedimiento</b>								
<b>Conveniones:</b>        								
<b>No.</b>	<b>Iconografía</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsable</b>	<b>Control</b>	<b>Registro/formato</b>	<b>Sistema de Información</b>
1		Diseñar e implementar el SIPG de la entidad	Por Definir	Por Definir	Director(a)	Por Definir	MIPG-Versión Vigente	Por Definir
2		Sensibilizar a la entidad acerca de la implementación del SIPG	El grupo de Mejoramiento Institucional realizará una campaña de uso apropiación y sensibilización para toda la	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
3		Analizar la situación actual de la entidad	Realizar Diagnóstico donde se encuentra la entidad vs Matriz de Requisitos	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	MIPG-Versión Vigente-Matriz de Requisitos	Por Definir
4		Planificar el Diseño y desarrollo del SIPG	Verifica las etapas del proceso, responsables y tiempos	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Plan de Trabajo	Por Definir
5		Establecer el Direccionamiento Estratégico (Misión, Visión, Valores, Objetivos institucionales de la entidad)	Declarar el compromiso con los grupos de valor (Entidades, Servidores, Ciudadanos), cumplimiento legal y mejoramiento	Por Definir	Director(a)	Por Definir	Manual de Operaciones	Por Definir
6		Diseñar mapa de procesos	Se identifican los procesos actuales y su categoría (Estratégicos, Misionales, Apoyo, Seguimiento), la interacción entre ellos	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Manual de Operaciones- Aplicativo Intranet	Por Definir
7		Caracterizar los procesos	Definir objetivo, alcance, responsables, entradas internas y externas y quien les suministra, actividades claves, salidas internas y	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Aplicativo Intranet - Actas de Reunión	Por Definir
8		Definir riesgos, indicadores y políticas de operación	El profesional encargado del grupo de Mejoramiento Institucional, mensualmente, efectúa revisión al reporte y	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Guía construcción de indicadores de Gestión, Ficha de Indicadores Guía de administración del Riesgo	Por Definir
9		Documentar el proceso	El profesional designado para cada proceso documentará las acciones pertinentes del mismo	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	MIPG Vigente Aplicativo Intranet Actas de Reunión	Por Definir
10		Identificar normatividad aplicable	El profesional designado identificará y estipulará la normatividad aplicable al proceso junto con el líder del mismo	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Aplicativo Intranet Actas de Reunión	Por Definir
11		Elaborar Manual de Operaciones	El grupo de Mejoramiento Institucional será el encargado de liderar el diseño e implementación del manual de operaciones	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Aplicativo Intranet	Por Definir
12		Validar y aprobar lineamientos y documentación aplicable	El profesional encargado del grupo de Mejoramiento Institucional, mensualmente, mediate mesas de trabajo efectúa	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
13		Apropiar y Capacitar a los servidores de toda la entidad	El coordinador(a) del Grupo de Mejoramiento Institucional, al menos una vez al año desarrolla campaña de apropiación a	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
14		Implementar el SIPG	Puesta en marcha de todos lineamientos, documentación y herramientas definidas	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
15		Conformar y preparar Equipo de Seguimiento	El equipo debe tener conocimiento de MIPG, tendencias de auditoría y preparación de informes	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
16		Realizar Seguimiento	El profesional designado realizará el seguimiento a las acciones que se ejecutan dentro de los procesos	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Plan de Seguimiento Informe de Seguimiento	Por Definir

17		Revisión por la Dirección	Se realizará una reunión con el Grupo de Mejoramiento Institucional y líderes del proceso para evidenciar el estado de	Por Definir	Director(a)	Por Definir	Por Definir	Por Definir
18		¿Fueron detectadas las No conformidades u oportunidades de mejora?	Por Definir	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
19		Definir e implementar Plan de Mejoramiento	El profesional designado deberá proponer acciones de corrección a las No conformidades y observaciones encontradas	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
20		Validar acciones correctivas	El profesional designado se encargara de proponer y realizar las medidas correctivas que haya lugar	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Informe de Seguimiento	Por Definir
21		¿Conformes las acciones implementadas? Si/No	Por Definir	Por Definir	Oficina Asesora de Planeación /Grupo de Mejoramiento Institucional	Por Definir	Por Definir	Por Definir
22		Elaborar Informe de Gestión	El profesional designado sera el que elabore el informe de gestión	Por Definir	Director(a)	Por Definir	Informe de Gestión	Por Definir
23		Fin						

#### 10. Diagrama de flujo



#### 11. Documentos asociados

Interno		Externo	