

Guía de usuario

Sistema Único de Información de Trámites

SUIT 3



IX - ELIMINACIÓN DE FORMATO INTEGRADO - FI



TABLA DE CONTENIDO

	Página
IX – ELIMINACION DE UN FORMATO INTEGRADO - F I	
Definición	1
Eliminación FI	2
Posibles escenarios de eliminación	5



Eliminación de un formato integrado - FI

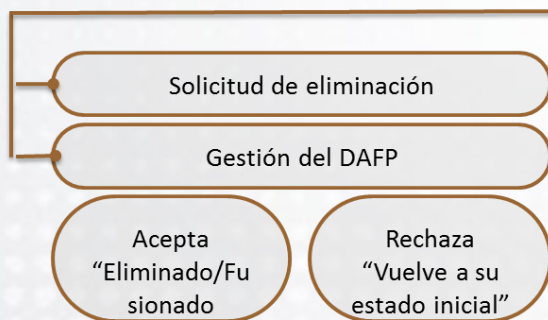
La eliminación es la acción de borrar la información de un formato integrado - FI que se encuentra en el inventario de trámites de la Institución.

La eliminación de un trámite se puede dar por parte del DAFP o por solicitud de la institución.



Administrador de gestión del SUIIT

Eliminación por parte de la institución



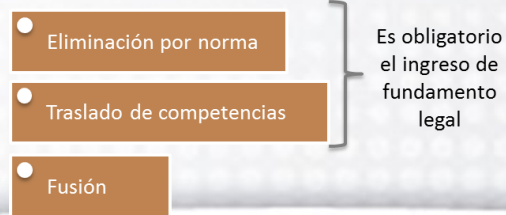
Un trámite se podrá eliminar del sistema en cualquier estado excepto cuando esta en el "Estado evaluación de institución" en este estado la entidad debe rechazar la eliminación de la propuesta de un Trámite u Otro Procedimiento Administrativo - OPA.

Los criterios por los cuales se puede eliminar son:

- ✓ **Eliminación por norma**, cuando por disposición legal se ordena la eliminación del trámite.
- ✓ **Eliminación por traslado de competencias**, cuando ya no corresponde la función a una institución y se traslada a otra, igualmente por disposición legal.
- ✓ **Eliminación por fusión**, cuando se agrupan dos o más trámites en un modelo y se deben eliminar los demás registros en el sistema.



Administrador de gestión del SUIIT



Propuesta de eliminación de FI

Cuando la institución va a realizar la propuesta de eliminación de un FI, debe ingresar con el rol **Administrador de gestión del SUIT**, que muestra las siguientes opciones de menú:

- Seleccione el módulo **Administración**




- Ingrese a la opción "Gestión de inventarios" y seleccione Inventario de tramites o de otros procedimientos administrativos, de acuerdo con el FI que desee eliminar.

The screenshot shows the user interface of the SUIT system. At the top, the user is identified as TOLIMA FABIAN ZABALA CIFUENTES (FZABALA814) with a 'Cerrar sesión' (Logout) button. The main navigation menu includes 'Administración', 'Formato integrado', 'Reportes', and 'Racionalización'. The 'Administración' menu is expanded, showing options: 'Avance institución', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de inventarios', and 'Gestión de formularios'. The main content area is titled 'Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos'. It features three summary cards:

- Registros para inclusión al inventario de formatos integrados:** A table showing consolidated data for 'Formatos integrados'.
- Inventario de trámites:** A card showing a 77% progress bar and a table of consolidated data for 'Trámites'.
- Inventario de otros procedimientos administrativos:** A card showing a 0% progress bar and a table of consolidated data for 'Otros procedimientos administrativos'.

Each card includes a warning icon and a note: 'Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los [formatos/trámites/procedimientos] en estado de Inscritos'. There are also blue circular icons with arrows at the bottom right of each card.



Al dar click en inventario de trámites de la entidad, se despliega el listado de los trámites o otros procedimientos administrativos, en donde aparece además un nuevo icono denominado "caneca", 

Se debe seleccionar para enviar la solicitud de eliminación.


