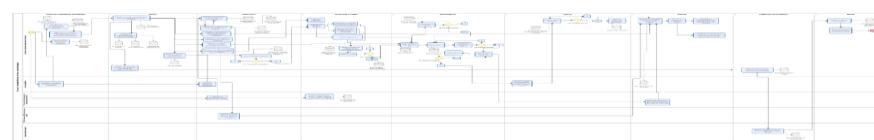


 <p><b>Función Pública</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>Procedimiento</b> <b>Medición del Desempeño Institucional</b></p>				Versión:	v5
						Fecha Actualización:	1/10/2025
						Proceso asociado:	Proceso Básico y Desarrollo de las Políticas para la Gobernabilidad y la Gobernanza de las Administraciones Públicas
1. Objetivo:		Medir anualmente la gestión y el desempeño de las entidades del orden nacional y territorial bajo los criterios y estructura temática tanto en MPG como del MECI, con el fin de que las entidades públicas reconozcan fortalezas o debilidades en materia de gestión y emprendan acciones de mejora.					
2. Alcance:		Inicia con la identificación y detección de necesidades de información de los líderes de las políticas de gestión y desempeño, así como los demás usuarios de la información, involucra la recolección de datos, su procesamiento y análisis, difusión y continúa con la evaluación del desempeño y finaliza con la mejora continua de la Operación estadística					
3. Líder		Director (a) de Gestión y Desempeño Institucional		4. Responsable	Director (a) de Gestión y Desempeño Institucional Coordinador (a) Grupo de Análisis y Política Grupo de análisis y política		
<b>5. Definiciones</b>							
Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG		Es un marco de referencia implementado para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el objetivo de generar resultados que respondan a los planes de desarrollo.		Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión FURAG		Es una herramienta en línea utilizada para recopilar, monitorear y evaluar anualmente la información de las entidades públicas, respecto al avance en la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG y del Sistema de Control Interno MECI.	
Medición del Desempeño Institucional MDI		Es una herramienta estadística implementada para evaluar anualmente la gestión y el desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial.		Operación Estadística OE		Es el conjunto de actividades y procesos que busca recopilar, procesar, analizar y difundir información estadística agregada sobre un tema específico.	
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional DGGI		Líder, diseñar, ejecutar, evaluar políticas y metodologías para fortalecer y optimizar la gestión pública y el control interno.		Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC		Es una oficina asesora en materia tecnológica que define, implementa, estrategias y buenas prácticas para soportar la gestión y operación tecnológica de una entidad pública.	
<b>6. Políticas de Operación</b>							
1. Para el desarrollo del proceso de medición del desempeño institucional se debe dar aplicación al Decreto 1499 de 2017 Artículo 2.2.3.4 El cual identifica el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG donde los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público adoptaran el MPG. Para las entidades descentralizadas con capital público y privado les aplicará a aquellas que tengan capital público mayor al 90% del capital social y para las Legislativas y Judicial, la Organización Electoral, los organismos de control y los institutos científicos y tecnológicos, aplicarán la política de control interno prevista en la Ley 87 de 1993							
<b>7. Riesgos</b>							
<b>8. Indicadores</b>							
Cod.	Nombre	URL	No.	Nombre			
74	Posibilidad de afectación reputacional por detección de inconsistencias funcionales en la fase de pruebas del aplicativo FURAG debido al incumplimiento en los acuerdos del nivel del servicio por parte de los proveedores -MDI	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos</a>	SIN	Porcentaje de entidades evaluadas en gestión y desempeño institucional			
65	Posibilidad de afectación reputacional por aumento de peticiones de servicio o imposibilidad para prestar el servicio en la capacidad comprometida debido a la gestión inadecuada de los servicios requeridos por la entidad (concretación de conocimiento, retraso en las entregas de proyectos de software, heterogeneidad en el desarrollo de software, falta de formalización de las metodologías de desarrollo de software).	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos</a>	SIN	Porcentaje de entidades que implementan acciones de mejora derivadas de los resultados de la evaluación			
75	Posibilidad de afectación reputacional por queja de los grupos de valor, debido a la inadecuada gestión de las asesorías relacionadas con el portafolio de servicios de la entidad - DGGI	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos">https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/mpg/diseo-y-desarrollo-de-las-politicas/rengos</a>	N/A	No aplica			
<b>9. Descripción del procedimiento</b>							
<b>Conveniencias:</b>							
No.	Iconografía	Actividad	Descripción de la actividad	Tiempo	Responsable	Control	Registro/Formato
