Función Pública	Caracterización Proceso **Diseño y desarrollo de Políticas para la gobernabilidad y gobernanza de las Administraciones Públicas**	**Versión:**	1
		Fecha:	2025-03-31
		Tipo de proceso:	Misionales

1.Objetivo:	Formular políticas en materia de las administraciones y la gobernanza pública y organización administrativa del estado mediante la participación ciudadana, la innovación, el desarrollo de metodologías y el diseño de herramientas, para la transformación de las entidades nacionales y territoriales		
2. Alcance	Inicia con los requerimientos de investigación y desarrollo de las políticas de competencia de Función Pública y finaliza en la entrega de resultados de la analítica de datos.		
3. Líder de proceso:	Subdirector (a)	**5. Responsable:**	Directores Técnicos Grupos de análisis y política Grupo de trabajo de las direcciones técnicas

6. Definiciones:

Administración	La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos (como humanos, financieros, materiales y tecnológicos) de una organización para alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva.	**Innovación**	En el sector público se puede concebir como la implementación de soluciones novedosas para abordar los problemas públicos a través de productos y servicios que transformen las realidades sociales. Innovar implica reconfigurar las condiciones tangibles e intangibles de los procesos de gestión pública, tales como las herramientas tecnológicas, los procesos administrativos, los recursos y la mentalidad de los servidores públicos.
Productos de Función Pública	Documento que detalla la oferta institucional hacia los grupos de valor, en esta función pública se reconoce productos servicios y tramites.	**SUIT**	Sistema Único de Información de Trámites
Servicios de Función Pública	Asistencia Técnica, Asesoría integral y focalizada, Orientación a los grupos de valor multicanal, Formación, Capacitación, Promoción y Difusión, Selección meritocratica.	**SIGEP**	Sistema Información y Gestión del Empleo Público
Diseño de herramientas	En Función Pública es la etapa de creación de guias, modelos, manuales, planes, protocolos, sistemas de información, laboratorios, entro otros, que permiten la implementación de las politicas y lineamientos emitos por la Entidad, de manera que permita el incremento de capacidades de los grupos de valor.	**CIGD**	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Política pública	Es un proceso integrador de decisiones, acciones, inacciones, acuerdos e instrumentos, adelantado por autoridades públicas con la participación eventual de los particulares, y encaminado a solucionar o prevenir una situación definida como problemática. La política pública hace parte de un ambiente determinado del cual se nutre y al cual pretende modificar o mantener	**Organización administrativa**	Se entiende como el sistema estructurado mediante el cual se distribuyen y articulan de manera funcional y jerárquica los órganos y competencias de una entidad pública, con el fin de garantizar el ejercicio eficiente, coordinado y legal de la función administrativa. Comprende tanto la forma de organización, definiendo los niveles de autoridad, los mecanismos de control y las relaciones interinstitucionales e intraorganizacionales que permiten el cumplimiento de la misión entidad, de conformidad con el ordenamiento jurídico y los principios de eficiencia, eficacia, economía, responsabilidad, transparencia y buena administración pública.
Gobernanza pública	Es el conjunto de procesos, estructuras y mecanismos de interacción con el Estado, la sociedad civil y el sector privado, orientado a la toma de decisiones colectivas, la formulación e implementación de políticas públicas y la gestión de recursos con el objetivo de generar resultados eficaces, legítimos y sostenibles. Implica la capacitad institucional para coordinar actores, escuchar demandas sociales, garantizar la participación y responder de manera transparente y responsable a las necesidades de la ciudadanía.	**FURAG**	Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión
Trámites de Función Pública	Aprobación de procedimiento para la implementación de nuevos trámites, Evaluación de competencias ESEs, Inventivos a la gestión pública, Concepto técnico aprobación de reformas y plantas de personal, Registro hoja de vida SIGEP, declaración de bienes y rentas	**Participación ciudadana**	Participación ciudadana en la gestion pública: Es el derecho de la ciudadanía de incidir y decidir en el futuro de su territorio". Implica la unión de esfuerzos entre la sociedad civil y las instituciones públicas en un tejido donde dialoguen la oferta institucional y las iniciativas sociales de manera articulada y continua, para crecer como un país que apunte al cambio social
Transformación institucional	Proceso de cambio profundo dentro de una organización o institución, que busca mejorar su funcionamiento, eficacia y relevancia en un entorno cambiante. Este proceso implica una revisión y adaptación de la estructura, procesos, cultura y estrategias de la institución, con el objetivo de lograr un mejor desempeño y resultados. Desde el punto de vista público se plantea una estratégica de transformación institucional la cual fue definida como el conjunto de estrategias y acciones encaminadas a modernizar y mejorar la gestión del Estado colombiano, con el objetivo de fortalecer la capacidad de respuesta a las necesidades de los ciudadanos y fomentar la confianza en las instituciones pública	**Bioadministración pública**	Es una propuesta de paradigma innovador que redefine la gestión gubernamental. Prioriza la preservación y mejora de la vida en todas sus manifestaciones y la construcción de la paz y la convivencia armónica con la naturaleza, qsi como la superación de toda forma de segregación humana o territorial como mecanismos para prevenir la degradación de la vida
PND	Plan Nacional de Desarrollo	**PETH**	Plan Estratégica del talento humano

