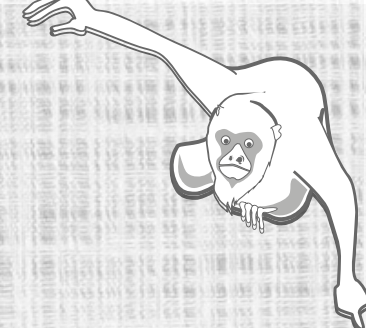


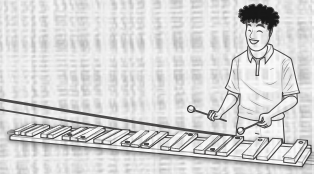
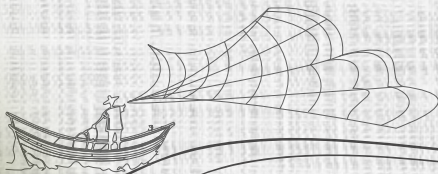


Manual Identidad Visual

Departamento Administrativo de la Función Pública



Función Pública



Normatividad

Entidades del orden nacional como lo establece el artículo 4 de la Ley 2345 de 2023, “En las entidades del orden nacional, se deberá utilizar el Escudo de Armas de la República de Colombia como logotipo acompañado del nombre de la entidad correspondiente. Solo podrá complementarse con el nombre de la unidad, oficina, secretaría u despacho adscrito.”

El logo de Función Pública es un conjunto de 3 elementos y no podrá separarse en ninguna aplicación.

- Escudo de armas
- Nombre
- Bandera

Ubicación

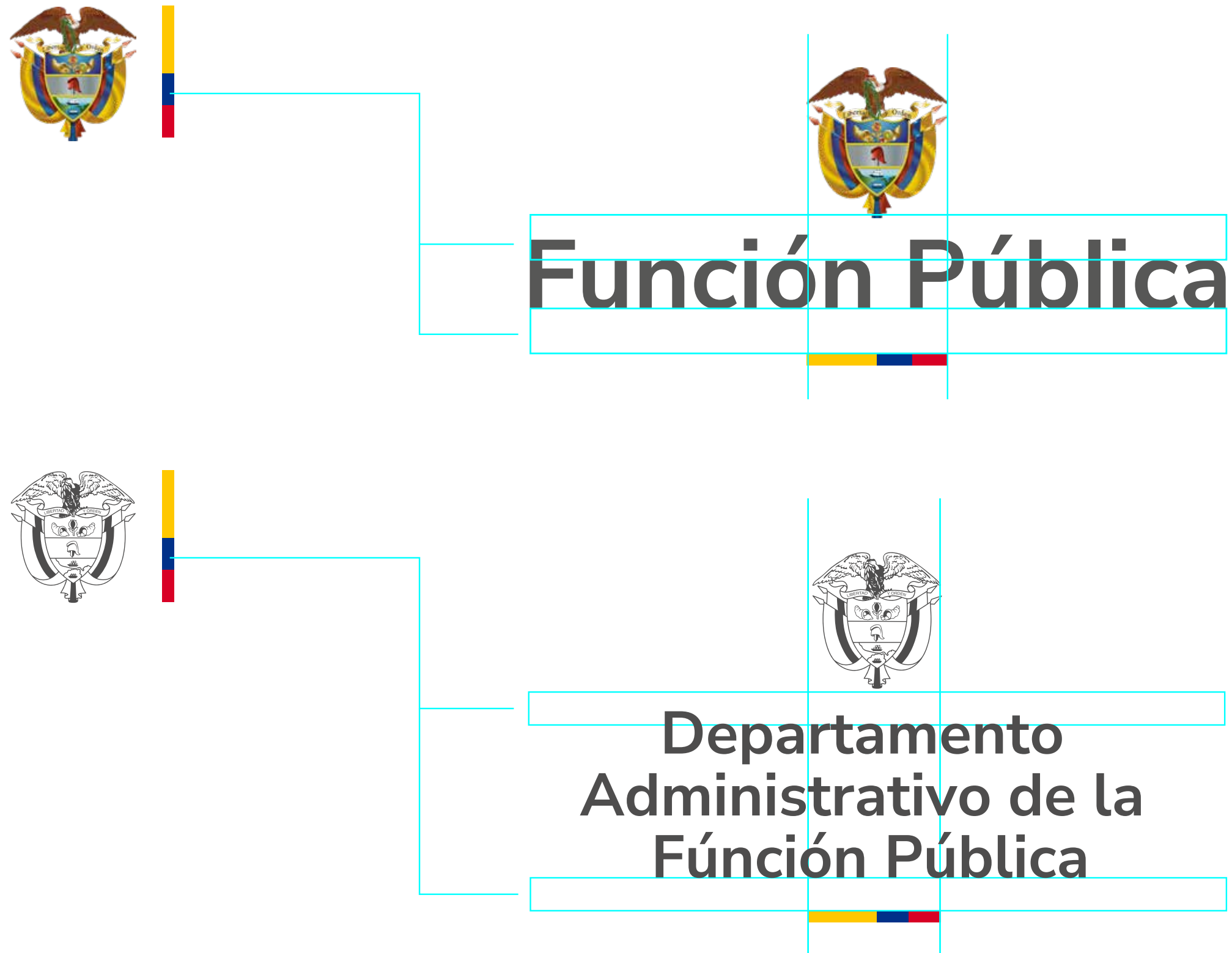
El logo debe ir siempre ubicado en la parte superior de su pieza gráfica o aplicación, recostado como opción hacia sus dos laterales (izquierda y derecha) o centro, acompañado de su área de reserva delimitada.