1		Inicio					
2		Elaborar el plan general de la operación estadística	La actividad consiste en diseñar y documentar el marco operativo de la operación estadística, desde la definición de objetivos y unidades de observación, métodos de recolección, diseño y análisis de datos, análisis y difusión de resultados. Su propósito es garantizar coherencia, calidad y toma de decisiones basadas en evidencias.	Enero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan General de la Operación estadística
3		Identificar o actualizar las necesidades y usuarios de la información estadística	Identificar usuarios y grupos de interés. Recopilar y analizar requerimientos actuales y futuros de los líderes de política, usos, formatos, deseados, desagregaciones necesarias, frecuencia de actualización	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Bases de datos
4		Elaborar o actualizar el capítulo dedicado y análisis de necesidades en el documento metodológico	Esta actividad consiste en redactar o actualizar el capítulo denominado Detección y análisis de necesidades dentro del documento metodológico, identificando de forma sistemática las necesidades de los líderes de política analizándolas y priorizándolas. Los objetivos de esta actividad son garantizar la coherencia de la Medición del Desempeño Institucional MDI, con el fin de asegurar su cumplimiento.	Cuando se requiera	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Documento Metodológico
5		Elaborar o actualizar el diseño de las fases que componen el proceso estadístico	Esta actividad consiste en desarrollar o actualizar el diseño de las diferentes fases que componen el procedimiento de la Medición del Desempeño Institucional (MDI). Incluye la planificación, diseño, recolección, procesamiento, análisis y resultados del procedimiento de la Medición del Desempeño Institucional con el fin de garantizar que cada etapa esté bien estructurada para lograr los resultados de la Operación Estadística	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Documento Metodológico, planes de sensibilización
6		Diseñar los planes de comunicación para la vigencia evaluada	Esta actividad se documenta anualmente a través de las estrategias de sensibilización y difusión, ya que son las fases de la operación estadística en las cuales hay mayor interacción con las entidades deyes de medición.	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan de difusión, Plan de entrenamiento
7		Desarrollar la estrategia de evaluación del desempeño y mejora de las actividades contempladas	Esta actividad consiste en planificar y definir la estrategia para evaluar el desempeño de las actividades, así como identificar oportunidades de mejora. Incluye la selección de métodos, estrategias y herramientas que permitan medir la eficiencia y eficacia, con el fin de optimizar los procesos y promover la mejora continua.	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica
8		Elaborar o actualizar los insumos para la paramétrización del FURAG	Consiste en la recolección, revisión, elaboración y/o actualización de la información, formatos, instrumentos y demás insumos necesarios para la paramétrización del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG).	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Matriz ámbito de aplicación, Banco consolidado de preguntas
9		Parametrizar el instrumento de recolección/acopio-FURAG	El instrumento de recolección y acopio que separam para la parametrización de datos es el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG), integrado por un cuestionario autodiligenciable dispuesto en una plataforma tecnológica.	Enero febrero	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado
10		Elaborar o actualizar los instrumentos para la visualización de los resultados	Consiste en diseñar, estructurar y/o ajustar herramientas que permitan representar de manera clara, comprensible y oportuna los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional.	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MPG
11		Elaborar o actualizar los insumos para el análisis de resultados	Esta actividad consiste en recopilar, organizar y/o actualizar la información, datos para realizar el análisis de resultados preciso y completo.	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MPG
12		Elaborar o actualizar insumos para el procesamiento de datos	La actividad consiste en preparar, estructurar y/o actualizar la información, herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo el procesamiento de datos de manera eficiente y precisa	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado
13		Elaborar o actualizar el material de apoyo a las entidades para el plan de difusión	Esta actividad tiene como objetivo desarrollar o actualizar los materiales informativos, guías, plantillas, instructivos y demás recursos de apoyo que serán dirigidos a las entidades para el correcto diligenciamiento del FURAG	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Micrositio MPG
