**Documento Técnico del Plan Estratégico de Tecnología de la Información – PETI 2024**

**Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

Versión 1.0

Enero 2024

Contenido

[Introducción 2](#_Toc155984328)

[1. Objetivo 3](#_Toc155984329)

[1.1 Objetivos Específicos 3](#_Toc155984330)

[2. Alcance 3](#_Toc155984331)

[3. Contexto normativo 4](#_Toc155984332)

[4. Motivadores estratégicos 6](#_Toc155984333)

[4.1 Alineación Estratégica 6](#_Toc155984334)

[4.2 Contexto institucional 7](#_Toc155984335)

[4.2.1 Misión 7](#_Toc155984336)

[4.2.2 Visión 7](#_Toc155984337)

[4.2.3 Objetivos institucionales 7](#_Toc155984338)

[4.2.4 Macro metas Institucionales 2023-2026 8](#_Toc155984339)

[4.2.5 Portafolio de Productos y Servicios 8](#_Toc155984340)

[4.3 Tendencias Tecnológicas 9](#_Toc155984341)

[5. Modelo Operativo 14](#_Toc155984342)

[5.1 Descripción de los procesos 18](#_Toc155984343)

[5.1.1 Procesos estratégicos 18](#_Toc155984344)

[5.1.2 Procesos misionales 19](#_Toc155984345)

[5.1.3 Procesos de apoyo 19](#_Toc155984346)

[5.1.4 Procesos transversales 20](#_Toc155984347)

[5.1.5 Procesos de evaluación y control 20](#_Toc155984348)

[5.1.6 Alineación de TI con los procesos 21](#_Toc155984349)

[6. Situación actual 23](#_Toc155984350)

[6.1 Estrategia de TI 23](#_Toc155984351)

[6.1.1 Lienzo estratégico Modelo de TI 27](#_Toc155984352)

[6.1.2 Misión y Visión de TI 28](#_Toc155984353)

[6.1.3 Servicios de TI 29](#_Toc155984354)

[6.1.4 Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI 29](#_Toc155984355)

[6.1.5 Capacidades de TI 30](#_Toc155984356)

[6.1.6 Tablero de indicadores de TI 31](#_Toc155984357)

[6.2 Gobierno de TI 32](#_Toc155984358)

[6.3 Modelo de Gobierno de TI 33](#_Toc155984359)

[6.3.1 Definición de la instancia de gobierno de TI 33](#_Toc155984360)

[6.3.2 Definición y gestión de la Matriz riesgos de TI a nivel general 34](#_Toc155984361)

[6.4 Modelo de Gestión de TI 35](#_Toc155984362)

[6.4.1 Estructura y Organización humana de TI 35](#_Toc155984363)

[6.4.2 Criterios de Calidad y Procedimientos de Gestión de TI 37](#_Toc155984364)

[6.4.3 Servicios de Operación 40](#_Toc155984365)

[6.4.4 Uso y Apropiación 41](#_Toc155984366)

[6.4.5 Gestión de Proyectos 41](#_Toc155984367)

[6.5 Gestión de Información 42](#_Toc155984368)

[6.5.1 Planeación y Gobierno de la gestión de Información 42](#_Toc155984369)

[6.5.2 Arquitectura de Información 43](#_Toc155984370)

[6.5.3 Interoperabilidad 43](#_Toc155984371)

[6.6 Sistemas de Información 44](#_Toc155984372)

[6.6.1 Catálogo de los Sistemas de Información 44](#_Toc155984373)

[6.7 Uso y Apropiación 54](#_Toc155984374)

[6.7.1 Estrategia de Uso y Apropiación 54](#_Toc155984375)

[6.8 Seguridad 55](#_Toc155984376)

[7. Situación objetivo 55](#_Toc155984377)

[7.1.1 Estrategia de TI 55](#_Toc155984378)

[7.2 Proyección del Presupuesto de TI 59](#_Toc155984379)

[7.3 Plan Maestro o Mapa de Ruta 61](#_Toc155984380)

[7.3.1 Definición de Indicadores 62](#_Toc155984381)

[8. Plan de Comunicaciones PETI 63](#_Toc155984382)

# Introducción

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI del Departamento Administrativo de la Función Pública, incorpora la actualización de la gestión estratégica de TI alineada al portafolio de productos y servicios de TI definidos y aprobados para la vigencia 2024, los cuales se encuentran alineados con la misión, visión y objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo así a la consecución de las macro-metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026: Potencia Mundial de la Vida.

El PETI institucional está alineado al modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) y a los lineamientos establecidos en la Política de Gobierno Digital en los habilitadores transversales de i). Arquitectura, ii). Cultura y Apropiación, iii). Seguridad y Privacidad de la Información y iv). Servicios Ciudadanos Digitales y seguridad, redundando en beneficios a los grupos de valor del Departamento Administrativo de la Función Pública (Servidores Públicos, Entidades y Ciudadanos).

Este documento incorpora el entendimiento, análisis y definiciones que componen el portafolio de proyectos TI y su ruta de implementación, teniendo en cuenta la integración de los lineamientos establecidos en el habilitador de Arquitectura de la Política de Gobierno Digital, los cuales permitirán fortalecer los dominios del modelo de Gestión y Gobierno de TI. Lo anterior, atendiendo las necesidades de TI de las áreas que conforman la entidad, marco normativo, situación actual, entendimiento estratégico, modelo de gestión, modelo de planeación y plan de comunicaciones establecidos para la vigencia 2024.

# Objetivo

Apoyar el cumplimiento gradual de las metas y objetivos institucionales del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante la definición de programas y proyectos de TI, que son el resultado del análisis de la situación actual, entendimiento estratégico, necesidades institucionales y sectoriales, capacidades organizacionales y tendencias tecnológicas, apoyando el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales mediante el cumplimiento gradual de la hoja de ruta establecida y aprobada para la vigencia 2024.

# Objetivos Específicos

* Identificar y gestionar soluciones de TI que contribuyan al logro de los objetivos y metas de la Entidad, concertados con las dependencias misionales y el presupuesto institucional.
* Disminuir las brechas identificadas para el cumplimento de la política de Gobierno Digital.
* Identificar soluciones de TI que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales.

# Alcance

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) presenta una descripción del proceso de Tecnologías de la Información, normatividad, situación actual, brechas, portafolio de proyectos y hoja de ruta establecida para la vigencia 2024.

El presente documento aplica los lineamientos establecidos en la Guía técnica “G.ES.06 Guía Cómo Estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI” definido por MINTIC y es el resultado del trabajo colaborativo realizado entre la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las cada una de las áreas que conforman la Entidad para la vigencia 2024.

# Contexto normativo

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información de Función Pública tiene en cuenta el siguiente marco normativo:

Tabla 1 Contexto normativo

| **Marco Normativo** | **Año** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| Resolución 1978 | 2023 | Por la cual se adopta la Versión 3 del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para el Estado Colombiano como el instrumento para implementar el habilitador de arquitectura de la Política de Gobierno Digital y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto 767 | 2022 | Mediante el cual se actualizó la política de Gobierno Digital del país. |
| Resolución 460 | 2022 | Por el cual se expide el Plan Nacional de Infraestructura de Datos y su hoja de ruta en el desarrollo de la Política de Gobierno Digital y se dictan los lineamientos generales para su implementación. |
| Directiva Presidencial 02 | 2022 | Reiteración de la política pública en materia de seguridad digital. |
| Decreto 338 | 2022 | Por el cual se adiciona el título 21 a la parte 2 del Decreto Único 1078 de 2015, Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de establecer los lineamientos generales para fortalecer la gobernanza de la seguridad digital, se crea el Modelo y las instancias de Gobernanza de Seguridad Digital y se dictan otras disposiciones. |
| Resolución 746 | 2022 | A través de la cual se crea una nueva normativa que adiciona lineamientos y estándares relacionados con los proveedores de productos y servicios de seguridad digital y con la Protección de los Datos Personales. |
| Resolución 1117 | 2022 | Por la cual se establecen los lineamientos de transformación digital para las estrategias de ciudades y territorios inteligentes de las entidades territoriales, en el marco de la Política de Gobierno Digital. |
| Decreto 767 | 2022 | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| Resolución 500 | 2021 | Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital. |
| Directiva Presidencial No. 03 | 2021 | Lineamientos para el uso de servicios en la nube, inteligencia artificial, seguridad digital y gestión de datos. |
| Resolución 1529 | 2020 | Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos. |
| Decreto 620 | 2020 | "Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales" |
| Ley 1955 | 2019 | Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) |
| Decreto 2106 | 2019 | Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva |
| CONPES 3975 | 2019 | Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema. |
| Circular 02 | 2019 | Con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad. |
| Decreto 612 | 2018 | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado. |
| Decreto 1008 | 2018 | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |
| Ley 1581 | 2017 | La cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales. |
| Decreto 1413 | 2017 | En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales. |
| Decreto 728 | 2017 | Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico. |
| Decreto 1499 | 2017 | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753. |
| Resolución  2710 | 2017 | Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6. |
| Decreto 415 | 2016 | Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones. |
| Decreto 728 | 2016 | Actualiza el Decreto 1078 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico. |
| Resolución  3564 | 2015 | Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. |
| Norma Técnica Colombiana  NTC 5854 | 2012 | Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA. |
| Decreto 235 | 2010 | Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas. |

Fuente: Plantilla PETI Plus Link: <https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-15031.html>

# Motivadores estratégicos

# Alineación Estratégica

En función pública se hace la identificación de los diferentes motivadores estratégicos a nivel nacional, sectorial, institucional y lineamientos y políticas

Tabla 2 Motivadores estratégicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Motivador** | **Fuente** | |
| Estrategia Nacional | * Plan Nacional de Desarrollo “Colombia, potencia mundial de la vida”. |
| Estrategia Sectorial | * Documento Técnico del Plan Estratégico de Sector Función Pública. |
| Estrategia Institucional | * Plan Estratégico Institucional. * [Plan seguridad y privacidad de la información 202](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/528603/Plan_seguridad_privacidad_informacion_v1.pdf/7c578c68-582e-9c9c-89fd-f0a3925a7e3d?t=1675196697920)4. * Plan de Tratamiento de Riesgos 2024. |
| Lineamientos y Políticas | * Política de Gobierno Digital. * Política de Privacidad y Seguridad de la Información. * Política de Tratamientos de Datos. * Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. |

Fuente propia Oficina de Tecnologías de la información 2024

# Contexto institucional

Función Pública es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.

# Misión

Fortalecer la gestión de las Entidades Públicas Nacionales y Territoriales, mejorar el desempeño de los servidores públicos al servicio del Estado, contribuir al cumplimiento de los compromisos del gobierno con el ciudadano y aumentar la confianza en la administración pública y en sus servidores.

# Visión

En 2026 seremos reconocidos nacional e internacionalmente como la entidad líder en la innovación, transparencia y eficiencia de la gestión pública.

# Objetivos institucionales

Tabla 3 Objetivos Institucionales

| **Id** | **Objetivo** |
| --- | --- |
| 001 | Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente. focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos. |
| 002 | Proveer servicios con criterios de legalidad y enfoque diferencial que acerquen la ciudadanía al Estado. |
| 003 | Enaltecer al Servidor Público y su labor. |
| 004 | Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador. |

Fuente: Portafolio de Productos y servicios 2023

# Macro metas Institucionales 2023-2026

A continuación, se relacionan las macro metas establecidas por Función Pública para el periodo 2023 – 2026:

Tabla 4 Macrometas Institucionales 2023-2026

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Meta** |
| 001 | Reorganización de las administraciones nacionales. |
| 002 | Redefinición y fortalecimiento del modelo de las administraciones públicas territoriales en clave de diversidad. |
| 003 | Formalización del empleo público. |
| 004 | Servidor público orientado hacia la productividad social en un estado abierto. |
| 005 | Estado abierto para la gobernanza social. |
| 006 | Gestión institucional. |

Fuente: Portafolio de Productos y servicios 2023

# Portafolio de Productos y Servicios

Tabla 5 Portafolio de Productos y Servicios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Productos** | P1 | Documentos de política (leyes, circulares, CONPES, planes, decretos). |
| P2 | Documentos técnicos para la aplicación de política (Guías, manuales, modelos). |
| P3 | Contenido informativo para la toma de decisiones (fichas sectoriales, informes, reporte resultados de desempeño). |
| P4 | Concepto técnicos y Jurídicos (pronunciamientos y posición FP). |
| P5 | Aplicativos y herramientas para la gestión pública  (SUIT, SIGEP, FURAG) |
| **Servicios** | S1 | Asesoría integral y focalizada a los grupos de valor en temas de Función Pública. |
| S2 | Orientación a los grupos de valor (diferentes canales) en temas de competencia de Función Pública. |
| S3 | Formación y capacitación para la aplicación de lineamientos. |
| S4 | Promoción y difusión de los temas de interés de los grupos de valor. |
| S5 | Selección meritocrática para cargos de gerencia pública, concursos públicos y abiertos, y jefes de control interno. |
| **Trámites** | T1 | Aprobación de procedimiento para la implementación de nuevos trámites. |
| T2 | Evaluación de competencias y conductas asociadas a los candidatos para ser gerentes o directores de las Empresas Sociales del Estado ESE. |
| T3 | Incentivos a la Gestión Pública (OPA). |
| T4 | Concepto técnico para la aprobación de reformas de estructuras y plantas de personal. |
| T5 | Registro de hoja de vida Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. |

# Tendencias Tecnológicas

A continuación, se relacionan las tendencias tecnológicas propuestas que se deberán tener en cuenta para futuros ejercicios de prospectiva de TI:

Tabla 5. Tendencias tecnológicas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Características** | **P1** | **P2** | **P3** | **P4** | **P5** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** | **S5** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **T5** |
| **Plataforma colaborativa** | Espacio digital común en una organización para la generación colaborativa de documentos y contenido digital en general | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **CloudComputing** | Autoservicio bajo demanda (On-demand self-service) Acceso amplio a la red Conjunto común de recursos rápida elasticidad Servicio medible | **X** |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |
| **InteligenciaArtificial-MachineLearning** | Predicciones sobre comportamientos, reacciones y tendencias en datos almacenados y clasificados |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **X** |
| **InternetdelasCosas** | Interconexión de cualquier objeto o producto con otro a través de la red |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| **BigData-Analítica** | Manejo de altos volúmenes de información y velocidad de los datos o rapidez en la que son creados | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **BlockChain** | Transacciones automáticas confiables con integridad del proceso en bloques de transacción |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Microservicios-SOA** | Manejo de arquitectura descentralizada o software descompuesto en diferentes partes independientes |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **DevOps** | Uso de contenedores que permiten el despliegue y desarrollo de aplicaciones rápidamente | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **PlataformasCiberseguridad** | Análisis de todo el tráfico de red para la reducción de los ciberataques |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **RealidadAumentada** | Facilita el aprendizaje y enseñanza de una forma rápida y más adecuada |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
| **Interoperabilidad** | Capacidad para intercambiar información y conocimiento entre sistemas, con el propósito de facilitar la entrega de servicios digitales a ciudadanos, empresas y a otras entidades. |  |  |  |  | **X** | X | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |

A continuación, se describen las tendencias tecnológicas antes relacionadas:

* **Plataforma colaborativa**

Los datos o información masiva (Big Data) ha sido definido como la existencia de una o más de tres características: volumen, variedad y velocidad de cambio de la información. La tendencia global actual no es en ese contexto el procesamiento orientado a síntesis de grandes volúmenes de información, sino la conversión de los datos en factores de producción de valor: debidamente analizados, en gran volumen, los datos se convierten en insumos para dicha producción de valor a través del descubrimiento de nuevas oportunidades de negocio, producción de nuevo conocimiento, mejoramiento y optimización de procesos de producción y prestación de servicios. En ese momento la Big Data da origen a la Analítica.

* **Cloud Computing**

La computación en la nube ha sido un desarrollo tecnológico tan relevante como fue en su momento el Internet que le dio origen; actualmente los límites entre Internet y computación en la nube son los que separan el simple uso de la red como canal de comunicación (Internet) y la utilización de la misma para la prestación de servicios que le confieren valor agregado,

En ese orden de ideas, el concepto de cloud computing ha evolucionado a partir del concepto de red o Internet hasta definirse como una plataforma tecnológica que da origen a un tipo nuevo de modelo de negocio orientado a la prestación de servicios de almacenamiento, acceso y uso de recursos informáticos de diversa índole a través de la red que funciona como instrumento. Las líneas de negocio derivada de esta Línea Tecnológica se pueden clasificar en tres grupos: 1) IAS - Infraestructura como servicio, 2) PAS - Plataforma como servicio y 3) SAS - Software como servicio

* **Machine Learning**

Es una forma aplicada de inteligencia artificial, basada en el principio de los sistemas que responden a datos, sistemas que adaptan sus acciones y resultados, al estar continuamente expuestos a más datos. Se utilizan algoritmos avanzados de aprendizaje automático compuestos por tecnologías tales como: aprendizaje profundo, redes neuronales y procesamiento del lenguaje natural.

* **Internet de las Cosas**

Para 2014 Gartner hablaba de Internet en todo (Gartner, Inc., 2014) para dar cuenta de cómo el Internet se extendió más allá de los computadores y móviles para llegar a equipos empresariales diversos e incluso a carros y televisores, en una tendencia que mantiene una gran proyección. La generalización del IdC implica que las tecnologías móviles ya no se refieren únicamente a teléfonos inteligentes y tabletas; la tecnología celular será de uso común asociada a toda clase de productos, comunicados vía Bluetooth, Wi Fi, NFC y demás sistemas inalámbricos. En el futuro el Internet comunicará no solo personas, sino también objetos cotidianos, equipos, fuentes de información y lugares. Para Gartner las empresas no han logrado adaptarse con suficiente rapidez a las nuevas posibilidades del Internet en todo. El pronóstico de 2014 identifica cuatro campos de aplicación de gran potencial: administración, monetización, operación y extensión de las operaciones de la empresa. Estos modelos integran a través de Internet lugares, personas, objetos e información.

* **Big Data – Analítica**

IBM define la estrategia de Big Data como el desafío de las cuatro ‘V’: Volumen, Variedad, Velocidad y Veracidad y es utilizada para describir, organizar y sistematizar enormes cantidades de datos (estructurados, no estructurados y semi-estructurados) que pueden ser almacenados, convertidos a información y buscados de forma inteligente. Todo con el objetivo de producir una visión de negocios más enriquecida.

* **BlockChain**

Un registro digital de transacciones abierto y distribuido que puede registrar transacciones entre dos partes de manera eficiente y de forma verificable y permanente. Los registros individuales son llamados bloques y son enlazados entre ellos una única lista llamada cadena. Redes de computadores descentralizadas aseguran que un único sistema no pueda adicionar bloques inválidos a la cadena. Los enlaces a los bloques previos, usan un hash criptográfico generado a partir del contenido del bloque anterior.

* **Microservicios – SOA**

Facilita la integración entre aplicaciones. La Arquitectura Orientada a Servicios (SOA) supone una estrategia general de organización de los componentes de TI, de forma que un conjunto diverso de sistemas distribuidos y aplicaciones complejas se pueda transformar en una red de recursos integrados, simplificada y sumamente flexible.

