| | | | | | | | | VV | V1 | |
|-------------------------------------|--------------|---------------|---|--|---|--|--|---|--|--|
| | 1 | | | | cedimiento | | | Versión: Fecha Actualización: | 7/30/2025 | |
| F | ınción F | ública | | Promoción de la | Proceso asociado: | Fortalecimiento Estado | | | | |
| 1. Objetivo: | | | Promover la política de participas | ión ciudadana on al Danastamar | tación de la estrategia de participación | Ciudadanías | | | | |
| _ | cance: | | | | | | | | | |
| 3. Lider | | | Director (a) General | | | 4. Responsable | estrategia de participación ciudadana, y finaliza con la verificación y actualización del Menú Participi. Jefe(a) de la Oficina de Relación Estado Ciudadanías Equipo de trabajo de la Oficina de Relación Estado-Ciudadanías Directores y equipo de trabajo de las Direcciones Técnicas Oficina Asesona de Planeación de Planea | | | |
| | | | | | 5.1 | Definiciones | | | | |
| Colaboración abierta | | | La colaboración abierta se orienta a implementar soluciones a problemáticas, involucrando la participación de la ciudadanía y/o los grupos de valor en escenarios de innovación; se pueden lanzar convocatorias abiertas para dar solución, de manera creativa, a problemáticas sociales específicas y para contribuir al mejoramiento de los servicios del Estado a través de procesos de colaboración con actores externos. | | | Control social | El control social es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigitancia de la gestión pública y sus resultados de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta utilización de los recursos y bienes públicos. | | | |
| Política de participación ciudadana | | | La politica de Participación Ciudadana en la Cestión Pública tiene como propósito orientar a las entidades para que garanticen la incidencia y contribución efectiva de la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de diagnóstico, planeación, ejecución y evaluación -incluyendo la rendición de cuentas- de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana, contribuyendo al logro de los resultados institucionales y a la satisfacción de las necesidades y derechos de la ciudadanía y grupos de valor. | | | Formulación participativ | En esta fase, es importante vincular a la ciudadanía y los grupos de valor para que, en conjunto con ellos, se formulen las mejores alternativas para atender oportunamente lo diagnosicado. En todas las acciones de formulación participativa, que puede incluir la formulación de presupuestos participativos, el resultado debe ser un instrumento de planeación que refleje en acciones aquello que fue objeto de formulación con la participación de la ciudadanía: una política, plan programa, proyecto, servicio, presupuesto, etc | | | |
| Participación en el diagnó | | | La participación en el diagnóstico ciudadanía y grupos de valor en de esta, para identificar y explicar indirectamente, aportando datos, caracterización de la situación at necesidades | el proceso de recolección de info los problemas que les afecta dir ideas, hechos, experiencias y pr | ormación, y análisis ecta o ropuestas para la roblemáticas y las | Participación ciudadana en la gestión cas de Operación | La participación ciudadana en la gestión es el ejercicio del derecho constitucional que tienen los ciudadanos, grupos o colectividades a intervenir en la toma de decisiones que toman las entidades que integran el Estado en el ciclo de la política pública, dicha participación puede ser promovida por las autoridades en el desarrollo de sus políticas, planes, programas, proyectos, normas y trámites, o darse por iniciativa de la misma ciudadanía. | | | |
| 1. La | s Direccion | es Técnicas | y la Oficina Asesora de Planeació | n participarán en la planificación | | · | el marco de sus competenci | as. | | |
| _ | | | - | | | | | yendo grupos vulnerables y minorías. | | |
| 3. La | informació | n relacionad | a con los espacios y procesos de | participación debe ser difundida | de manera clara, opo | rtuna y transparente a travé | s de los canales instituciona | les para asegurar la confianza de la ci | udadanía. | |
| 4. La | s Direccion | es Técnicas | propenderán por mantener actua | lizada la información que les con | responde en el Menú | Participa de la página web | de la entidad | | | |
| 5. EI | personal er | ncargado de | facilitar la participación ciudadana | a deberá recibir capacitación peri | ódica para asegurar ι | ın manejo adecuado de las | metodologías, herramientas | y protocolos de participación. | | |
| | | | 7. Riesgos | | | | 8. Indicad | | | |
| Cod. | | ción de los g | rupos de valor o sanciones de | Ubicación | No. | Nombre Quejas y reclamos que pro | peneran a favor del | Ubicació | n | |