14		Diseñar el plan de pruebas de la vigencia evaluada	Diseñar y estructurar el plan de pruebas que se aplicará durante la vigencia evaluada, estableciendo los objetivos, el alcance y la estrategia de pruebas, por lo general se diseñan para la fase de recolección y acopio y difusión	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado
15		Realizar el alistamiento técnico del aplicativo FURAG	Preparar y configurar el entorno técnico necesario para el correcto funcionamiento y operación del aplicativo FURAG	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag parametrizado
		Implementar la fase de construcción de la operación estadística		Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo parametrizado Plan de pruebas

16	Revisar la comparabilidad del banco de preguntas	La actividad consiste en analizar el banco de preguntas utilizado en vigencias anteriores para verificar su comparabilidad y consistencia respecto a la vigencia actual, cuyas modificaciones no deben superar el 20%.	Febrero, Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pruebas banco de preguntas	Yaksa TRD
17	Ejecutar plan de pruebas	Esta actividad implica llevar a cabo la ejecución detallada del plan de pruebas establecido en el aplicativo FURAG antes de su puesta en operación. Se realiza un examen exhaustivo de las funcionalidades, enfocándose en la función ejecución de las preguntas con el fin de detectar y registrar de manera para identificar errores, inconsistencias o fallas de usabilidad.	Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Informe de resultados de pruebas y acciones necesarias	Furag
18	¿Se encuentra incidencia?	Esta validación corresponde directamente a la actividad asociada a la ejecución del plan de pruebas.	Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control y validación técnica del aplicativo Furag, con el fin de validar su funcionalidad y consistencia	No aplica	Yaksa TRD
19	Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	Yaksa TRD
20	No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Marzo	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	Yaksa TRD
	Implementar la fase de recolección o acopio de datos		Marzo Abril	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
21	Implementar plan de sensibilización	Esta actividad consiste en poner en marcha el plan de sensibilización previamente diseñado, dirigido a las entidades objeto de la medición, con el fin de promover las acciones comunicativas orientadas a informar, motivar y generar conciencia sobre la importancia del diligenciamiento del FURAG.	Marzo Abril	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Plan sensibilización	Yaksa TRD
22	Habilitar el aplicativo FURAG	Esta actividad consiste en poner en funcionamiento el aplicativo FURAG, permitiendo el acceso oficial de los usuarios para el diligenciamiento de la información correspondiente.	Marzo Abril	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
23	Monitorear el reporte de diligenciamiento por parte de las entidades	Esta actividad consiste en realizar un seguimiento permanente al avance y cumplimiento del reporte de diligenciamiento que las entidades realizan en el aplicativo FURAG. Incluye la revisión de los formularios, los tipos de datos y el diligenciamiento de cada uno de los formularios desplegados en el aplicativo de acuerdo con el ámbito de aplicación de cada unidad de observación.	Marzo Abril	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
24	Atender consultas e inquietudes de las entidades objeto de la medición	Esta actividad consiste en brindar apoyo y orientación a las entidades involucradas en la medición, respondiendo oportunamente a sus consultas e inquietudes relacionadas con el proceso, el uso del aplicativo FURAG, entre otros.	Marzo Abril	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
25	Cerrar el aplicativo y generar matriz de respuesta de cada entidad (Pivote)	Esta actividad consiste en realizar el cierre formal del aplicativo FURAG al finalizar el periodo de captura de información, bloqueando el acceso para nuevos registros y garantizando la integridad de los datos recibidos. Posteriormente, se generan las respuestas (pivote) por cada entidad que diligenció, concatenando todas las respuestas ingresadas en el aplicativo	Abril	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Aplicativo Furag	Furag
26	Generar el pivote	Se genera una matriz de respuestas denominada pivote	Abril	Líder temático de la operación estadística Líder Tecnológico - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	No aplica	Base de datos preliminar. Base de datos matriz de resultados finales	No aplica
	Implementar la fase procesamiento de datos		Abril Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	cuadros de salida	No aplica