Función Pública



Planimetría:



Versiones

Versiones positivo y negativo para impresión a una sola tinta



Usos incorrectos:



Función Pública

Función Pública



Función Pública



Función Pública



Función Pública



Función Pública

Función Pública



Función



Departamento
Administrativo



Función Pública



Departamento
Administrativo de la
FUNCIÓN PÚBLICA



Paleta de Color



Función Pública

R: **216** C: **7** L: **46**
G: **0** M: **10** A: **71**
B: **37** Y: **87** B: **46**
K: **2**

HEX: d8 0 25
Grayscale 73



R: **255** C: **0** L: **84**
G: **200** M: **23** A: **10**
B: **0** Y: **93** B: **23**
K: **0**

HEX: FF c8 0
GrayScale 24

R: **0** C: **100** L: **23**
G: **49** M: **85** A: **16**
B: **137** Y: **20** B: **54**
K: **4**

HEX: 0 31 89
GrayScale 38

R: **216** C: **7** L: **46**
G: **0** M: **10** A: **71**
B: **37** Y: **87** B: **46**
K: **2**

HEX: d8 0 25
Grayscale 73

Tipografías

La tipografía institucional se divide en dos, para uso general en piezas, comunicados, etc, es la familia Nunito y sus variantes light, Medium, Bold y Extrabold.

Se estableció cómo tipografía secundaria para las comunicaciones externas y oficiales la familia de Helvetica

