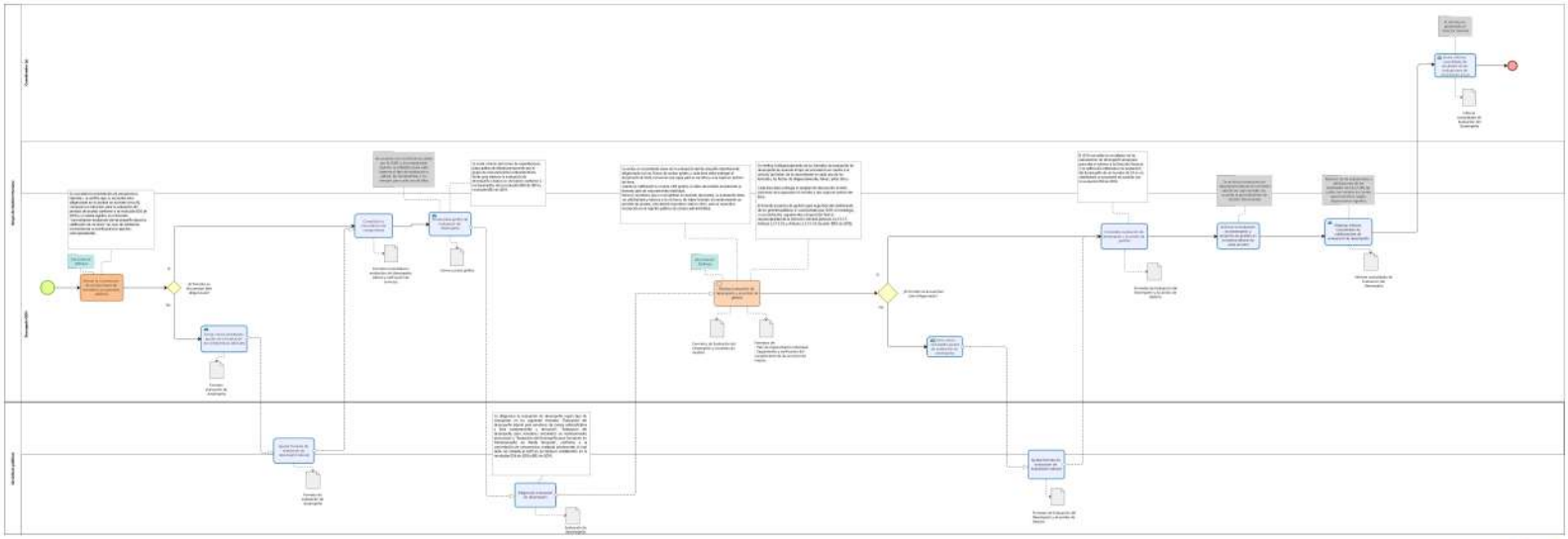
Función Pública

Procedimiento Evaluación del Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión	
Versión	05
Fecha	2024-12-24
Proceso	Gestión del Talento Humano
Responsable procedimiento	Coordinación del Grupo de Gestión Humana
Objetivo	Gestionar el proceso de evaluación del desempeño y acuerdos de gestión, en que alrededor bajo de confiabilidad, con los directrices del Sistema Propio de Evaluación del desempeño de Función Pública y los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil para evitar de los resultados.
Alcance	Inicia con la planificación de la realización de las evaluaciones del desempeño de los Servidores y finaliza con la presentación del informe de consolidación de Evaluaciones del Desempeño de los Servidores Públicos de CR, PI, LNR, GPy PP
Terminología	**CR**: Carrera Administrativa **PI**: Provisionales **DP**: Derechos Patrimoniales **LNR**: Libre Nombramiento **CNSC**: Comisión Nacional del Servicio Civil **GGH**: Grupo de Gestión Humana **DP**: Derecho Público **LNR**: Libre Nombramiento y Remoción **EDL**: Evaluación de Desempeño Laboral **Evaluador**: Jefe inmediato, Comisión Evaluadora, responsable de los compromisos que adquieren los directivos de Función Pública frente a sus objetivos institucionales y que son entre de evaluación **Evaluado**: Jefe inmediato, Comisión Evaluadora, responsable evaluado
Líneas de Defensa	**Primera Línea**: [illegible] **Segunda Línea**: [illegible] **Tercera Línea**: [illegible] **Línea Estratégica**: [illegible]
Puntos de Control	[illegible]
Activos de Información	**Activos o Sistema de Información**: [illegible] **Datos Sensibles**: [illegible]
Portales	**Portal de Inicio del Procedimiento**: [illegible] **Portal de fin del Procedimiento**: [illegible]

Convenciones	
Desviación del punto de control	Tiene de desviación a punto de una pregunta o un control
Actividad paralela	Se presenta cuando dentro de la secuencia, o actividad del procedimiento, se ejecuta mayor dos o más actividades de forma paralela
Documentos requeridos	Aquellos documentos de los cuales surge una actividad dentro del procedimiento, o que se requieren para desarrollar dicha actividad
	Aquellos documentos de que surgen a partir del desarrollo de una actividad
Descripción de actividad	Es una caja para detallar requisitos, observaciones, aclaraciones o detalle de cada actividad la actividad, como su temporalidad
Gráfico de procedimiento	Es una cuando es un gráfico dentro a otro otro procedimiento, dentro del mismo
Conectores	En una cuando, no requiere mostrar un salto a un actor del procedimiento después de la actividad desparecerá