**Acta de Anulación**

**N° *(Consecutivo)***

**Números de radicación de correspondencia enviada**

**Grupo de Gestión Documental**

En cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo N° 060 del 30 de octubre de 2001 expedido por el Archivo General de la Nación, en el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, y con base especialmente en el parágrafo del artículo Quinto, el cual establece que “cuando existan errores en la radicación y se anulen los números, se debe dejar constancia por escrito”, con la respectiva justificación y firma del Coordinador del Grupo de Gestión Documental del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Por lo anterior se procede a realizar la anulación de los siguientes números de radicación de salida que no fueron tramitados por las dependencias radicadoras y están relacionados con la organización física de los archivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° Radicado | Dependencia | Observación Solicitante |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se deja copia de la presente acta en el archivo de gestión del Grupo de Gestión Documental. Se firma la presente (último día del mes generado)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Coordinador Grupo de Gestión Documental