7. Políticas de operación

1	El Subdirector de Función Pública será la autoridad del proceso y es quién defina la planificación y recursos necesarios para la gestión misional.
2	Cada Dirección Técnica conformará el equipo de profesionales para análisis y política, quien se encargará de desarrollar el ciclo de política de acuerdo a su competencia
3	La Dirección de Gestión del Conocimiento, será el coordinador de los Grupos de Análisis y Política y generará el cronograma anual para las actividades articuladas de las direcciones técnicas
4	Para el diseño de politica las dependencias deben contemplar los lineamientos establecidos en la ISO 9001:2015 sobre las etapas de planeación, validación, verificación y participación de todos los actores responsables y beneficiarios de la misma. Posteriormente ser presentadas ante el Comité CIGD, junto con el documento que sustenta los resultados obtenidos.
4	La instancia para la validación y aprobación de los resultados del proceso de formulación será el comité directivo
5	La instancia para la validación y aprobación de las guías, modelos y herramientas será el comité de publicaciones
6	Análisis de datos de la herramienta del gestor normativo, numero de visitas, normas mas consultadas, proyectos normativos, numero de conceptos emitidos con su respectivo tema y subtema
7	Todo proyecto que genere Función Pública debe pasar por procesos de experimentación

8. Descripción del proceso

9. Requisitos del proceso

Legales Normativos y de la entidad	MIPG Políticas aplicables	ISO 9001 Sistema de calidad	ISO 45001 Seguridad y salud trabajo	ISO 27001 Seguridad de la información	ISO 14001:2015 Gestión ambiental	ISO 22301 Continuidad del negocio	NTC PE 1000 Proceso estadistico
Decreto 1081 de 2015Constitución Política de Colombia de 1991 Artículo 2Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso AdministrativoDecreto 1499 de 2017 Modelo Integrado de Planeación y GestiónNumeral 8 artículo 17 de la Ley 489 de 1998Decreto 1083 de 2015	**Dimensión Direccionamiento estratégico y Planeación** Política Planeación Institucional **Dimensión Gestión con valores para resultados** Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública **Dimensión Gestión del Concomimiento y la Innovación** Política Gestión del conocimiento y la innovación **Dimensión de Información y Comunicación** Política Gestión documental Política Gestión de la información estadística **Dimensión Evaluación de Resultados** Política Seguimiento y evaluación del desempeño institucional **Dimensión Control Interno**	expectativas de las parte interesadas 4.4. SGC y sus procesos 6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 7.5. Información documentada 7.5.2. Creación y actualización 8. Operación Planificación 8.2.1.Requisitos para los productos y servicios 8.2.2. Determinación de los requisitos para los productos y servicios 8.3. Diseño y desarrollo de los productos y servicios 8.4. Control de los procesos. productos y servicios suministrados externamente 8.5. Producción y provisión del servicio 8.6. Liberación de los productos y servicios 8.7. Control de las salidas no conformes 9. Evaluación del desempeño 10. Mejora	4.5.3.2 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva	4.1 Conocimiento de la Organización y su contexto 5.1 mejora continua 6 Planificación 6.1 acciones para tratar riesgos y oportunidades 6.1.1 mejora continua 7.5.3 Control de la información documentada 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.3 f) Las oportunidades de mejora continúa 10.1 No conformidades y acciones correctivas	4.3. Determinar el alcance del Sistema de Gestión Ambiental 6.1. Acciónes para tratar el riesgo y las oportunidades 10.2. No conformidad y acciónes correctivas	6. Planificación 7. Soporte 8.Operación 10. Mejora	4.Requisitos Generales (4.3-4.10) 6. Diseño (de la 6.1 al 6.12) 7. Construcción (de 7.1 al 7.7) 9. Procesamiento (del 9.1 al 9.6) 10. Análisis 11. Difusión (del 11.1 al 11.9) 13. Mejora (13.2 y 13.3)

10. Desarrollo del proceso

Insumos/entradas	Proveedor (Interno - Externo)		Procedimiento/Actividad clave	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de control	Salida/entregable	Grupo de valor (Interno - Externo)	Tiempo
Lineamiento del PND Requerimientos técnicos de Entidades Requerimientos de servidores públicos Requerimientos de las ciudadanías diversas	Gobierno Nacional Entidades públicas del gobierno Nacional y Territorial Servidores públicos Proceso de Información Estratégica DANE Ciudadanías	1	**Realizar la Investigación y el desarrollo de políticas para las administraciones públicas**	Adelantar la caracterización de los interesados asociados a cada política, identificar y documentar las necesidades, adelantar el diagnóstico y línea base de la política a desarrollar, identificar las capacidades y recursos, conformar el equipo técnico multidisciplinario con el fin de asegurar una visión integral y especializada, definir criterios diferenciales de cada política, documentar objetivo, alcance, desarrollo y conclusiones.	Subdirector (a) Directores técnicos Profesionales designados Comité directivo	Verificación de los requisitos legales aplicables	1.Caracterización de los grupos de valor (informes) 2. Documento creación equipo técnico (A&P) 3.Documento de investigación / Informe	Procesos Misionales	Según plan de trabajo
Requerimientos del gobierno nacional Caracterización de los grupos de valor (informes) Documento de investigación / Informe	Gobierno Nacional Procesos Misionales	2	**Formular políticas para la administración pública**	Incluir el proyecto en agenda regulatoria, diseñar y documentar el resultado de la política (creación o actualización), llevar a cabo las etapas de participación y experimentación (si se requiere), validar con los diferentes actores los avances y resultado, poner en consideración el documento previo a su firma, presentar ante las instancias pertinentes para su firma.	Subdirector (a) Directores Técnicos Profesionales designados direcciones técnicas Grupo de Análisis y Política Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Verificación de la normatividad y la participación ciudadana	1.Política pública formulada/actualizada	Grupos de valor (Entidades Nacionales y Territoriales, Servidores Públicos y Ciudadanías diversas)	Según plan de trabajo
Normatividad vigenttes Cambios del entorno de gobierno nacional e internacional Necesidad de los grupós de valor	Entidades nacionales y territoriales Organismos internacionales Grupos de valor	3	**Documentar y presentar proyectos de mejora normativa de las políticas de competencia del Sector**	Analizar las necesidades de mejora normativa de las políticas de competencia de la Entidad, consolidar el equipo multidisciplinario de la entidad, documentar el proyecto normativo de cada política, desarrollar las etapas, validar y presentar para aprobación ante la alta dirección.	Directores Técnicos Delegados de las Direcciones técnicas a cargo de políticas Grupo de Análisis y política Delegado de la Dirección Jurídica	Verificación de los tiempos de la agenda regulatoria	1.Proyectos de mejora normativa 2. Informe de observaciones 3. Análisis impacto normativo	Grupos de valor (Entidades Nacionales y Territoriales, Servidores Públicos y Ciudadanías diversas) DAPRE	Según plan de trabajo