| 16 | términos d | e ley para la | o al incumplimiento de los gestión de requerimientos os de valor debido al deterioro en | https://www.funcionpublica.gov.co/web/intran | No.33 | ciudadano - Calidad del Se | ervicio htt | ss://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/forta | ${\it pw.} function public a.gov.co/web/intranet/mop/fortalecimiento-estado-ciudadanias/indicadores? p. p. intranet/mop/fortalecimiento-estado-ciudadanias/indicadores? p. p. intranet/mop/fortalecimiento-estado-ciudadanias/indicadores. p. p. p. intranet/mop/fortalecimiento-estado-ciudadanias/indicadores. p. p. p. p. intranet/mop/fortalecimiento-estado-ciudadanias/indicadores. p. p.$ | |
| No. 58 | la calidad o | | is de valor debido al deterioro en | https://www.funcionpublica.gov.co/web/intran | No Aplica | No Aplica | No Aplica | | | |
| | | | | | 9. Descripci | ón del procedimiento | | | | |
| | Ininin | | Authidad | Actividad de control | Decisión C | Convenciones: Actividad paralela | Sistema de Información | Otro proceso | Fie | |
| | Ficio |) | Actividad | Actividad de Control | Decision | Actividad paraieta | Sistema de información | Our process | Pin | |
| No. | Icono | grafia | Actividad | Descripción de la actividad | Tiempo | Responsable | Control | Registro/formato | Sistema de Información | |
| 1 | In | icio | Identificar los lineamientos aplicables al Departamento sobre la política de participación ciudadana. | Transparencia y Servicio al Ciudadano el material actualizado necesario para su | Una semana | OREC | Mesa de trabajo con la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio a Ciudadano | Acta de reunión | TRD | |
| 2 | | | Coordinar la Estrategia de Participación Ciudadana. | correcta aplicación. La Oficina de Relación Estado Cudadanías realiza mesas de trabajo con las Direcciones Técnicas y la Oficina Asesora de Planeación para presentar las generalidades de la estrategia de participación cudadana y definir los criterios para su formulación. Excepcionalmente, pueden participar otras dependencias de la entidad en estas mesas de trabajo. | Dos semanas | OREC Direcciones técnicas Oficina Asesora de Planeación | Mesas de trabajo con las Direcciones técnicas y la Oficina Asesora de Planea | Propuesta de acciones o actividades para la estrategia de participación ciudadana | TRD | |
| 3 | | | Consolidar la estrategia de participación ciudadana | Producto de las mesas de trabajo realizadas, la Oficina de Relación Estado Ciudadanías consolidará la versión prelminar de la estrategia de participación ciudadana para someterla a aprobación. | Una semana | OREC | Aprobación de la estrategia racionalización de trámites el Comité de Gestión y Desempeño Institucional | | TRD | |
| 4 | | | Publicar la Estrategia de Participación Ciudadana de la vigencia | El web local de la Oficina de Relación Estado Ciudadanías publica en la sección de "Información general" del Menú Participa la Estrategia de Participación Ciudadana aprobada, antes del 31 de enero de cada vigencia. | Un día | OREC | Publicación de la estrategle el Menú Participa | en Estrategia de participación ciudadana aprobada | TRD | |
| 5 | | | Desarrollar las acciones de la Estrategia de Participación Ciudadana. | Los responsables de las acciones de la Estrategia de Participación Ciudadana ejecutarán las acciones definidas según lo programado en la estrategia | Según la programación | Direcciones técnicas Oficina Asesora de Planeación | Publicación en el Menú Participa del informe de ejecución de las acciones, cual incluya la convocatoria evidencias de ejecución y análisis de los resultados d herramienta de evaluación | a, las actividades | TRD | |
| 6 | | | Generar alertas a los responsables de la ejecución de la Estrategia sobre su cumplimiento. | La Oficina de Relación Estado Ciudadanías envía correos electrónicos para informar a los responsables sobre el cumplimiento de las acciones programadas en la estrategia. | Según la programación | OREC | Alertas enviadas | Correos electrónicos | TRD | |

| 7 8 | Verificar el cumplimiento de los requisitos de publicación de información en el Menú Participa. | La Ulicina de Relacion Estado Ciudadanías revisa la información publicada en el Menú Participa conforme a los requerimientos establecidos y | Permanente | OREC | Verificación efectuada | Correo electrónicos con los resultados de la verificación | TRD | | |
|--------------------------|--|---|------------|---------------------------------------|---------------------------|---|-----|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 10. Diagrama de flujo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. Documentos asociados | | | | | | | | | |
| | Interno | | | | Externo | | | | |
| | | | | Manual operativo del Modelo Integrado | o de Planeación y Gestión | | | | |
| | | | | | _ | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | ~ | | | | | |