**Constancia de permanencia**

# **EL SUSCRITO**

del Departamento Administrativo de la Función Pública

HACE CONSTAR

Que el (la) señor (a)

identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. de

quien desempeña el cargo de

en la entidad

asistió al área

del Departamento Administrativo de la Función Pública, el del mes de

día del año en curso, en las horas de la con el fin de solicitar

información o efectuar consulta sobre los siguientes temas:

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., el de de

Firma

Nombre del funcionario