Normatividad vigentte Cambios del entorno de gobierno nacional e internacional Necesidad de los grupós de valor	Entidades nacionales y territoriales Direcciones Técnicas Grupos de valor	4	**Elaborar y presentar la agenda regulatoria de la Entidad**	Consolidar la información de las direcciones técnicas, elaborar la pre agenda, consolidar la información, publicar en página web, enviar oficio al DAPRE, analizar los comentarios de los grupos de valor, documentar proyecto final, elaborar memoria justificativa, publicar documento final, participación de las ciudadanías, consolidar respuesta y elaborar certificación de publicación y respuesta. Posteriormente se realiza el análisis de impacto normativos (2 años)	Director Jurídico Delegado dirección jurídica	Verificación tiempos agenda regulatoria	1. Agenda regulatoria 2. Informe de observaciones	Grupos de valor (Entidades Nacionales y Territoriales, Servidores Públicos y Ciudadanías diversas) DAPRE	Septiembre a diciembre de cada vigencia
Política pública Necesidades y requerimientos de los grupos de valor	Gobierno Nacional Procesos Misionales	5	**Diseñar modelos, guías, metodologías, estrategias y herramientas para la implementación de las políticas de competencia de Función Pública**	Construir las herramientas (guías, modelos, manuales, planes, aplicativos, protocolos, laboratorios de innovación) requeridos para la implementación de los lineamientos de política emitidos por la Entidad según la competencia. Atendiendo los parámetros de consulta ciudadana, lineamientos de la Oficina de Comunicaciones y de OTIC (si se requiere), Presentar el plan de trabajo del desarrollo ante el CIGD. Presentar para su validación y aprobación ante el Comité de Publicaciones en las diferentes etapas y considerar requisitos de innovación y publicación	Directores Técnicos Delegados de las Direcciones técnicas a cargo de políticas Grupo de Análisis y política Comité de publicaciones	Verificar requerimientos de guía de publicaciones y procedimiento	1. Plan de trabajo 2. Documentos técnicos 3. Guias, modelos, herramientas, procolos 4. Actas de comité 5.Sistema o aplicativos de información 6. Laboratorio de innovación 7.Publicaciones	Grupos de valor (Entidades Nacionales y Territoriales, Servidores Públicos y Ciudadanías diversas)	Según cronograma de publicación de documentos técnicos
Política pública Gestión Institucional de las Entidades Nacionales y Territoriales	Entidades Nacionales y Territoriales Procesos Misionales	6	**Seguimiento, medición y evaluación de políticas públicas**	Diseñar e implementar mecanismos (sistemas, metodologías, encuestas) de seguimiento y evaluación de las políticas a cargo de la Entidad. Administrar las herramientas y los datos de información generados. Entrega y publicación de resultados. Documentar funcionalmente las herramientas y mecanismos. Monitorear avances de la política, medir y analizar el impacto.	Subdirector (a) Directores Técnicos Delegados de las Direcciones técnicas a cargo de políticas Grupo de Análisis y política Comité de publicaciones	Cumplimiento de la etapa de verificación	1.Informes de evaluación a la gestión 2.Mecanismos de evaluación 3. Sistemas y aplicativos diseñados y en operación	Grupos de valor (Entidades Nacionales y Territoriales, Servidores Públicos y Ciudadanías diversas)	Según plan de acción anual