Un proyecto SOA bien ejecutado permite alinear los recursos de TI de forma más directa con los objetivos de negocio, ganando así un mayor grado de integración con clientes y proveedores, proporcionando una inteligencia de negocio más precisa y más accesible con la cual se podrán adoptar mejores decisiones y ayuda a las empresas a optimizar sus procesos internos y sus flujos de información para mejorar la productividad individual. El resultado neto es un aumento muy notable de la agilidad de la organización.

* **DevOps**

Para Gartner, DevOps representa un cambio en la cultura de TI, centrándose en la entrega rápida de servicios de TI a través de la adopción de prácticas ágiles en el contexto de un enfoque orientado al sistema. DevOps hace hincapié en las personas (y la cultura) y busca mejorar la colaboración entre las operaciones y los equipos de desarrollo. Las implementaciones de DevOps utilizan tecnología, especialmente herramientas de automatización que pueden aprovechar una infraestructura cada vez más programable y dinámica desde una perspectiva del ciclo de vida.

* **Plataformas Ciberseguridad**

La transformación digital permite a Función Pública incorporar soluciones de TI que fortalezcan la gestión institucional y provean a los grupos de valor mejores servicios. Sin embargo, incorporar soluciones innovadoras de TI incrementa el riesgo y por tanto se requiere la implementación de plataformas de ciberseguridad, que permitan mitigar los riesgos asociados a la infraestructura de hardware, software, redes, datos, servicios en la nube, plataformas colaborativas y software por servicio entre otros.

* **Realidad Aumentada**

Para Gartner, la realidad aumentada (AR) es el uso en tiempo real de información en forma de texto, gráficos, audio y otras mejoras virtuales integradas con objetos del mundo real. Es este elemento del "mundo real" el que diferencia a la RA de la realidad virtual. La RA integra y agrega valor a la interacción del usuario con el mundo real, frente a una simulación.

* **Interoperabilidad**

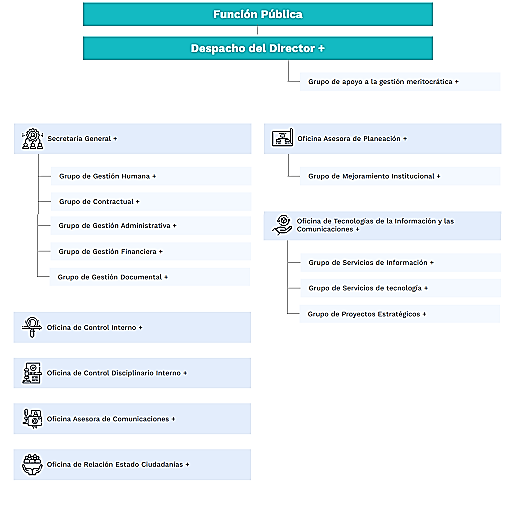
Capacidad de las organizaciones para intercambiar información y conocimiento en el marco de sus procesos de negocio para interactuar hacia objetivos mutuamente beneficiosos, con el propósito de facilitar la entrega de servicios en línea a ciudadanos, empresas y a otras entidades, mediante el intercambio de datos entre sus sistemas.

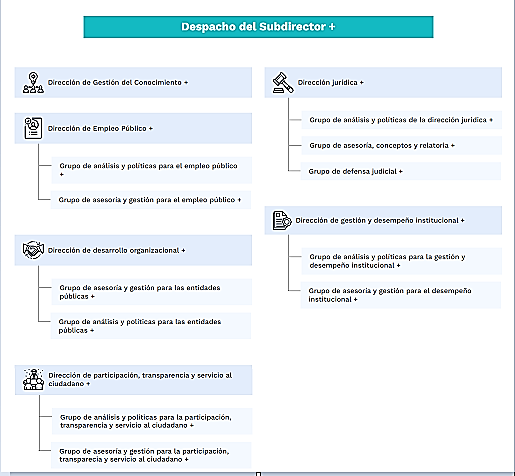
# Modelo Operativo

El Sector Función Pública es el encargado de formular y acompañar la implementación de políticas de administración pública, orientadas a mejorar la relación del Estado con el ciudadano a través del fortalecimiento de competencias en los servidores públicos y generación de capacidades de gestión y desempeño institucional en las entidades. La misión del Sector Función Pública es fortalecer la institucionalidad del Estado con el propósito de contribuir a una función pública íntegra, innovadora y eficaz, mediante la transferencia de conocimiento en administración pública a servidores públicos y sociedad en general.

La estructura organizacional de Función Pública se presenta a continuación:

Ilustración 2 Organigrama Función Pública





Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/quienes-somos/organigrama-de-funcion-publica> 2023

Para el cumplimiento de la misión de Función Pública, se tienen definidos quince (15) procesos institucionales desarrollados en Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG[[1]](#footnote-1), donde cada uno de los procesos tiene definido el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar), objetivos, metas, políticas, indicadores, riesgos y procedimientos. A continuación, se muestra el mapa de procesos de la Entidad:

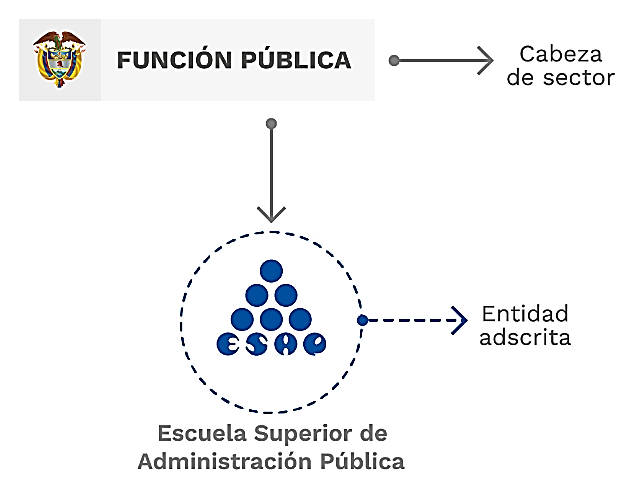
Ilustración 3 Mapa de procesos de la Función Pública



Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/calidad> 2023

La estructura organizacional del Sector Función Pública tiene como cabeza de sector al Departamento Administrativo de la Función Pública, encargado del fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y de las entidades y organismos del Estado y como entidad adscrita se encuentra la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), establecimiento público dedicado a la formación de administradores públicos y de la capacitación de los servidores del Estado[[2]](#footnote-2).

Ilustración 1 Sector Función Pública



Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/entidades-del-sector>

**Gobernanza de la Infraestructura de Datos para el Estado Colombiano**

Para Función Pública es relevante la implementación de la Gobernanza de la Infraestructura de Datos teniendo en cuenta los beneficios en términos de eficiencia, transparencia y toma de decisiones a nivel institucional y sectorial. Dicha implementación se realizará de manera coordinada y estructurada con la Escuela Superior de Administración Pública.

Entre los beneficios de la implementación de la gobernanza de datos se tienen:

* Transparencia y Acceso a la Información: Facilita el acceso a la información de manera transparente y estructurada. Así mismo, promueve la transparencia permitiendo a los ciudadanos acceder a datos relevantes del sector Función Pública.
* Eficiencia Operativa: Optimiza los esfuerzos y recursos requeridos para garantizar que los datos se recopilen y almacenen de manera eficiente.
* Toma de Decisiones Basada en Datos: Proporciona una base sólida para la toma de decisiones basada en datos, permitiendo la toma de decisiones más fundamentadas y estratégicas.
* Cumplimiento Normativo: Facilita el cumplimiento de las normativas y leyes relacionadas con la gestión de datos, como la protección de la privacidad.
* Colaboración Interinstitucional: Facilita la colaboración entre las entidades del sector Función Pública, para generar e implementar proyectos institucionales y sectoriales, impulsando el desarrollo de nuevas soluciones tecnológicas.
* Reducción de Riesgos: Permite mitigar riesgos asociados con la pérdida de datos, el acceso no autorizado y otros problemas de seguridad, protegiendo la información sensible e incrementando la confianza de los ciudadanos.

# Descripción de los procesos

# Procesos estratégicos

Tabla 6 Procesos Estratégicos

| **Procesos** | **Objetivo del Proceso** |
| --- | --- |
| **Direccionamiento estratégico** | Establecer los lineamientos estratégicos y de operación en la Entidad, mediante procesos de planeación y mejoramiento continuo, para el cumplimiento de los objetivos institucionales, sectoriales y metas de Gobierno. |
| **Política en función pública** | Coordinar y articular el diseño de políticas integrales que garanticen la solución efectiva de una problemática particular mediante instrumentos eficientes |
| **Gestión internacional** | Posicionar a Función Pública como un referente internacional en temas de su competencia a través del intercambio de buenas prácticas y experiencias exitosas. |

# Procesos misionales

Tabla 7 Procesos misionales

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos** | **Objetivo del Proceso** |
| **Gestión del conocimiento y grupos de valor** | Consolidar el ciclo del conocimiento mediante el desarrollo de acciones e instrumentos, para mejorar la prestación de productos y servicios a los grupos de valor. |
| **Generación de productos y servicios para la gestión pública** | Diseñar productos y servicios para el fortalecimiento de la gestión pública y la acción integral de los grupos de valor de la Entidad, acorde con la priorización de sus necesidades. |
| **Acción integral en la administración pública nacional y territorial** | Desarrollar un acompañamiento técnico, integral y focalizado en materia de Función Pública, que atienda las necesidades específicas de los grupos de valor. |

