**Lista de Chequeo**

**Declaratoria de Desierto**

**Modalidad de Selección: Licitación Pública**

| **Documentos**  | **Entregado** | **Verificado** | **No aplica** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES:** se deberá generar una subcarpeta con todos los documentos en PDF que están relacionados en el presente numeral (Del 1.1 al 1.49), en el siguiente orden**:** |
| * 1. Solicitud de contratación radicada a través del Sistema de Gestión documental de la Entidad por la persona responsable (Director, jefe o coordinador de la dependencia solicitante)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Anexo de Condiciones técnicas exigidas
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Solicitud de Cotizaciones
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a la solicitud de cotizaciones
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio de mercado (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Análisis del Sector (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador y el responsable de verificación del Grupo de Gestión Financiera)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio previo y formatos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Matriz de riesgos­ (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Autorización contratación ordenador del gasto
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Aviso de Convocatoria Pública No. 1
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Constancia publicación aviso de convocatoria pública página web DAFP
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Proyecto Pliego de Condiciones
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Comunicación a la dependencia solicitante de la publicación del proceso de contratación.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Aviso de Convocatoria Pública No. 2
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Constancia publicación aviso de convocatoria pública página web DAFP
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Manifestación de Interés para proceso limitado Mipymes (US$125.000) (Cuando corresponda y en razón a la cuantía)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Limitación Mipymes (Cuando corresponda y en razón a la cuantía)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Observaciones al proyecto pliego de condiciones (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a observaciones al proyecto de pliego de condiciones (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Acto administrativo de apertura del proceso de contratación
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Estudio previo y formatos definitivos (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador) (Si aplica)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Pliego de condiciones definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Acta o grabación de audiencia pública de aclaraciones de pliego y de la revisión de la asignación de riesgos previsibles
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Observaciones al pliego de condiciones definitivo (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo (Suscrito por el director o jefe de la dependencia solicitante y equipo estructurador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Adenda (si aplica)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Constancia de cierre de presentación de ofertas SECOP II
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Ofertas
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Comunicación envío ofertas recibidas a los miembros del comité evaluador
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica preliminar y verificación de antecedentes (Suscrito por el/los evaluador/es jurídico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación técnica preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación financiera preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es financiero/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación de requisitos ponderables preliminar (de los oferentes habilitados) (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Consolidado de evaluación preliminar
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Subsanaciones presentadas al informe de evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (como adjunto de la constancia de SECOPII)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Respuesta a observaciones de los oferentes sobre la evaluación preliminar (Suscrito por el/los evaluador/es correspondientes)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación jurídica definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación técnica definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación financiera definitivo
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Informe de evaluación de requisitos ponderables definitivo (de los oferentes habilitados) (Suscrito por el/los evaluador/es técnico/s)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Consolidado de evaluación definitiva
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Acta Audiencia de adjudicación
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Recomendación de adjudicación del comité evaluador a la ordenación del gasto (suscrito por los miembros del comité evaluador)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * 1. Acto administrativo de declaratoria de desierto
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Observaciones:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma  |
| Revisó: Nombre completo del servidor(a)  | Aprobó: Nombre completo del servidor(a) |