**Lista de Chequeo**

**Declaratoria de Desierto**

**Modalidad de Selección: Mínima Cuantía**

| **Documentos**  | **Entregado** | **Verificado** | **No aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES:** se deberá generar una subcarpeta con todos los documentos en PDF que están relacionados en el presente numeral (Del 1.1 al 1.39), en el siguiente orden**:** |
| * 1. Solicitud de contratación radicada a través del Sistema de Gestión documental de la Entidad por la persona responsable (director, jefe o coordinador de la dependencia solicitante)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Anexo de Condiciones técnicas exigidas
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Solicitud de Cotizaciones
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a la solicitud de cotizaciones
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio de mercado
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio de mercado (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Análisis del Sector (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador y el responsable de verificación del Grupo de Gestión Financiera)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio previo y formatos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Matriz de riesgos­ (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Autorización contratación ordenador del gasto
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Invitación Pública
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Comunicación a la dependencia solicitante de la publicación del proceso de contratación.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Manifestación de Interés para proceso limitado Mipymes (US$125.000) (Cuando corresponda y en razón a la cuantía)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Limitación Mipymes (Cuando corresponda y en razón a la cuantía)
 |  |  |  |
| * 1. Observaciones a la invitación Pública (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a observaciones a la Invitación Pública (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio previo y formatos definitivos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) (Si aplica)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Adenda (si aplica)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Constancia de cierre de presentación de ofertas SECOP II
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Ofertas
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Comunicación envío ofertas recibidas a los miembros del comité evaluador
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación económica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es económicos)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación técnica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Consolidado de evaluación preliminar
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Subsanaciones presentadas al informe de evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es correspondientes)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación técnica y económica definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Consolidado de evaluación definitiva
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Recomendación de adjudicación del comité evaluador a la ordenación del gasto
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Acto Administrativo de declaratoria de desierto
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Observaciones:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma  |
| Revisó: Nombre completo del servidor(a) | Aprobó: Nombre completo del servidor(a) |