# Procesos de apoyo

Tabla 8 Procesos de apoyo

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos** | **Objetivo del Proceso** |
| **Gestión de recursos** | Gestionar los recursos presupuestales, de bienes, obras o servicios requeridos para cumplir la misión institucional, a través del desarrollo de procesos contractuales, administrativos y financieros. |
| **Gestión documental** | Desarrollar actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización del total de la documentación producida y recibida por la entidad durante cada vigencia, desde su origen hasta su destino final, generando conocimiento, transparencia y trazabilidad de la información. |
| **Defensa jurídica** | Defender los derechos e intereses de la Nación – Departamento Administrativo de la Función Pública en los procesos judiciales en que sea parte o en temas atinentes a la función pública, a través de intervenciones oportunas. |
| **Servicio al ciudadano** | Gestionar dentro de los términos de ley, los requerimientos formulados por los Grupos de Valor ante Función Pública para satisfacer sus necesidades, mediante la orientación y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, así como evaluar la percepción de los servicios y tramites ofrecidos por la Entidad. |

# Procesos transversales

Tabla 9 Procesos transversales

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos** | **Objetivo del Proceso** |
| **Tecnologías de la información** | Gerenciar los servicios de información y de tecnología alineados con los objetivos sectoriales e institucionales para el cumplimiento de la Misión. |
| **Comunicación** | Gestionar la comunicación interna y externa institucional, mediante la definición de lineamientos y el acompañamiento permanente a la Entidad, con el fin de informar de manera clara, oportuna y homogénea a los grupos de valor |
| **Gestión del talento humano** | Administrar el ciclo del personal al interior de la Entidad mediante, programas y planes que desarrollen integralmente a los servidores públicos en beneficio del cumplimiento de la misión institucional. |

# Procesos de evaluación y control

Tabla 10 Procesos de evaluación y control

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesos** | **Objetivo del Proceso** |
| **Seguimiento y evaluación a la gestión** | Consolidar y presentar durante cada vigencia los resultados institucionales a partir del análisis y gestión de la información generada en todos los procesos, con el fin de proveer herramientas de juicio para la toma de decisiones de líderes de proceso y la alta dirección. |
| **Evaluación independiente** | Evaluar la efectividad del Sistema de Control Interno de manera independiente, objetiva y oportuna a través de seguimientos y auditorias que permitan generar alertas tempranas que contribuyan con el mejoramiento continuo en la gestión Institucional de acuerdo con el Plan Anual de Auditorias y Seguimientos de cada vigencia |

# Alineación de TI con los procesos

Tabla 11 Alineación de TI con los procesos

| **Procesos de Función Pública** | **Categoría** | **Sistema de información** | **Cubrimiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Direccionamiento estratégico** | Apoyo | Sistema de Gestión Institucional - SGI | Es una herramienta que permite hacer seguimiento a los planes de acción institucionales, riegos, indicadores y planes de mejoramiento asociados a cada una de las dependencias de Función Pública. |
| Misional | Sistema de Información Estratégica. - SIE | El sistema de información estratégica (SIE) es una herramienta para consolidar y disponer los datos e información estadística más importantes de Función Pública en un único lugar. |
| **Política en función pública** | Misional | Manual Único de Rendición de Cuentas  MURC | Micrositio que contiene la guía de obligatoria observancia que incluye las orientaciones y los lineamientos metodológicos para desarrollar la rendición de cuentas. |
| **Gestión del conocimiento y grupos de valor** | Misional | CiRM | Registro de interacciones con los grupos de valor de Función Pública (Servidores Públicos, Entidades del Estado y Ciudadanos). |
| **Generación de productos y servicios para la gestión pública** | Apoyo | Evaluación Jefes de Control Interno | Se pone a disposición de los jefes de talento humano, secretarios generales, representantes legales, un servidor del grupo de control interno y del jefe de control interno de las entidades, para realizar el ejercicio de autoevaluación |
| Misional | Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP | El Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional tanto nacional como territorial relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, salarios, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado Colombiano |
|  | Misional | Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión  FURAG | Registro administrativo creado con el propósito de recolectar datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). |
| **Acción integral en la administración pública nacional y territorial** | Misional | Información Espacio Virtual de Asesoría - EVA | Herramienta de consulta y asesoría de Función Pública, que ayuda permanentemente a las entidades, a los servidores y a los ciudadanos de una manera amable, eficiente, eficaz y transparente en temas relacionados con la administración pública. |
| **Gestión de recursos** | Apoyo | NEON – módulo de activos fijos | Módulo de activos fijos, el cual permite la gestión de los activos tangibles e intangibles de la Entidad (número de placa, descripción, características, ubicación, responsable, valor, depreciación). |
| **Gestión documental** | Apoyo | Sistema de Gestión Documental - ORFEO | Permite incorporar la gestión de los documentos en los procesos de la entidad, automatizando procedimientos con importantes ahorros en tiempo, costos y recursos |
| **Defensa jurídica** | Misional | Gestor Normativo | Herramienta de consulta jurídica especializada en normas, doctrina, jurisprudencia y documentos relacionados con temas de función pública. Es gratuita y de fácil acceso para la consulta especializada de temas de administración pública, administrada por la Dirección Jurídica del departamento. |
| **Servicio al ciudadano** | Misional | Visor SUIT | Permite encontrar información relacionada los reportes que las entidades territoriales deben presentar a las diferentes entidades del Gobierno Nacional y organismos de control, facilitando la gestión de estas. |
|  | Apoyo | Premio Nacional de Alta Gerencia y Banco de Éxitos. | Sistema de apoyo para la gestión de convocatorias para la postulación de experiencias al premio nacional de alta gerencia y su vinculación al Banco de Éxitos. |
| **Tecnologías de la información** | Apoyo | Herramienta Mesa de Servicio  ProactivaNet | Herramienta de gestión de servicios de TI, la cual permite la gestión de incidencias y peticiones, problemas, cambios, niveles de servicio, inventarios y base de datos de gestión de configuración. |
| **Gestión del talento humano** | Apoyo | Sistema de Nómina  KACTUS-HCM | Software de gestión del talento humano |

# Situación actual

# Estrategia de TI

En este apartado, se describe la situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información de Función Pública, descrito en el habilitador de Arquitectura, establecido en la Política de Gobierno Digital. Se analiza la misión, visión y objetivos actuales de la Oficina de TIC, así como el proceso asociado, políticas y planes existentes.

Mediante el Decreto 430 de 2018 se modifica la estructura orgánica del Departamento Administrativo de la Función Pública, el cual incluye creación de la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones antes denominada Oficina de Sistemas. La descripción detallada del proceso de Tecnologías de la Información se encuentra en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión el cual se relaciona a continuación:

* **Objetivo**: Gerenciar los servicios de información y de tecnología alineados con los objetivos sectoriales e institucionales para el cumplimiento de la Misión.
* **Alcance**: Inicia con la definición de la arquitectura de tecnología y termina con la implementación de proyectos de TIC, prestación de servicios de información y de tecnología.
* **Líder del proceso**: Jefe de oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones.
* **Gestor del Proceso**: Grupo de proyectos estratégicos de TIC, Grupo de servicios de información y Grupo de servicios de tecnología.

Las políticas definidas y aprobadas para la Oficina de TIC se relacionan a continuación:

* **Política de operación** - Este documento brinda principios, lineamientos, parámetros y flujos de trabajo para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones en Función Pública y la implementación de proyectos estratégicos y de operación, que permitan obtener productos y servicios de TI acordes con las necesidades institucionales y sectoriales.
* **Políticas técnicas de seguridad de la información Función Pública** - Este documento contiene la declaración de la Política de Seguridad de la Información institucional busca proteger los activos de información (grupos de valor, información, procesos, tecnologías de información incluido el hardware y el software), mediante el establecimiento de lineamientos generales para la aplicación de la seguridad de la información en la gestión de los procesos internos, bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, consolidada en los procedimientos, guías, instructivos y publicaciones, así como la asignación de roles y responsabilidades.
* **Políticas de respaldo, custodia y recuperación de la información** – En este documento se encuentra la definición de los lineamientos generales aplicables a los sistemas de información y a la infraestructura de servidores ubicados en el centro de datos del Departamento Administrativo de Función Pública, en lo referente a los procedimientos de respaldo, custodia y recuperación de la información.

Los planes que se definen, apruebas y publican acorde al Decreto 612 de 2018 son:

* **Plan de recuperación ante desastres tecnológicos** - Este documento cubre el desarrollo de las estrategias en la recuperación y continuidad de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica que la soporta, contra posibles desastres de diversa naturaleza que afecten los procesos misionales e institucionales de la entidad, tanto externos como internos, y así estar preparados para cualquier eventualidad y en el menor tiempo posible restablecer los servicios digitales y disminuir la pérdida de los recursos tecnológicos.
* **Plan de seguridad y privacidad de la información** – Este documento contiene la definición de los lineamientos y orientaciones en materia de seguridad digital para los diferentes dominios de arquitectura.
* **Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información** – En este documento se determinan las acciones de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, mediante la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos de pérdida de confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información, para prevenir su materialización y/o reducir los impactos negativos en la gestión institucional.
* **Plan Estratégico de TI Institucional** – En este documento se presenta el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para el Departamento Administrativo de la Función Pública que se implementará a través de la definición de una hoja de ruta de Arquitectura Empresarial, resultado del análisis de la situación actual, entendimiento estratégico, necesidades institucionales y sectoriales, capacidades organizacionales y tendencias tecnológicas, contribuyendo al logro de los objetivos y metas estratégicas de la entidad.
* **Plan Estratégico de TI Sectorial** – Este documento define la estrategia de transformación digital del Sector Función Pública, acorde con las capacidades, servicios y productos identificados, optimizando y fortaleciendo la gestión de las tecnologías de la información del Sector y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas sectoriales.

