# Evaluación de actividades en teletrabajo

**jefe inmediato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período de evaluación semestral** | Del: | Al: |
| **Fecha diligenciamiento** | mm/dd/aa |
| **Datos generales** |
| **Nombre y apellidos del servidor:** | **No. documento de identificación** |
| **Cargo (denominación/código/grado):** | **Dependencia:** |
| **Nombre jefe inmediato** | **No. documento de identificación** |
| **Cargo jefe inmediato** | **Dependencia**  |
| **Actividades****(Detalle de las tareas asignadas para teletrabajar)** | **Ponderación cuantitativa** |
| **% Representativo** | **Meta Negociada\*** | **Meta Entregada\*** | **Calidad\*\*** | **Tiempo de Entrega\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
|  | Total del % representativo de las actividades |  |  |  |  |  |

(\*) Anotar valores ajustados a la naturaleza de los trabajos asignados y que hayan sido cumplidos por el subalterno.

(\*\*) Escala de valores a emplear (entre el 0 y el 5), siendo 5=Excelente, 4=Muy bueno, 3=Bueno, 2=Regular y 1-0=Deficiente

Observaciones: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma Tele trabajador**  **Firma Jefe Inmediato**