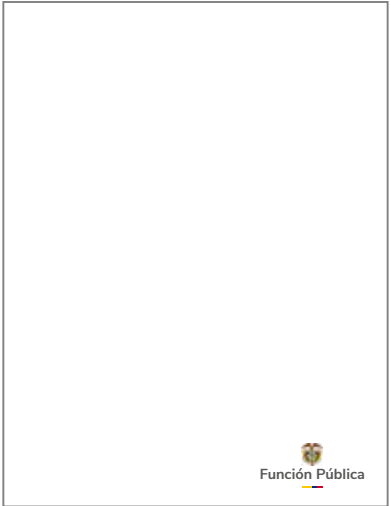
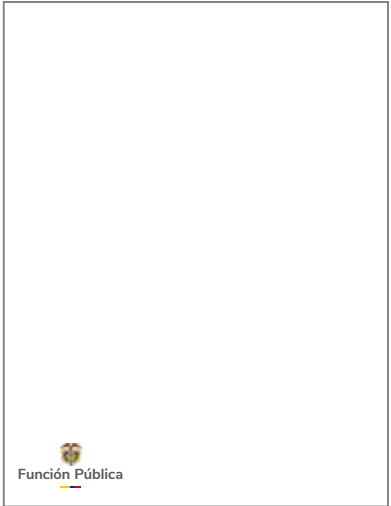
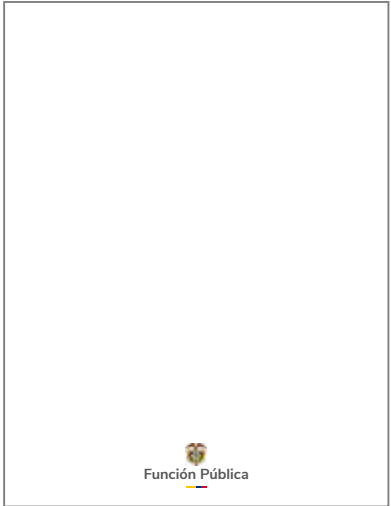
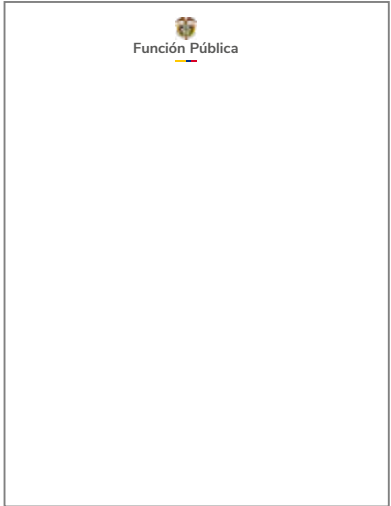
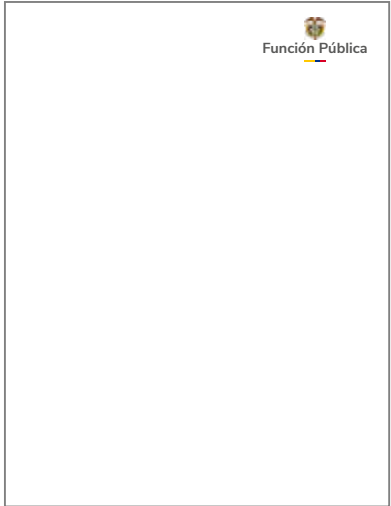
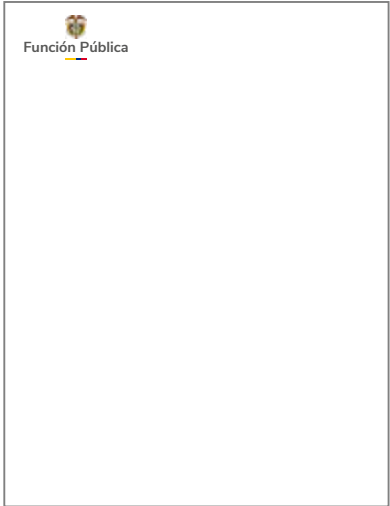
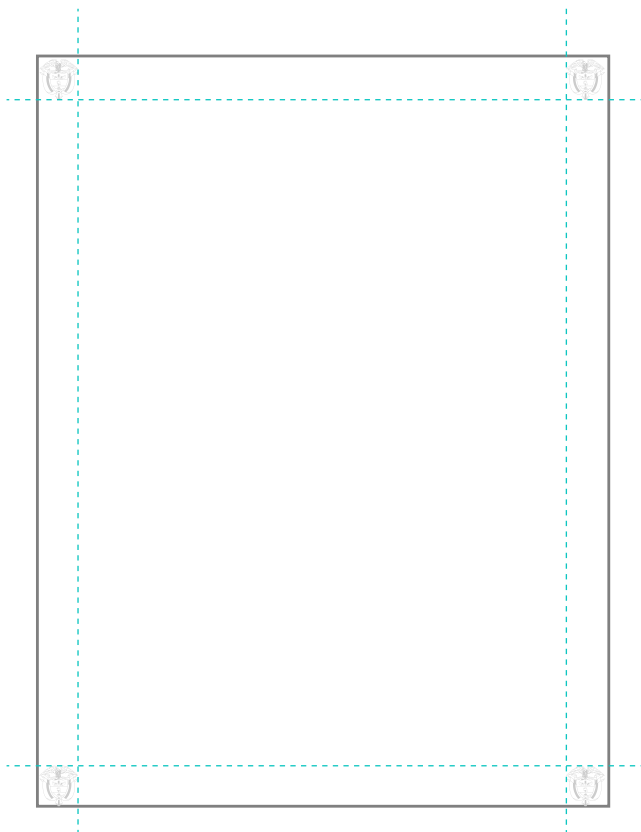
Nunito