27	Validar el pivote	Esta actividad consiste en revisar y verificar la matriz pivote asegurando la completitud, precisión, consistencia y coherencia de los datos presentados	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
28	¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación del pivote	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica al pivote	No aplica	No aplica
29	Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
30	No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
31	Cruzar pivote vs tablas de insumos T0	Esta actividad consiste en comparar y validar la matriz pivote generada con las tablas de insumos T0, que contienen el detalle de las preguntas habilitadas para cada entidad en todos los formularios del aplicativo FURAG.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de datos	Yaksa TRD
32	Generar nuevas variables	Esta actividad consiste en crear nuevas variables a partir de las relaciones de las variables numéricas o de reglas establecidas para la calificación de ciertas preguntas	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de nuevas variables	Yaksa TRD
33	¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la generación de variables	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica a las variables y nuevas que se generan de cruzar las tablas	No aplica	No aplica
34	Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
35	No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
36	Generar tabla T1	Generar una tabla que relacione de manera detallada para cada entidad los ítems que se les deben calificar	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Base de datos	Yaksa TRD
37	Realizar las validaciones a la Tabla T1	Consiste en ejecutar un proceso de revisión y verificación sobre la Tabla T1 para asegurar la precisión, coherencia y validez de los ítems que califican para cada entidad	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
38	¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación a la Tabla T1	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica a los ítems generados de calificación a cada entidad	No aplica	No aplica
39	Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
40	No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
41	Elaborar tablas T3, T4 Y TP	Esta actividad consiste en la elaboración de las tablas T3, T4 y TP con funciones específicas dentro del proceso de análisis, garantizando la consistencia de los resultados	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD

42		Validar tabla TP	Esta actividad consiste en generar una sabana con los resultados e indices consolidados	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	No aplica
43		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la validación de la tabla TP	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Se realiza control de calidad y validación técnica de los datos generados sean acordes y no tengan diferencias a la validación manual.	No aplica	No aplica
44		Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
45		No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Mayo	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
		Implementar la fase de análisis de resultados		Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
46		Validar los resultados en coordinación con expertos temáticos o técnicos	Esta actividad consiste en revisar y confirmar la veracidad, exactitud y pertinencia de los resultados obtenidos mediante un proceso colaborativo con los líderes de política.	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Pivotes	Yaksa TRD
47		Generar cuadros de salida	Esta actividad consiste en generar cuadros o tablas de resultados que sintetizan y presentan la información analizada de manera clara y estructurada.	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Resultados de la vigencia evaluada	Yaksa TRD
48		Elaborar informes de análisis de resultados	Esta actividad consiste en la preparación y redacción de informes completos que presentan el análisis detallado de los resultados obtenidos desde las diferentes perspectivas	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	Informes de resultados	Yaksa TRD
49		¿Se requieren ajustes?	Esta actividad corresponde directamente a la elaboración de informes de análisis de resultados	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Tras la revisión y validación de los expertos técnicos, se generan controles de calidad a los resultados y se requieren actualizaciones.	No aplica	No aplica
50		Si	Implica la evaluación de las actividades no conformes, de acuerdo con los lineamientos de las fases de la operación estadística.	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
51		No	Esta actividad implica evaluar el nivel de cumplimiento de la actividad previamente desarrollada, a lo que hace referencia a actividades transversales a las diferentes fases de la operación estadística.	Mayo Junio	Equipo Estadístico - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	No aplica	No aplica	No aplica
		Implementar la fase de difusión de resultados		Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	No aplica	Micrositio MPG
52		Publicar los resultados y el material de apoyo en el micrositio	Esta actividad consiste en cargar y poner a disposición los resultados obtenidos y el material de apoyo correspondiente en el micrositio	Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Acta de aprobación de resultados	Micrositio MPG
53		Desplegar información para consulta de tema por política y grupos par en el micrositio	Esta actividad consiste en publicar y organizar en el micrositio la información contenida en las tablas T3 y T4, permitiendo la consulta detallada de los ítems aprobados por política y grupo par para cada unidad de observación	Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MPG	Micrositio MPG
54		Llevar a cabo las actividades previstas en el plan de difusión	Esta actividad consiste en ejecutar todas las acciones y estrategias para la difusión, con el objetivo de comunicar y difundir los resultados y sus recomendaciones a las entidades objeto de medición	Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MPG	Micrositio MPG
55		Atender las consultas/inquietudes presentadas por las entidades objeto de medición	Esta actividad consiste en recibir, gestionar y responder de manera oportuna y clara las consultas e inquietudes que presenten las entidades objeto de medición durante el proceso.	Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MPG	Proactiavnet, Canal EVA
56		Socializar los resultados a través de los canales de difusión definidos por la entidad	Esta actividad consiste en comunicar y presentar los resultados obtenidos utilizando los canales de difusión oficiales establecidos por la entidad.	Junio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Micrositio MPG	Canales difusión Función Pública
		Implementar las fases de evaluación y mejora		Junio Julio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	No aplica	No aplica
57		Elaborar los informes de autoevaluación de las fases previstas en la entrega	Consiste en la elaboración de informes de autoevaluación que reflejen el avance, resultados y aprendizajes de las diferentes fases previstas en la Norma de Calidad Estadística definida por el DANE	Junio Julio	Líder temático de la operación estadística - Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - Grupo de Análisis y Política	No aplica	Documento informes finales	Yaksa TRD
58		Realizar auditoría interna del proceso estadístico cuando se requiera	Esta actividad consiste en llevar a cabo auditorías internas puntuales sobre el proceso estadístico siempre que se considere necesario o sea solicitado.	Junio Julio	Auditor	No aplica	Documento informe de auditoria	No aplica
59		Realizar el plan de mejoramiento	Esta actividad consiste en diseñar y elaborar un plan de mejoramiento basado en los hallazgos, recomendaciones y análisis realizados durante las fases definidas en la norma de calidad estadística	Junio Julio	Autoevaluador	No aplica	Acta de aprobación plan de mejoramiento	No aplica
60		Hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora	Esta actividad consiste en monitorear de manera continua el avance y la ejecución de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento.	Junio Julio	Autoevaluador Coordinador Operación Estadística	No aplica	Documento informe de auditoria	No aplica
61		Fin						

10. Diagrama de flujo



11. Documentos asociados

Interior	Exterior
Documento Metodológico <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/56548524/2025-07-18_Documento_metodologico_md1_v6.pdf/a8a0b36-8d99-0949-1445-1d67eb30877">https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/56548524/2025-07-18_Documento_metodologico_md1_v6.pdf/a8a0b36-8d99-0949-1445-1d67eb30877</a>	Constitución Política de Colombia art 269 <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=4126">https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=4126</a>
Ficha Metodológica <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/56548524/2025-07-18_Ficha-metodologica_V6+29001349_c0f10c3606-a793-26ab-bd14-0746-6f7a757b1754511003194">https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/56548524/2025-07-18_Ficha-metodologica_V6+29001349_c0f10c3606-a793-26ab-bd14-0746-6f7a757b1754511003194</a>	Ley 87 de 1993 <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=300">https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=300</a>
Decreto 1083 de 2015 <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=2966">https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=2966</a>	No aplica
Decreto 1499 de 2017 <a href="https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=3343">https://www1.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativa/norma.php?i=3343</a>	No aplica