A continuación, se presenta la matriz que identifica Debilidades, Oportunidades, Fortalecer y Amenazas para el Función Pública en materia de TI:

Tabla 12 Matriz DOFA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Habilitadores | Barreras |
|  | Fortalezas | Debilidades |
| Origen Interno | * Se cuenta con un Plan Estratégico de TI que es actualizado periódicamente para alinearlo a las políticas del gobierno y al plan nacional de desarrollo, y se realiza seguimiento en su ejecución. * Tiene en marcha un plan de acción enfocado en una arquitectura empresarial que permite la gobernanza de la información y la gestión de información de manera oportuna. * Se tiene un catálogo de servicios de información actualizado. * Se cuenta con software para el seguimiento y gestión de incidencias y peticiones (ProactivaNET®). * Se tienen identificados los procesos de TI, la misión y la visión.   • Se cuenta con el reconocimiento del sello de la excelencia en datos abiertos.   * Se cuenta con data center interno, nube privada y nube pública. * Se cuenta con la política de seguridad y privacidad de la información y planes de tratamiento de riesgos actualizados. | * El rechazo al cambio por parte de algunos servidores públicos, en el frente de transformación digital. * Capacidades tecnológicas para el desarrollo y mantenimiento de los servicios tecnológicos y servicios de información. * Debilidad en la estrategia de uso y apropiación frente a casos de éxito del departamento de Tecnología. * Capacidades del equipo de la Oficina de TIC para realizar la implementación de la arquitectura empresarial. * Se debe documentar y socializar los lineamientos relacionados con la Gestión de Datos Maestros - MDM y la conformación de la Oficina de Proyectos - PMO. |
|  | Oportunidades | Amenazas |
| Origen Externo | * La implementación de la arquitectura empresarial basada en el plan nacional de desarrollo 2023-2026. * La actualización del PETI, basado en las políticas de transformación y gobierno digital. * La experiencia de consultores externos y convenios con la Agencia Nacional Digital para la implementación de los proyectos de TI. * Gestión de proyectos de inversión para fortalecer la infraestructura de TI con sus respectivos sistemas de información | * El presupuesto anual para la contratación de personal calificado para apoyar los diferentes frentes de la entidad en especial el área de TI. * El presupuesto anual para inversión en proyectos de tecnologías emergentes para el apoyo de temas misionales. * Las capacidades para el desarrollo de proyectos de Big Data, inteligencia Artificial e interoperabilidad y la incursión en la revolución industrial 4.0. |

La Oficina de TIC ha realizado ejercicios de arquitectura empresarial, con el propósito de fortalecer la gestión y gobierno de TI a nivel institucional. Los ejercicios de arquitectura empresarial están alineados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y con los lineamientos establecidos en la Política de Gobierno Digital y buscan la entrega de valor de los proyectos de TI que han sido previamente definidos por la Estrategia TI, así como asegurar el cumplimiento de la regulación y políticas de TI por parte de los servidores públicos de la institución.

Así mismo, se hace indispensable profundizar en la gestión de la información, en la definición del ejercicio de arquitectura empresarial y en la estrategia integral de uso y apropiación de los proyectos de TI. Se requiere aunar esfuerzos para continuar con la generación de capacidades en cuanto a la implementación de Arquitectura Empresarial gestión de información.

# Lienzo estratégico Modelo de TI

Tabla 13. Lienzo estratégico Modelo de TI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Socios Clave** | Estratégicos:   * Presidencia de la Republica * ESAP * MinTIC * Agencia Nacional Digital - AND | Internos:   * Dirección * Secretaria General * Planeación |
| **Actividades Clave** | Gestión de Recursos Tecnológicos   * Hardware * Software * Licencias * Sistemas de información * IPv6 | Gestión de Servicios Tecnológicos   * Proactivanet * Portal virtual EVA   Gestión de sistemas de información   * Sistemas de Información Institucional * Sistemas de Información Misionales |
| **Propuestas de Valor** | * Empleo Publico * Gestión Publica * Fortalecimiento Institucional * Participación, transparencia y servicio al ciudadano |  |
| **Relaciones con el Cliente** | * Planeación estratégica y lineamientos de gestión de la información * Acuerdos Niveles de Servicio * Datos, estadísticas y/o información descriptiva, prospectiva y prescriptiva | * Necesidades de sistemas de información, servicios de tecnología, desarrollo de aplicativos y/o diseño de proyectos especiales en TIC * Portales Web y Redes Sociales * Lineamientos |
| **Segmentos** | Internos   * Procesos estratégicos * Procesos misionales * Procesos de apoyo * Procesos transversales * Procesos de evaluación y control | Externos   * Escuela de administración pública -ESAP * Entidades publicas * Procesos misionales * direccionamiento estratégico |

# Misión y Visión de TI

**Misión:** Liderar la implementación de proyectos y soluciones de TI que apoyen los objetivos institucionales y sectoriales, mediante la definición y desarrollo de soluciones tecnológicas que incorporen los lineamientos de Gobierno Digital, Transformación Digital, Seguridad y Privacidad de la Información y la adopción de las mejores prácticas de TI, para promover el desarrollo de la Función Pública a través de las TIC.

**Visión:** En el 2026 la Oficina de TIC de Función Pública será reconocida por liderar proyectos estratégicos de TI que contribuyan al fortalecimiento y apropiación de las tecnologías de la información a nivel institucional y sectorial, promoviendo el uso y apropiación de tecnologías de TI y el fortalecimiento la implementación de las políticas de gobierno y transformación digital.

# Servicios de TI

La Oficina de TIC cuenta con un nivel de madurez alta en la gestión de los servicios tecnológicos, se cuenta con una arquitectura de servicios tecnológicos definida, la cual soporta los sistemas de información, aplicaciones y portales institucionales.

Se cuenta con una herramienta de mesa de servicio Proactivanet@ el cual permite disponer del catálogo de servicios sistematizado y actualizado a medida que salen se colocan en producción o se actualizan servicios de información. Así mismo, el catálogo de servicios se actualiza por solicitud del líder técnico o funcional, para lo cual se crean, actualizan o inactivan plantillas, se ajustan responsables, acuerdos de niveles de servicio - ANS y acuerdos de niveles de operación - OLA. Dicha herramienta permite llevar el registro y gestión de los incidentes y peticiones, realizar el registro o control de los cambios realizados con el fin de minimizar el riesgo de afectación de los servicios de TI, permite hacer seguimiento y llevar el control de los componentes de información, Base de datos de la gestión de configuración y planes de recuperación de los servicios de TI.

Es importante indicar que Función Pública realiza constantemente monitoreo a los nuevos requerimientos e incidentes que se presentan, con el fin de tomar las medidas necesarias para garantizar la prestación de los servicios tecnológicos institucionales.

Función Púbica cuenta con protocolos de seguridad y conexiones con otras entidades, por ejemplo: G-NAP, actualmente se encuentra en implementación de iniciativas para intercambio de información. De igual manera, cuenta con acceso a servicios de nube privada, nube púbica, conectividad, servicios de soporte especializado a nivel de base de datos y software base.

Para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica y mitigar posibles riesgos, se cuentan con planes de mantenimiento preventivo que se deben ejecutar de manera periódica y correctivo en caso de presentarse fallas. Sin embargo, Función Pública no cuenta con una herramienta de software que permitiría realizar monitoreo del nivel de consumo de los recursos críticos de TI y administrar su disponibilidad.

En cuento a la recolección de residuos tecnológicos, Función Pública cuanta con un programa manejado por el Grupo de Administrativa

# Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

Tabla 14 Políticas Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Política** | **Descripción** |
| [**Política de operación**](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703081/Politica_de_operacion_v8.pdf/51801258-9e11-43b7-85cb-c942e9d669e6?t=1658857188654) | Brinda principios, lineamientos, parámetros y flujos de trabajo para la gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones en Función Pública y la implementación de proyectos estratégicos y de operación, que permitan obtener productos y servicios de TI acordes con las necesidades institucionales y sectoriales |
| [**Políticas técnicas de seguridad de la información Función Pública**](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703081/Politica_tecnicas_seguridad_informacion_v5.pdf/cd081729-fc94-2e6a-d360-f71ffdb5aa04?t=1636736843980) | Busca proteger los activos de información (grupos de valor, información, procesos, tecnologías de información incluido el hardware y el software), mediante el establecimiento de lineamientos generales para la aplicación de la seguridad de la información en la gestión de los procesos internos, bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, consolidada en los procedimientos, guías, instructivos y publicaciones, así como la asignación de roles y responsabilidades |
| [**Políticas de respaldo, custodia y recuperación de la información**](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703081/Politicas_respaldo_custodia_informacion.pdf/cdadd3ea-31f5-4154-be6a-f8227b3cc47e?t=1544198825391) | Define los lineamientos generales aplicables a los sistemas de información y a la infraestructura de servidores ubicados en el centro de datos del Departamento Administrativo de Función Pública, en lo referente a los procedimientos de respaldo, custodia y recuperación de la información. |

# Capacidades de TI

Tabla 15. Capacidades Institucionales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | Capacidad | Cuenta con la Capacidad en la entidad |
| **Estrategia** | Gestionar arquitectura empresarial. | SI |
| Gestionar Proyectos de TI. | SI |
| Definir políticas de TI. | SI |
| **Gobierno** | Gestionar Procesos de TI. | SI |
| **Información** | Administrar modelos de datos. | SI |
| Gestionar flujos de información. | SI |
| **Sistemas de Información** | Definir arquitectura de Sistemas de Información. | SI |
| Administrar Sistemas de Información. | SI |
| Interoperar. | SI |
| **Infraestructura** | Gestionar disponibilidad. | SI |
| Realizar soporte a usuarios. | SI |
| Gestionar cambios. | SI |
| Administrar infraestructura tecnológica. | SI |
| **Cultura y apropiación** | Implementar capacidades para apropiar proyectos con componente de TI. | SI |
| **Seguridad** | Gestionar seguridad de la información. | SI |

# Tablero de indicadores de TI

A continuación, se relacionan los indicadores definidos para el proceso de Tecnologías de la Información:

