**Lista de Chequeo**

**Declaratoria de Desierto**

**Modalidad de Selección: Licitación Pública**

| **Documentos** | **Entregado** | **Verificado** | **No aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES:** se deberá generar una subcarpeta con todos los documentos en PDF que están relacionados en el presente numeral (Del 1.1 al 1.49), en el siguiente orden**:** | | | |
| * 1. Solicitud de contratación radicada a través del Sistema de Gestión documental de la Entidad por la persona responsable (Director, jefe o coordinador de la dependencia solicitante) |  |  |  |
| * 1. Anexo de Condiciones técnicas exigidas |  |  |  |
| * 1. Solicitud de Cotizaciones |  |  |  |
| * 1. Respuesta a la solicitud de cotizaciones |  |  |  |
| * 1. Estudio de mercado (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Análisis del Sector (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador y el responsable de verificación del Grupo de Gestión Financiera) |  |  |  |
| * 1. Estudio previo y formatos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Matriz de riesgos­ (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Autorización contratación ordenador del gasto |  |  |  |
| * 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal |  |  |  |
| * 1. Aviso de Convocatoria Pública No. 1 |  |  |  |
| * 1. Constancia publicación aviso de convocatoria pública página web DAFP |  |  |  |
| * 1. Proyecto Pliego de Condiciones |  |  |  |
| * 1. Comunicación a la dependencia solicitante de la publicación del proceso de contratación. |  |  |  |
| * 1. Aviso de Convocatoria Pública No. 2 |  |  |  |
| * 1. Constancia publicación aviso de convocatoria pública página web DAFP |  |  |  |
| * 1. Manifestación de Interés para proceso limitado Mipymes (US$125.000) (Cuando corresponda y en razón a la cuantía) |  |  |  |
| * 1. Limitación Mipymes (Cuando corresponda y en razón a la cuantía) |  |  |  |
| * 1. Observaciones al proyecto pliego de condiciones (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Respuesta a observaciones al proyecto de pliego de condiciones (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Acto administrativo de apertura del proceso de contratación |  |  |  |
| * 1. Estudio previo y formatos definitivos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) (Si aplica) |  |  |  |
| * 1. Pliego de condiciones definitivo |  |  |  |
| * 1. Acta o grabación de audiencia pública de aclaraciones de pliego y de la revisión de la asignación de riesgos previsibles |  |  |  |
| * 1. Observaciones al pliego de condiciones definitivo (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) |  |  |  |
| * 1. Adenda (si aplica) |  |  |  |
| * 1. Constancia de cierre de presentación de ofertas SECOP II |  |  |  |
| * 1. Ofertas |  |  |  |
| * 1. Comunicación envío ofertas recibidas a los miembros del comité evaluador |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica preliminar y verificación de antecedentes (Suscrito por el/los evaluador/es jurídico/s) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación técnica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación financiera preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es financiero/s) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación de requisitos ponderables preliminar (de los oferentes habilitados) (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s) |  |  |  |
| * 1. Consolidado de evaluación preliminar |  |  |  |
| * 1. Subsanaciones presentadas al informe de evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII) |  |  |  |
| * 1. Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es correspondientes) |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica definitivo |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación técnica definitivo |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación financiera definitivo |  |  |  |
| * 1. Informe de evaluación de requisitos ponderables definitivo (de los oferentes habilitados) (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s) |  |  |  |
| * 1. Consolidado de evaluación definitiva |  |  |  |
| * 1. Acta Audiencia de adjudicación |  |  |  |
| * 1. Recomendación de adjudicación del comité evaluador a la ordenación del gasto (suscrito por los miembros del comité evaluador) |  |  |  |
| * 1. Acto administrativo de declaratoria de desierto |  |  |  |
| **Observaciones:** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma |
| Revisó: Nombre completo del servidor(a) | Aprobó: Nombre completo del servidor(a) |