**Acta de Inicio**

*Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, estos son comentarios para explicar el diligenciamiento y pueden ser eliminados al momento de expedir el documento.*

*El término “contrato” puede ser sustituido por “convenio” según corresponda*

**Contrato No.:** XXX de 20XX

**Contratista:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Contratante:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Objeto:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Plazo de ejecución:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Fecha de inicio:** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Fecha de terminación**: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Valor del contrato:** XXXXXXXXXXXXXXXXX

**Supervisor:** XXXXXXXXXXXXXXXXX

En Bogotá D.C., a los XX (XX) días del mes de XXX de 20XX, se reunieron XXXXXXXX**,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número XX.XXX.XXX de XXXX y XXXXXX**,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número XX.XXX.XXX de XXXX, en su calidad de CONTRATISTA y SUPERVISOR(A),respectivamente, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato, cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

En cumplimiento de los requisitos de ejecución se verifica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | Si | No aplica |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal |  |  |
| Registro Presupuestal |  |  |
| Aprobación de la garantía única |  |  |
| Aprobación de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
| *Diligencie aquí requisitos específicos que establezca el contrato para su ejecución (si aplica)* |  |  |

*OBSERVACIONES (Describa, si lo considera pertinente, los aspectos relevantes para tener en cuenta dentro de lo ejecución del contrato, de lo contrario eliminar texto.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nombre Completo**Nombre Completo*

Contratista Supervisor(a)

Proyectó: *Nombre completo – Cargo*