Aa Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Aa Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Aa Extrabold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
Aa Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 123456789 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

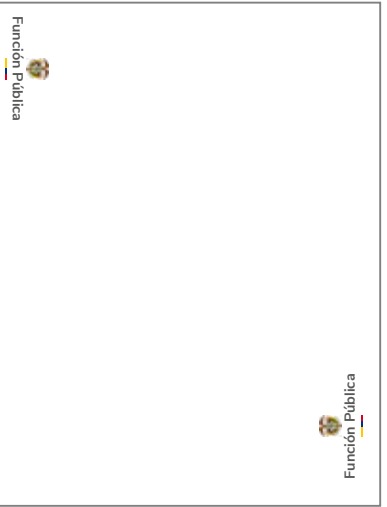
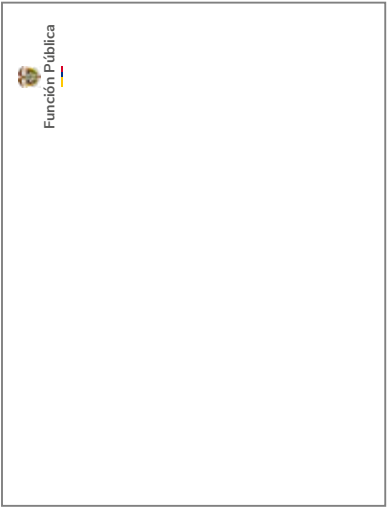
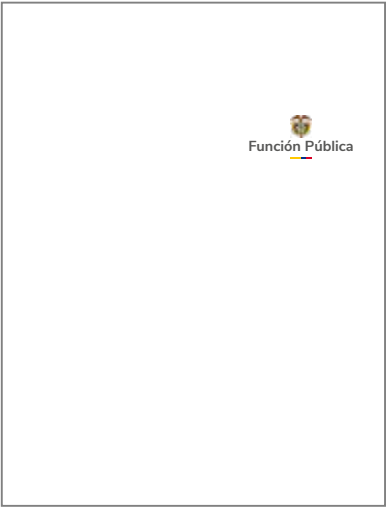
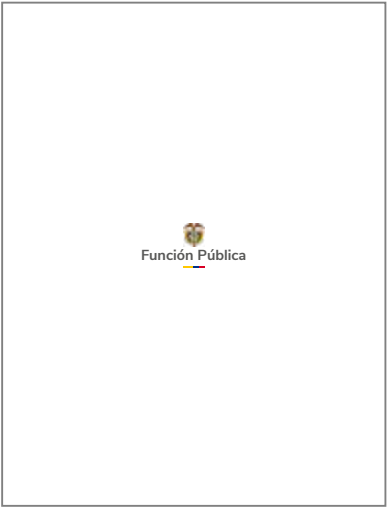
Helvetica

