**Lista de Chequeo**

**Declaratoria de Desierto**

**Modalidad de Selección: Mínima Cuantía**

| **Documentos** | **Entregado** | **Verificado** | **No aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES:** se deberá generar una subcarpeta con todos los documentos en PDF que están relacionados en el presente numeral (Del 1.1 al 1.39), en el siguiente orden**:** | | | |
| * 1. Solicitud de contratación radicada a través del Sistema de Gestión documental de la Entidad por la persona responsable (director, jefe o coordinador de la dependencia solicitante) |  |  |  |
| * 1. Anexo de Condiciones técnicas exigidas |  |  |  |
| * 1. Solicitud de Cotizaciones |  |  |  |
| * 1. Respuesta a la solicitud de cotizaciones |  |  |  |
| * 1. Estudio de mercado |  |  |  |
| * 1. Estudio de mercado (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Análisis del Sector (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador y el responsable de verificación del Grupo de Gestión Financiera) |  |  |  |
| * 1. Estudio previo y formatos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Matriz de riesgos­ (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Autorización contratación ordenador del gasto |  |  |  |
| * 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal |  |  |  |
| * 1. Invitación Pública |  |  |  |
| * 1. Comunicación a la dependencia solicitante de la publicación del proceso de contratación. |  |  |  |
| * 1. Manifestación de Interés para proceso limitado Mipymes (US$125.000) (Cuando corresponda y en razón a la cuantía) |  |  |  |
| * 1. Limitación Mipymes (Cuando corresponda y en razón a la cuantía) |  |  |  |
| * 1. Observaciones a la invitación Pública (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Respuesta a observaciones a la Invitación Pública (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Estudio previo y formatos definitivos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) (Si aplica) |  |  |  |
| * 1. Adenda (si aplica) |  |  |  |
| * 1. Constancia de cierre de presentación de ofertas SECOP II |  |  |  |
| * 1. Ofertas |  |  |  |
| * 1. Comunicación envío ofertas recibidas a los miembros del comité evaluador |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación económica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es económicos) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación técnica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s) |  |  |  |
| * 1. Consolidado de evaluación preliminar |  |  |  |
| * 1. Subsanaciones presentadas al informe de evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es correspondientes) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica definitivo |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación técnica y económica definitivo |  |  |  |
| * 1. Consolidado de evaluación definitiva |  |  |  |
| * 1. Recomendación de adjudicación del comité evaluador a la ordenación del gasto |  |  |  |
| * 1. Acto Administrativo de declaratoria de desierto |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma |
| Revisó: Nombre completo del servidor(a) | Aprobó: Nombre completo del servidor(a) |