\*\*RAD\_S\*\*

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: \*RAD\_S\*

Fecha: \*F\_RAD\_S\*

Bogotá D.C.

Señores

**NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD O GRUPO DE VALOR**

Dirección/Unidad/…

Dirección

Ciudad

Referencia: Xxxxxxxxxxxxx. Radicado Interno No.: xxxxxxx de fecha

Respetados señores,

En atención al oficio de la referencia, mediante el cual solicita (síntesis de la petición de información) y teniendo en cuenta la situación de anormalidad sucedida en la Función Pública en días pasados, en la cual (Describir el siniestro), de manera atenta me permito informarle que estamos adelantando el estudio pertinente para dar respuesta a su requerimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del numeral 2 del artículo 14 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se tiene previsto emitir la respuesta a su petición, dentro de los (XX Máximo el doble de tiempo al inicialmente previsto) días hábiles siguientes contados a partir de la presente comunicación.

De antemano agradecemos su atención.

Atentamente,

**XXXXXXXX**

Cargo y nombre dependencia

**Proyectó:** Nombre Completo

**Revisó:** Nombre Completo

**SIGLA DEPENDENCIA**