Aa Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
--------------------------------	---

Usos permitidos



Usos no permitidos



Cuentas Institucionales

Según lo establecido en el artículo 7. De las vocerías de las entidades estatales,

“Las entidades estatales adoptarán dentro del manual de identidad visual las cuentas autorizadas para el ejercicio de la vocería institucional, con el fin de informar a la ciudadanía acerca del ejercicio de las funciones públicas de la entidad estatal a través de las redes sociales o los distintos medios de comunicación.”

<https://www.funcionpublica.gov.co/>

 *funcionpublicacolombia*

 *DAFP_COLOMBIA*

 *departamento-administrativo-de-la-función-pública*

 *FuncionPublica*

 *@funcionpublica*

Identificadores y paleta de colores



CMYK: C:1 M:83 Y:67 K:0
RGB: R: 232 G:71 B:71



CMYK: C:99 M:82 Y:29 K:28
RGB: R: 30 G:56 B:104



CMYK: C:38 M:100 Y:16 K:7
RGB: R:162 G:23 B:110



CMYK: C:37 M:15 Y:100 K:2
RGB: R:179 G:183 B:18



CMYK: C:0 M:33 Y:87 K:0
RGB: R:250 G:182 B:46



CMYK: C:78 M:16 Y:38 K:2
RGB: R:13 G:156 B:162



CMYK: C:0 M:0 Y:0 K:60
RGB: R:135 G:135 B:135

Co-branding

Uso de logotipos otras entidades y/o programas, organismos y sector privado.



Papelería Institucional

La papelería institucional para comunicaciones tanto impresas como digitales deberá seguir este ejemplo:

Logotipo en la parte superior de la hoja, según lo descrito en el presente manual.

En la parte inferior los datos de contacto (dirección, numeros telefónicos y canales de atención al usuario).







Función Pública

RAD_S

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: *RAD_S*

Fecha: *F_RAD_S*

Bogotá D.C.

Señor – Doctora - Ingeniero - Licenciado (Según el caso)

NOMBRES Y APELLIDOS

Cargo

Denominación o Razón Social de la Entidad

Dirección

Domicilio

----- (2 interlíneas)

Referencia: (Síntesis del tema, número y fecha del radicado de entrada.)

----- (2 interlíneas)

Saludo (expresión opcional) Ej. Cordial saludo señor.....:

----- (1 interlínea)

Reciba un cordial saludo por parte de Función Pública. Texto..... ..

..... ..

..... ..

----- (1 interlínea)

Despedida,

----- (4 interlíneas)

RAD_FIRMA (no m odificar esta enlazado)

NOMBRE DEL REMITENTE

Cargo

----- (2 interlíneas)

Anexos:

----- (1 interlínea)

Copia:

----- (1 interlínea)

Datos de quien proyectó / revisó

----- (1 interlínea)

Código dependencia. Código serie documental y de subserie.

Carrera 6 No. 12 -62

Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: 601 7395656

Fax: 601 7395657

Código Postal: 111711

Página web:

www.funcionpublica.gov.co

Email:

eva@funcionpublica.gov.co

F. Versión 03 -2023-05-18

Si este formato se encuentra

impreso no se garantiza su

vigencia. La versión vigente

reposa en el Sistema Integrado de

Gestión (Intranet)

1





Aplicaciones Visuales



Post redes sociales



Estados facebook, instagram



Post facebook



Post X



Pantallas

Carné insitucional

El carné institucional debe contener fotografía del funcionario legible de preferencia en fondo blanco y a color, nombres y apellidos del funcionario, el numero de documento de identificación, Rh y cargo

Al respaldo tendra un código QR que contiene dicha información y podrá ser verificado con cualquier dispositivo electrónico de escaneo

