



## Plan de seguridad y salud en el trabajo Enero 31 de 2022 - Versión 1

### Objetivo:

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en Función Pública, a través del diseño de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.

No.	Actividades	Meta/indicador	Fecha inicio	Fecha fin	Periodicidad de reporte	Responsable	Instancia aprobación
1	Evaluar la percepción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2021 e identificar las necesidades y oportunidades de mejora para la vigencia 2022.	Informe de resultados	1/1/2022	31/1/2022	Febrero	Grupo de Gestión Humana - GGH	Comité de Gestión y Desempeño
2	Actualizar el manual del sistema de gestión a través de la realización de las actividades programadas.	Manual actualizado	1/2/2022	30/4/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH- Oficina Asesora de Comunicaciones OAC	No aplica
3	Adelantar actividades de capacitación y entrenamiento a los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica, relacionadas con el autocuidado y la autoprotección en las dinámicas presenciales y del trabajo en casa, según cronograma	Cronograma ejecutado	1/1/2022	30/12/2022	Bimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
4	Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, los controles de los riesgos valorados y evaluados e implementar las actividades de promoción para la mitigación los riesgos priorizados según cronograma	Cronograma ejecutado	1/1/2022	30/12/2022	Bimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
5	Desarrollar actividades de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la ejecución del Plan de Pausas Activas y Escuelas Terapéuticas de miembros superiores, inferiores y espalda, así como, la promoción de actividad física, según cronograma.	Cronograma ejecutado	1/1/2022	30/12/2022	Diciembre	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
6	Continuar con la adopción, adaptación e implementación de los protocolos de bioseguridad para mitigarla propagación y contagio de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica del COVID- 19 en las dinámicas presenciales y del trabajo en casa.	Cronograma ejecutado	1/1/2022	30/12/2022	Bimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
7	Desarrollar acciones de Prevención y Rehabilitación en Salud: COVID-19 relacionadas con la vacunación y rehabilitación	Cronograma ejecutado	01/02/2022	15/12/2022	Bimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
8	Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la incidentalidad, accidentalidad y emergencias en las dinámicas presenciales y del trabajo en casa.	Acciones gestionadas	1/2/2022	30/11/2022	Bimestral	Oficina Asesora de Planeación	Comité de Gestión y Desempeño
9	Consolidar resultados del plan desarrollado durante la vigencia y generar acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Informe de resultados	1/11/2022	30/12/2022	Diciembre	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere