Título del Caso de Uso

Caso de Uso

[CU-000]

[Nombre Sistema de Información, Aplicación o Portal]

[Definición sigla de la aplicación si la tiene]

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC

[Fecha de última actualización]

# Especificaciones Caso de Uso

## Control Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Actualización**  *(dd-mm-aaaa)* | **V.**  *(XX)* | **Realizado por**  *(Nombre Completo)* | **Revisado por**  *(Nombre Completo)* | **Cambio / Comentarios**  *(Requerimiento inicial/ Modificaciones del Documento)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Documentos relacionados

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Documento** | **Ubicación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Contenido

1. Propósito 3

2. Descripción General 3

3. Actores 3

4. Definiciones, Siglas y Descripciones 3

Tipo de campos: 3

Operación: 4

Valores: 4

5. Entrada de Datos 5

6. Salida de Datos 6

7. Flujo de Eventos 7

7.1. Precondiciones 7

7.2. Flujo Básico y Alterno 7

7.3. Post condiciones 9

7.4. Diagrama de Navegación 9

7.5. Prototipo de Interfaz Gráfica 9

8. Requerimientos Técnicos 9

9. Apoyo Normativo 9

10. Aprobación del documento 10

Tabla 1. Listado de entradas para los datos básicos del proceso 5

Tabla 2. Listado de salida para los datos básicos del proceso 6

Tabla 3. Requerimientos técnicos 9

Tabla 4. Normativa 9

Tabla 5. Aprobación 10

## Propósito

(El propósito del documento es detallar y comunicar las nuevas características y cambios principales en la versión del Aplicativo)

## Descripción General

Esta sección proporciona la descripción completa del requerimiento, que hace y hacia quién va enfocado.

## Actores

Quienes interactúan con el sistema:

## Definiciones, Siglas y Descripciones

Esta sección proporciona las definiciones de todos los términos, siglas, y abreviaturas requeridas para gestionar e interpretar correctamente este caso de uso.

**SUIT:** Sistema Único de Información de Trámites.

**Tipo de campos:**

* **Campos de texto:** Utilizaremos este tipo de campos para recoger datos tales como los nombres, apellidos, direcciones, teléfonos y, en general, todos aquellos de los que podamos esperar una extensión limitada.
* **Campos de texto de varias líneas:** Estos campos se utilizan, no sólo porque no podamos prever la extensión, sino, fundamentalmente, porque se trata de campos abiertos en los que dejamos al visitante que se exprese sin limitaciones.
* **RadioButton:** Los botones de opción se utilizan para que el usuario escoja entre dos o más opciones excluyentes.
* **Casillas de verificación:** Las casillas de verificación se asemejan a los botones de opción, pero permiten que se marque más de una opción.
* **Cuadros de menú y listas:** Los cuadros de menú permitirán presentar una lista de opciones predeterminadas cuando creamos el formulario. Tienen dos formas de presentación: los menús desplegables y las listas.
* **Botones de acción:** botón que se utiliza para proceder al envío o la eliminación de los datos.
* **Etiqueta o Label:** Control que se utiliza para mostrar texto.
* **Tabs:** Pestañas que permiten la organización de contenidos en un alto nivel, tales como el cambio entre vistas, conjuntos de datos o aspectos funcionales de una aplicación.
* **Menú vertical desplegable:** Opciones de menú organizadas verticalmente.

**Operación:**

* **Lectura:** lectura de datos a través del campo.
* **Escritura:** Lectura y tiene acceso a registrar datos en el campo.
* **Ordenamiento:** El campo organiza y/o clasifica los datos de una tabla o columna.

**Valores:**

* **Numérico:** Existen de varios tipos, principalmente, enteros (sin decimales) y reales (con decimales).
* **Alfanumérico:** Contienen cifras y letras. Presentan una longitud limitada (255 caracteres).
* **Alfa:** caracteres alfabéticos.
* **Booleano:** admite dos valores, «verdadero» o «falso»
* **Formateado:** fechas, horas, monedas.
* **Memo:** son campos alfanuméricos de longitud ilimitada.
* **Datos adjuntos:** Como fotos digitales, documentos. En cada registro es posible adjuntar varios archivos.
* **Auto numérico:** Números que se generan automáticamente para cada registro.
* **Hipervínculo:** Hipervínculos, como direcciones de correo electrónico.

## Entrada de Datos

Tabla 1. Listado de entradas para los datos básicos del proceso

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre Campo** | **Obligatorio** |  | **Tipo** | **Valores** | **Longitud** | **Operación** | **Descripción** | **Tooltip** |
| 1 | Nombre del campo | SI/NO |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

N/A en caso de no aplicar dicha característica.

Si tiene un tooltip por favor escribir el nombre exacto de cómo debe mostrarse al ubicar el puntero sobre este campo.

## Salida de Datos

Tabla 2. Listado de salida para los datos básicos del proceso

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre Campo** | **Obligatorio** | **Tipo** | **Valores** | **Longitud** | **Operación** | **Descripción** | **Tooltip** |
| 1 | Nombre del campo | SI/NO | Botón |  | N/A | N/A |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

N/A en caso de no aplicar dicha característica.

Si tiene un tooltip por favor escribir el nombre exacto de cómo debe mostrarse al ubicar el puntero sobre este campo.

## Flujo de Eventos

### Precondiciones

La precondición está formada por el conjunto de condiciones que se tienen que cumplir para que se pueda iniciar un caso de uso. En muchos casos supone la ejecución de casos de uso previos.

### Flujo Básico y Alterno

|  |
| --- |
| **Nombre de la Funcionalidad** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Básico - Normal** | **Mensajes - Validaciones** |
| 1 |  |  |  |

Fin de flujo normal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Alterno** | **Mensajes - Validaciones** |
| 1.1 |  |  |  |

Fin de flujo alterno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Básico - Normal** | **Mensajes - Validaciones** |
| 2 |  |  |  |

Fin de flujo normal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Alterno** | **Mensajes - Validaciones** |
| 2.1 |  |  |  |

Fin de flujo alterno

--

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Básico - Normal** | **Mensajes - Validaciones** |
| 3 |  |  |  |

Fin de flujo normal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Acción del Actor** | **Flujo Alterno** | **Mensajes - Validaciones** |
| 3.1 |  |  |  |

Fin de flujo alterno

.

.

.

¡Hasta n… tablas!

.

.

.

|  |
| --- |
| FIN DE CASO DE USO |

### Post condiciones

La pos condición refleja el estado en que se queda el sistema una vez ejecutado el caso de uso. N/A (en caso de no presentar alteraciones en el sistema final)

### Diagrama de Navegación

N/A

Imagen 1. xxxxxxxxx

### Prototipo de Interfaz Gráfica

Ubicación del prototipo.

## Requerimientos Técnicos

Tabla 3. Requerimientos técnicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Prioridad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Apoyo Normativo

Tabla 4. Normativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Ubicación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Aprobación del documento

Tabla 5. Aprobación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firmas Entre las Partes a la Entrega del Documento** | | | |
| **Técnico** | | **Funcional** | |
| **Nombre** |  | **Nombre** |  |
| **Firma** |  | **Firma** |  |

El presente documento se entiende aprobado y firmado por quienes se relacionan en el mismo, si dentro de las 24 horas siguientes a su envío, los relacionados en el mismo no presentan observación alguna a su contenido.

**Título del Caso de Uso**

Proceso Asociado

Mes de 20XX