Tabla 16. Indicador - Indicador Acceso al aplicativo por la integridad pública

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador: Acceso al aplicativo por la integridad pública | |
| Descripción | Mide la usabilidad a través de la cantidad de accesos a la página del sistema por parte de los grupos de valor de la Entidad. |
| Marco de referencia | Procesos institucionales. |
| Tipo | Eficacia. |
| Clasificación | Gestión. |

Tabla 17. Indicador - Acceso al Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador: Acceso al Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz | |
| Descripción | Mide la viabilidad del sistema a través de la cantidad de accesos a la página de sistema de integridad pública por parte de los grupos de valor de la Entidad. |
| Marco de referencia | Procesos institucionales. |
| Tipo | Eficacia. |
| Clasificación | Producto. |

Tabla 18. Indicador - Atención oportuna de incidencias y peticiones nivel especializado

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador: Atención oportuna de incidencias y peticiones nivel especializado | |
| Descripción | Porcentaje de atención oportuno de las incidencias y peticiones de nivel especializado que se registran en la herramienta. |
| Marco de referencia | Procesos institucionales. |
| Tipo | Eficiencia. |
| Clasificación | Gestión. |

Tabla 19. Indicador –Disponibilidad de servidores

|  |  |
| --- | --- |
| Indicador: Disponibilidad de servidores | |
| Descripción | Mide el nivel de disponibilidad de los servidores de la Función Pública según programación. |
| Marco de referencia | Procesos institucionales. |
| Tipo | Eficiencia. |
| Clasificación | Gestión. |

# Gobierno de TI

El esquema de gobernabilidad de TI en Función Pública busca una articulación entre los programas y proyectos de TI y el seguimiento y evaluación de los mismos, brinda directrices que permiten gestionar y para adoptar las políticas de TI alineadas a los procesos, planes y proyectos institucionales y del sector, está alineada con el modelo integrado de gestión, la valoración del riesgo e incorpora las políticas de TI operaciones y de seguridad y privacidad de la información.

La Oficina de TIC cuenta con un proceso definido, cumpliendo con los lineamientos acordes a la política de gobierno digital, sin embargo, se requiere continuar con la implementación del marco de referencia, profundizar en la gestión de la información, la definición del ejercicio de arquitectura empresarial, formalizar la estrategia de uso y apropiación de los proyectos de TI, y continuar con la generación de capacidades tanto en la Entidad como en el sector.

En cuanto a la gestión de adquisiciones de TI, está lineado con el procedimiento de contratación de la entidad y los procesos de contratación estatal. La Oficina de TIC define las características técnicas, realiza estudios de mercado y apoya el procedimiento de Contratación. Se cuenta con un repositorio documental de contratos que reposa en el Grupo de Gestión Contractual. Así mismo, se sugiere implementar el repositorio de lecciones aprendidas que servirán como referencia para optimizar futuras contrataciones o el desarrollo de futuros proyectos de TI.

La Oficina de TIC realiza la estimación de los valores de los servicios a contratar y la justificación de la contratación de proyectos de TI, donde se incorporar la relación costo - beneficio, para establecer el retorno de inversión. El retorno de inversión para Función Pública no es de carácter monetario, los beneficios se contemplan en resultados en el mejoramiento del servicio, satisfacción de los servicios de valor y contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se debe continuar con la adopción de la estructura del Modelo de Gestión de Proyectos TI propuesta por MINTIC, ya que hasta la fecha se han adoptado buenas prácticas de gestión de proyectos como la planeación, seguimiento, gestión de riesgos, adquisiciones, interesados, costos y alcance, los cuales se registran tanto en el Sistema Integrado de Gestión - SGI son presentados periódicamente en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Comité Directivo.

# Modelo de Gobierno de TI

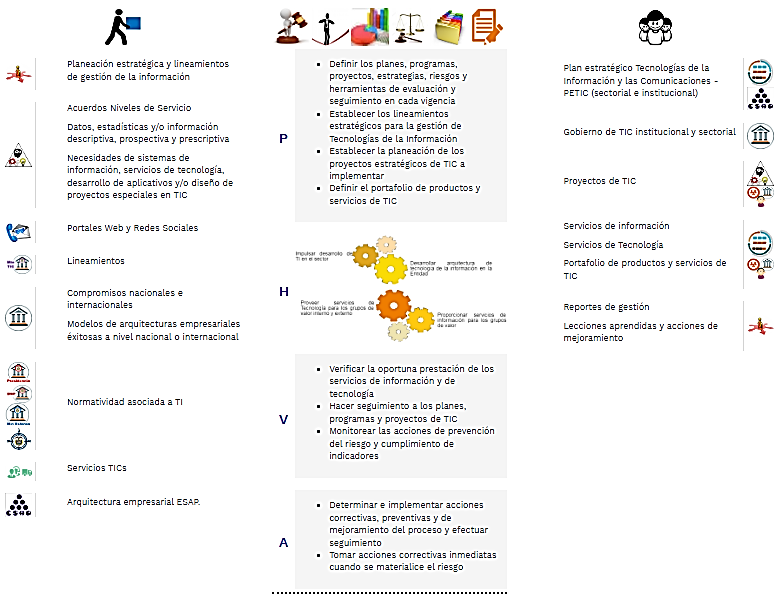
La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene la siguiente estructura organizacional:

# Definición de la instancia de gobierno de TI

En proceso de Tecnologías de Información se encuentra en mejora continua, acogiendo las recomendaciones planteadas a partir de las auditorías realizadas a la Oficina de TIC y del análisis interno asociado a la gestión de TI y los servicios de TI.

En cuanto a la gestión de proveedores de TI, la Oficina de TIC realiza la supervisión acorde a los lineamientos establecidos por la entidad, se realiza seguimiento, control y recibo de los bienes y servicios contratados acorde con los requerimientos establecidos contractualmente.

El proceso de tecnologías de información está elaborado siguiendo los lineamientos del sistema integrado de gestión y se deben estructura según el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar:



Fuente: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/procesoti>

# Definición y gestión de la Matriz riesgos de TI a nivel general

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Tipo | Clasificación |
| Posibilidad de pérdida reputacional por aumento de peticiones de servicio o imposibilidad para prestar el servicio en la capacidad comprometida debido a la gestión inadecuada de los servicios requeridos por la entidad (concentración de conocimiento, retraso en las entregas de proyectos de software, heterogeneidad en el desarrollo de software, falta de formalización de las metodologías de desarrollo de software). | Operativo | Ejecución y administración de procesos |
| Posibilidad de pérdida reputacional por queja, demanda o sanción de los grupos de valor y/o entes de control debido a pérdida de confidencialidad en activos que contiene información con carácter personal administrados por la OTIC. | Operativo | Seguridad Digital |
| Posibilidad de pérdida reputacional por quejas de grupos de valor y/o sanciones de entes de control debido a pérdida de Integridad (modificación no autorizada) de la información o configuración de los servicios gestionados por la OTIC causados por posible ataque informático, falla eléctrica, errores de configuración, error humano en la aplicación de procedimientos, falla tecnológica, vulnerabilidades conocidos o desconocidos en el software y hardware. | Operativo | Seguridad Digital |
| Posibilidad de pérdida reputacional por quejas y sanciones de entes de control debido a pérdida de disponibilidad o incumplimiento de los ANS (acuerdos de niveles de servicio) de los servicios y sistemas de información administrados por la OTIC, causados por incidentes de seguridad fuera de control. | Operativo | Seguridad Digital |
| Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva durante la construcción de la ficha técnica y la identificación de necesidades para la adquisición de bienes y servicios del proceso de tecnologías con el fin de beneficiarse a nombre propio o de terceros. | Operativo | Corrupción |

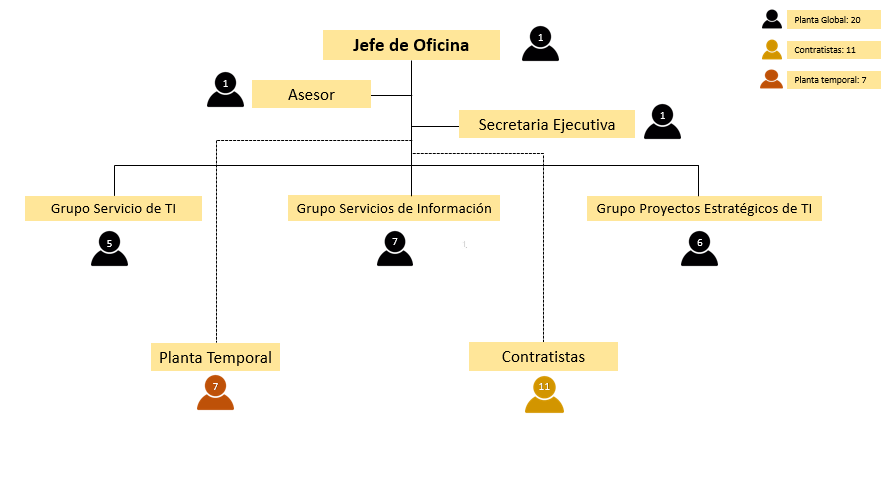
# Modelo de Gestión de TI

# Estructura y Organización humana de TI

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – OTIC está conformada por tres grupos de trabajo:

* Grupo de Servicios de TI
* Grupo de Sistemas de Información
* Grupo de Proyectos Estratégicos de TI.