Informes y resultados de gestión	Procesos Misionales	7	**Adelantar la analítica de datos**	Definir e implementar metodologías para el análisis de datos. Gestionar los datos de información. Recolectar, validar y visualizar datos y resultados de la gestión misional. Generar y presentar informes y visualizaciones. Articular datos en información con el Sistema Información Estadística. Validar las visualizaciones.	Director (a) de Gestión del Conocimiento y la Innovación Directores técnicos Delegados de las Direcciones técnicas Grupo de Análisis y política Oficina Asesora de Planeación	Verificación previa de los datos		1.Informes de analítica de datos 2. Acta de reunión	Procesos institucionales	No requiere

11. Procedimientos y documentos asociados

	Nombre	Objetivo	Ubicación
1.	Investigación y desarrollo de política	Desarrollar mecanismos que permitan conocer y resolver necesidades de los grupo de valor, a través del diagnóstico, el análisis y la caracterización para llevar a cabo la formulación de políticas y la innovación en la gestión en Función Pública.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
2.	Formulación de políticas para la administración pública	Coordinar y articular el diseño de políticas integrales que garanticen la solución efectiva de una problematica particular mediante instrumentos eficientes.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
3.	Diseño de modelos, guías y herramientas (implementación)	Construir mecanismos que permitan la implementación de la política diseñada en Función por parte de los grupos de valor.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
4.	Proyecto de mejora normativa	Desarrollar o actualizar normas de competencia de Función Pública que permitan la ejecución de planes, programas, proyectos e iniciativaas que mejoren el ciclo de las politicas a cargo de la Entidad. .	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
5.	Agenda regulatoria	Planificar los proyectos de regulación normativa de la entidad en cada vigencia de la programación, documentación, publicación y participación de los grupos de valor, con el fin de dar cumplimiento con los términos legales y diseñar políticas que mejoren la gestión de las entidades y sus servidores.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
6	Analítica de datos	Definir la ruta institucional para adelantar procesos de analítica aplicada al interior de la Entidad en cada vigencia, a través de lineamientos y mecanismos estandarizados, con el fin de mejorar la generación de resultados y la toma de decisiones en Función Publica.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos
7	Seguimiento y evaluación de las políticas públicas	Evaluar el diseño, desarrollo e implementación de las politicas a cargo de la Entidad, a través mecanismos de medición de percepción e impacto, con el fin el fin verificar el cumplimiento de las metas establecidas	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/procedimientos

12. Riesgos

Cód	Nombre	Ubicación
72	Posibilidad de afectación reputacional por divulgación no autorizada de información reservada o clasificada almacenada en los repositorios institucionales o sistemas de información debido a la inadecuada gestión de los permisos de acceso. - DEP	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos
74	Posibilidad de afectación reputacional por detección de inconsistencias funcionales en la fase de pruebas del aplicativo FURAG debido al incumplimiento en los acuerdos del nivel del servicio por parte de los proveedores -MDI	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos
82	Posibilidad de pérdida reputacional por quejas de los grupos de valor debido a una inadecuada gestión de cambios en la construcción de documentos y metodologías de política. -DPTSC	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos
95	Posibilidad de pérdida reputacional por divulgación no autorizada de información reservada o clasificada almacenada en los repositorios institucionales o sistemas de información debido a la inadecuada gestión de los permisos de acceso. DGC	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos
110	Posibilidad de afectación reputacional por divulgación no autorizada debido a pérdida de confidencialidad de la información reservada o clasificada almacenada en las bases de datos del aplicativo por la integridad pública.	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/riesgos

13. Indicadores

No.	Nombre	Ubicación
13	Diseño de herramientas y lineamientos de política pública	https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mop/diseno-y-desarrollo-de-las-politicas/indicadores
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

14. Recursos

Humanos	Grupos de Análisis y Política de las Direcciones Técnicas Oficina Asesora de Planeación - Equipo de Sistema de Información Estratégica -SIE
Financieros	Funcionamiento Proyectos de Inversión
Infraestructura	Portal Web Sistemas de información misionales (SUIT - SIGEP - FURAG - Gestor Normativo - Aplicativo por la Integridad - Gestor documental, EVA)