Administración | Formato integrado | Reportes | Racionalización | Mi cuenta


Inventario de formatos integrados

Ver ▾ |  Exportar a Excel |  Separar


Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de Registro	Número	Nombre	Estado	Acción
		DAFP	2014-05-14	16387	Carné de protección radiológica	Inscrito	
		DAFP	2014-05-30	16843	Certificación de tanatopracticos en el Departamento del Tolima	Inscrito	
		DAFP	2014-05-14	16388	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	Inscrito	
		DAFP	2014-05-09	16323	Cesantia definitiva para docentes oficiales	Inscrito	
		DAFP	2014-05-14	16391	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito	

NOTA:

✓ Cuando el icono de la caneca se encuentra en color ROJO  indica que se puede enviar la solicitud .

✓ Cuando el icono de la caneca se encuentra en color GRIS  ndica que:

- Ya se ha enviado una solicitud de eliminación al DAFP y no permite realizar gestión sobre el registro que solicita la eliminación.
- Los trámites u otros procedimiento administrativos, correspondientes a un hijo de un modelo o plantilla la eliminación de estos la realiza el DAFP, se debe enviar un correo a **soportesuit@funcionpublica.gov.co**, solicitando la eliminación con su respectiva justificación.

Una vez seleccione el icono de la caneca se encuentra en color ROJO  para solicitar la eliminación de registros, el sistema muestre la solicitud de eliminación, para la cual se debe diligencie los campos correspondientes a:

- Motivo de la eliminación
- Justificación
- Fundamento legal

Diligencie los campos indicados como obligatorios y haga clic en el botón de **“Enviar solicitud”**.

Solicitud de eliminación

Nombre del formato integrado: **HM** Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial

* Seleccione el motivo de la eliminación:

- Eliminación por norma
- Traslado de competencias
- No aplica registro en SUIT
- Fusión
- Eliminación por resolución 1099 de 2017

* Justificación:

Ingrese el fundamento legal que soporta la eliminación:

* Tipo de norma: Seleccione... * Número: * Año: * Títulos, capítulos o artículos:

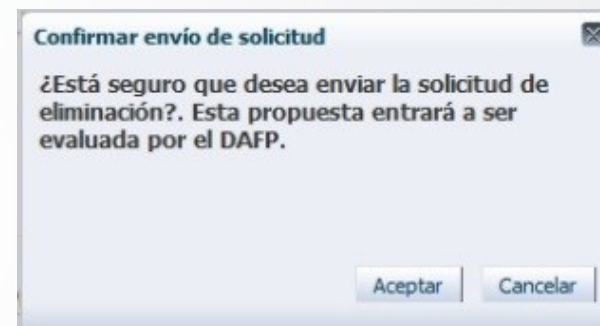
* Adjuntar archivo soporte en PDF (máx. 10MB): Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * Url de la norma:

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte	Acciones
No hay datos para mostrar					

Enviar solicitud Cancelar

El SUIT muestra un mensaje de confirmación de la acción con el siguiente texto: “¿Está seguro que desea enviar la solicitud de eliminación?. Esta propuesta entrará a ser evaluada por el DAFP”.

El mensaje tiene las opciones de **“Aceptar”** y **“Cancelar”**.



Acepte el mensaje de confirmación y valide las siguientes acciones que realiza el sistema:

- ✓ El SUIIT realiza el registro de la solicitud de eliminación del formato integrado seleccionado por la institución. El registro de la solicitud queda inactivo y se puede hacer modificaciones.
- ✓ El icono de "**Solicitud de eliminación**" queda deshabilitado para el formato integrado seleccionado por el usuario.
- ✓ El SUIIT no permite la edición o modificación de los formatos integrados que hacen parte de la solicitud de eliminación, según el estado en que se encuentre un Trámite u Otro Procedimiento Administrativo - OPA.
- ✓ Una vez el DAFP revise la solicitud de eliminación puede aprobarla o rechazarla, si es rechazada vuelve aparecer el Trámite u Otro Procedimiento Administrativo - OPA en el inventario de trámite de la entidad.