Ilustración 4 Estructura Organizacional y Talento Humano de la Oficina de TIC



Las funciones de la Oficina de TIC son:

* Impartir lineamientos en materia tecnológica para definir políticas, estrategias y prácticas que soporten la gestión del Sector.
* Garantizar la aplicación de los estándares, buenas prácticas y principios para el suministro de la información a cargo de las entidades del Sector.
* Preparar el plan institucional y orientar la elaboración del plan estratégico sectorial en materia de información.
* Aplicar los lineamientos y procesos de arquitectura tecnológica del Departamento en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros gubernamentales para su adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento.
* Asesorar al Director General en la definición de los estándares de datos de los sistemas de información y de seguridad informática de competencia del Departamento.
* Impartir lineamientos tecnológicos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información del Sector y la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como el intercambio permanente de información.
* Elaborar el mapa de información sectorial que permita contar de manera actualizada y completa con los procesos de producción de información del Sector y del Departamento, en coordinación con las dependencias de la entidad.
* Promover aplicaciones, servicios y trámites en línea para el uso de los servidores públicos, ciudadanos y otras entidades, como herramientas para una mejor gestión.
* Proponer e implementar las políticas de seguridad informática y de la plataforma tecnológica del Departamento, definiendo los planes de contingencia y supervisando su adecuada y efectiva aplicación.
* Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano.
* Participar en el seguimiento y evaluación de las políticas, programas e instrumentos relacionados con la información pública.
* Dirigir y orientar el desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos del Departamento.

# Criterios de Calidad y Procedimientos de Gestión de TI

Durante el último año se entregaron servicios misionales mediante infraestructura en nube

privada, compuesta por servidores, con plataformas Linux Ubuntu, Oracle Linux, Centos, Red Hat, Windows y docker, en diferentes versiones, de conformidad con la arquitectura de los Sistema de Información FURAG, SUIT1, aplicativo para la integridad pública, Portal

Web institucional entre otros. Con arquitecturas variadas como micro-servicios, monolíticas y multicapa, desarrolladas en variados lenguajes y versiones tales como Java, PHP y Python. Se desplegaron, configuraron y mantuvieron disponibles servidores de aplicación, Jboss eap, Jboss fuse, tomcat, wildfly, Glassfish y Oracle WebLogic.

Adicionalmente se dispone de infraestructura tecnológica para más de 20 micrositios, incluidos cursos de EVA, directorio de servidores entre otros. En Bases de datos de información estructurada se veló por el rendimiento y disponibilidad por los servicios de Oracle Database, Postgres y Sql Server de información no estructurada se mantuvieron los

repositorios de archivos para SIGEP1 en CIFS y para SIGEP2 en Hadoop HDFS. Así mismo, se realizó analítica sobre los archivos, se automatizaron y se entregó información

concerniente.

En aspectos de seguridad de información se realizaron pentesting y se cerraron vulnerabilidades, se actualizaron y mejoraron configuraciones de seguridad de varios

componentes como el proxy y balanceador de carga. Se realizaron backups incrementales

diarios y se entregó una herramienta propia de monitorización de infraestructura tecnológica para SIGEP, FURAG y Portal WEB. Adicionalmente se habilito el Centro de Operaciones de Seguridad SOC para los activos tecnológicos más críticos de la entidad. Se analizaron log de acceso y de errores y se realizaron y presentaron informes.

En lo referente a centro de datos local, se mantuvo la operación de este, se mantuvieron

operativos más de 10 piezas de hardware y 4 unidades de almacenamiento, se desplegaron virtualizadores como Oracle VM, VMWare, plataformas de contenedores kubernetes, dockers, en donde se entregan los microservicios para SUIT, FURAG, ambientes QA para sistemas de información y ambientes productivo para herramientas como Proactivanet, ORFEO, Gestor documental, etc. Se habilito una estrategia de backups, contratando e implementado respaldos en la nube pública.

Función Pública cuenta con un centro de datos de procesamiento propio. Allí se encuentra

alojada la infraestructura y las plataformas de procesamiento, almacenamiento, respaldo y

de telecomunicaciones, que soportan los ambientes de desarrollo y pruebas, de producción

y de disponibilidad del negocio. La infraestructura alojada es administrada, por los funcionarios de la entidad. El diseño está basado en una arquitectura de piso falso que cumple con las recomendaciones estándares y un correcto flujo de aire acondicionado con control interno y extractor para garantizar la disminución de energía en los sistemas de aire y la extracción de calor de estos puntos críticos.

El Centro de Cómputo se encuentra acondicionado con espacios que posibilitan un fácil

acceso a los equipos pesados, con óptimas condiciones de seguridad, la altura es adecuada para la correcta implantación de Racks o gabinetes de medidas estándar. Se asegura una altura mínima entre el piso falso y el techo. Posee detectores de humo iónico, detector de movimiento y sistema de alarma y sistema anti-incendio, cuenta con seguridad de acceso físico a través de biométrico y sistema de cámara de video de alta resolución.

El Centro de Cómputo cuenta con políticas de administración, mantenimiento, soporte y acceso físico restringido mediante el instructivo de centro de datos, sus equipos servidores

y controladores se encuentran conectados a una subestación de 400KVA y una UPS.

En cuanto a la red de datos corresponde a una red de topología Ethernet de área local que

presta servicios de conectividad a la plataforma de servidores, estaciones de trabajo y servicios de impresión. El backbone de la red de área local, está compuesto por un doble

enlace de fibra óptica que conecta a los switches de acceso de las diferentes áreas funcionales con los switches Core ubicados en el Data Center principal. La plataforma de servidores está conectada a la red de área local a través de enlaces redundantes, directamente a una VLAN exclusiva de los servidores en los switches Core localizados en el Data Center principal.

En cuanto a conectividad, se cuenta con servicios de internet, conectividad, equipos de seguridad perimetral, VPN que permiten la confidencialidad y disponibilidad de los sistemas

de Información y, por ende, de los datos, así como el acceso a los sistemas de información

que se encuentran en nube privada y a la red de la entidad para brindar un mejor servicio

desde Función Pública y hacia todos los grupos de valor, las entidades públicas, el ciudadano, el gobierno nacional, los órganos de control y vigilancia, demandando así una mayor capacidad instalada para poder responder con oportunidad, calidad y mayor cobertura a los requerimientos de las entidades del orden nacional y territorial.

La red WiFi presta servicios de acceso a los dispositivos inalámbricos, tales como teléfonos

inteligentes, tabletas y computadores portátiles. La arquitectura de esta red está basada en controladores redundantes que proveen servicio de conectividad a los diferentes puntos de accesos ubicados estratégicamente en las diferentes dependencias. Esta red esta segmentada en dos subredes que separan el tráfico y mejoran la seguridad y la protección de la información. Estas subredes son: La red Hermes, sólo para personas de cierto nivel dentro de la organización, la red de funcionarios, donde se conectan la mayor cantidad de dispositivos con acceso a las diferentes aplicaciones corporativas y finalmente la red de invitados (guest) que sólo permite el acceso a Internet. Esta red cuenta con esquemas de seguridad muy robustos que evitan las conexiones no permitidas de terceros o de posibles intrusos. Las características de la conectividad son: i). Un (1) Enlace de Conectividad Terrestre - Enlaces Dedicados entre Puntos - Zona 1 - Oro - Alta - 150Mbps - 150Mbps - Re-uso: 1:1 - Simétrico – Mes, ii). Un (1) enlace de Conectividad Terrestre - Enlaces Dedicados a Internet - Zona 1 - Oro - Alta - 300Mbps - 300Mbps - Re-uso: 1:1 - Simétrico – Mes, iii). Un (1) enlace de Conectividad Terrestre - Enlaces Dedicados a Internet - Zona 1 - Oro - Alta - 300Mbps - 300Mbps - Re-uso: 1:1 - Simétrico – Mes, iv). Gestión de Seguridad – VPN, v). Gestión de Seguridad - Firewall de Nueva Generación.

Para la gestión de la infraestructura tecnológica de Función Pública, se continuará con la existente, para lo cual se contemplan las siguientes actividades:

* Desarrollar y mantener arquitectura de infraestructura.
* Instalar y configurar equipos de la infraestructura.
* Gestionar los cambios a componentes del servicio.
* Monitorear el desempeño de la infraestructura.
* Administrar incidentes en equipos de la infraestructura.
* Gestionar las versiones y administrar la configuración.
* Gestionar la capacidad y el desempeño de los servicios.

Todos los servicios de TI, están asegurados mediante la ejecución de las siguientes actividades:

* Administrar el sistema de seguridad de la información (SGSI).
* Gestionar las políticas de seguridad de la información.
* Gestionar y desarrollo de la cultura de seguridad de la información.
* Planear y ejecutar pruebas de seguridad (vulnerabilidad).
* Gestionar incidentes de seguridad.
* Administrar configuración equipos de seguridad informática (firewall, dlp, etc.)

# Servicios de Operación

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC es la responsable de establecer los lineamientos para la incorporación, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones mediante el desarrollo de proyectos tecnológicos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales. Así mismo, es la responsable de gestionar de manera integral las tecnologías de la información en la entidad, prestando servicios acordes a las necesidades de la misma, contribuyendo al desarrollo y al logro de las metas misionales, estratégicas y de apoyo.

La política de operación del Proceso de Tecnologías de la Información se encuentra actualizada, aprobada y publicada, y es aplicable a todos los procesos institucionales y están dirigidas a las directivas, Servidores Públicos, contratistas, consultores, pasantes y personal vinculado a través de organizaciones que prestan servicios a la entidad, que laboran en las instalaciones de Función Pública y que utilizan las tecnologías de información y de comunicaciones propiedad del mismo.

Las acciones relacionadas con el plan de seguridad y privacidad se agrupan en líneas de

acción que están correlacionadas con los resultados que alcanzó la entidad en la vigencia

2023 en la evaluación del nivel de implementación de su Modelo de Seguridad y Privacidad

de la información. Igualmente se consideran elementos del contexto interno y externo de seguridad digital en los aspectos relacionados con: transformación digital, análisis y gestión de riesgos, sensibilización en seguridad de la información, ciberseguridad, fortalecimiento del sistema integrado de planeación y gestión institucional, gestión de controles de seguridad informática y actualización del diagnóstico de seguridad de la información.

