**Certificado de Idoneidad**

**EL/LA *(INDICAR EL CARGO DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN)* DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA**

**Hace constar:**

Que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y revisados los soportes de la hoja de vida aportados por *NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA*, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° *número de identificación* de *Ciudad de Expedición*, acredita la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos respectivos, para *Objeto del contrato*

Para constancia, se expide en Bogotá D.C a los xxx (xxxx) días del mes de xxxx de 2023.

**Firma**

*INDICAR EL* ***NOMBRE*** *DE QUIEN ESTA SOLICITANDO LA CONTRATACION*

Elaboró: *Indicar el nombre de la persona que elaboró el certificado*