# Uso y Apropiación

Como parte de la estrategia de la implementación de la Política de Gobierno Digital, para el dominio de uso y apropiación, Función Pública promueve el uso eficiente de las herramientas tecnológicas y la apropiación de los proyectos de TI a nivel institucional.

En este sentido, se continuará con la implementación de la estrategia de uso y apropiación,

con el fin de fortalecer las competencias del recurso humano de la Entidad en TI. La estrategia plantea la ejecución de talleres, campañas de sensibilización, capacitaciones y elaboración de piezas audiovisuales encaminadas a concientizar y capacitar al talento humano en la importancia del uso de las TI a nivel personal e institucional. Así mismo, fortalecer el uso y apropiación de los sistemas de información institucionales y el uso de los servicios de TI como habilitadores para alcanzar los objetivos institucionales y sectoriales de Función Púbica.

# Gestión de Proyectos

Dentro del proceso  [Tecnologías de la Información](https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/procesoti) se encuentra el procedimiento de Gestión de TI el cual tiene como objetivo gestionar el ciclo de la vida de las tecnologías de información y Comunicaciones (TIC), para entregar valor a la entidad por medio de la integración y alineación con la estrategia institucional, este procedimiento inicia con la definición de la estrategia de TI alineada a la estrategia institucional y finaliza con el control, seguimiento y mejora.

Dentro de las actividades a desarrollar están:

* Revisar o actualizar el PETI
* Designar gerente de proyecto
* Formalizar el proyecto
  + Objetivo
  + Alcance general
  + Identificación de interesados
  + Gestionar el inicio del procedimiento contractual
* Seleccionar los proveedores de servicios de TI
  + Evaluar las propuestas de los diferentes proveedores interesados en ejecutar el proyecto
* Procedimiento de ejecución contractual
* Elaboración plan operativo de los proyectos
  + Alcance calidad
  + Cronograma
  + Recursos humanos
  + Riesgos
  + Adquisiciones e interesados
* Ejecución de proyectos
  + Dirección del proyecto
  + Aseguramientos de calidad
  + Gestión equipo de trabajo
  + Gestión de las comunicaciones
  + Adquisiciones
  + Gestión de los objetivos
* Cierre de proyecto
  + Seguimiento respecto a la línea base de tiempo
  + Alcance y costos
  + Gestión d control de cambios
  + Control de riesgos y calidad
  + Medir el cumplimiento de niveles de servicio
  + Cierre de contratos y adquisiciones
  + Lecciones aprendidas
  + Transferencia del conocimiento

# Gestión de Información

# Planeación y Gobierno de la gestión de Información

El Directorio de Componentes de Información de Función Pública se define el nivel de acceso para cada uno de los usuarios que conforman la entidad y hace parte del directorio de componentes de información.

La Oficina de TIC cuenta con el catálogo de servicios de información y la clasificación de activos de información. En relación con el catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos de información) se encuentra actualizado. De igual manera se cuenta con la matriz de lenguaje común de intercambio de información que realiza procesos de interoperabilidad para los sistemas misionales:  Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT y el Formulario único de Reportes y Avances de Gestión - FURAG.

Función Pública realiza la publicación periódica de los datos en la plataforma de datos abiertos del MinTic, sin embargo, la entidad debe reforzar las campañas o mecanismos para impulsar el uso de su información a grupos de interés, lo anterior con la participación de la Dirección de Gestión del Conocimiento y las áreas productoras de la información.

La mayor parte de la información que genera y administra Función Pública cumple con el criterio de fuente única de información. Las excepciones se presentan por fuentes de datos no unificadas, utilización de motor de bases de datos diferentes a Oracle o por la contracción de servicios de información en la nube.

Como apoyo a gestión y toma de decisiones a nivel estratégico, Función Pública implementó el Sistema de Información Estratégica - SIE, el cual es una herramienta que consolida y dispone datos e información estadística para tomar decisiones y depurar datos.

Para el acceso a la controladora inalámbrica se realiza por web, y a través de la controladora se realiza la revisión del estado de los Access Point y la conectividad WIFI. Para el monitoreo de los canales de conectividad contratados por función pública se utiliza una herramienta contratada con el proveedor de conectividad. Así mismo, se cuenta con una planta telefónica ISSABEL(Asterisk), la cual se accede a través de la consola WEB.

# Arquitectura de Información

La Arquitectura de Sistemas de Información de La Función Pública debe estar basada en tecnologías reconocidas y productos probados por el área funcional. Así mismo, deben satisfacer los requerimientos funcionales y operacionales de Entidad de acuerdo con el plan estratégico institucional aprobado para la vigencia 2024, entre los cuales se resaltan la alta disponibilidad de los sistemas críticos que soportan los objetivos misionales, la administración integral de los sistemas, la seguridad, la actualización y la renovación tecnológica (escalabilidad y flexibilidad de la infraestructura TIC para soportar futuros crecimientos).

# Interoperabilidad

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha venido implementando servicios de interoperabilidad, para lo cual ha contado con el acompañamiento de la Agencia Nacional Digital y MINTIC. Los servicios de interoperabilidad se realizan bajo la plataforma XROAD y estándares de Lenguaje Común de Información, según los lineamientos establecidos por MINTIC, cumpliendo con los tres ambientes exigidos (Pruebas, Preproducción y Producción) y debidamente actualizados y certificados por MINTIC.

Los retos que se tienen son: Mantener el equipo de desarrollo de interoperabilidad, fortalecer las capacidades tecnológicas de TI y revisar los temas de interoperabilidad, de acuerdo con las nuevas políticas de Función Pública.

# Sistemas de Información

# Catálogo de los Sistemas de Información

Los sistemas de información de Función Pública se encuentran en constante evolución y mantenimiento, acorde con los requerimientos y necesidades institucionales, lo que implica que están en continua evolución tanto funcional con tecnológica.

El Directorio de Sistemas de información, aplicaciones, portales y micrositios, se mantiene actualizado y se cuenta con el procedimiento para la construcción y mantenimiento de sistemas de Información, el cual contempla cada una de las fases, etapas y actividades principales. De igual manera, se cuenta con el catálogo sistemas de información y la definición de los servicios de TI en la Herramienta de Gestión de Servicios de TI – Proactiva Net, la cual está certificada ITIL3.

Por otra parte, Función Pública tiene definido la Guía de estilos y usabilidad para los sistemas de información y portales, incorporando la guía de manual de marca definido por el gobierno nacional. Se sugiere formalizar las metodologías de referencia que se utilizan para el desarrollo de sistemas de información y construir la matriz de interoperabilidad de los sistemas de sistemas de información.

A continuación, se relacionan los Sistemas de Información implementados en Función Pública:

Tabla 19 Sistema de Gestión Documental ORFEO

|  |
| --- |
| Sistema de Gestión Documental ORFEO |

| Nombre | Sistema de Gestión Documental - ORFEO |
| --- | --- |
| Sigla | SGD – ORFEO |
| Descripción | Permite incorporar la gestión de los documentos en los procesos de la entidad, automatizando procedimientos con importantes ahorros en tiempo, costos y recursos. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | Interno – Donación |
| Proveedor de soporte | Interno |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Grupo de Gestión Documental |
| Tipo de Licenciamiento | GNU/GPL |

Tabla 20 Herramienta Mesa de Servicio PROACTIVANET

|  |
| --- |
| **Herramienta Mesa de Servicio PROACTIVANET** |

| Nombre | Herramienta Mesa de Servicio |
| --- | --- |
| Sigla | ProactivaNet |
| Descripción | Herramienta de gestión de servicios de TI, la cual permite la gestión de incidencias y peticiones, problemas, cambios, niveles de servicio, inventarios y base de datos de gestión de configuración. |
| Versión | 10.16.8284.18884 |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de soporte | Tercerizado |
| Fecha vencimiento soporte | Mayo 2024 |
| Líder de TI | Grupo de servicios de TI |
| Responsable funcional | Grupo de servicios de TI |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 21 Ficha Sistema de Gestión Institucional

|  |
| --- |
| **Sistema de Gestión Institucional SGI** |

| Nombre | Sistema de Gestión Institucional |
| --- | --- |
| Sigla | SGI |
| Descripción | Es una herramienta que permite hacer seguimiento a los planes de acción institucionales, riegos, indicadores y planes de mejoramiento asociados a cada una de las dependencias de Función Pública. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Interno |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Oficina Asesora de Planeación |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 22 Ficha Sistema de Nómina

|  |
| --- |
| **Sistema de Nómina KACTUS** |

| Nombre | Sistema de Nómina |
| --- | --- |
| Sigla | KACTUS-HCM |
| Descripción | Software de gestión del talento humano. |
| Versión | 21.00.00 |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | N/A |
| Proveedor de soporte | Tercerizado |
| Fecha vencimiento soporte | 31/12/2024 |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Grupo de Gestión Humana |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 23 Ficha Sistema de Inventarios

|  |
| --- |
| **Sistema de Inventarios NEON** |

| Nombre | NEON – módulo de activos fijos |
| --- | --- |
| Sigla | NEON |
| Descripción | Módulo de activos fijos, el cual permite la gestión de los activos tangibles e intangibles de la Entidad (número de placa, descripción, características, ubicación, responsable, valor, depreciación). |
| Versión | N/A |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | N/A |
| Proveedor de soporte | Tercerizado |
| Fecha vencimiento soporte | Febrero 2024. |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI. |
| Responsable funcional | Grupo de Gestión Administrativa |
| Tipo de Licenciamiento | Por servicio |

Tabla 24 Ficha Evaluación jefes de Control Interno

|  |
| --- |
| **Aplicación Evaluación Jefes de Control Interno** |

| Nombre | Evaluación Jefes de Control Interno |
| --- | --- |
| Descripción | Se pone a disposición de los jefes de talento humano, secretarios generales, representantes legales, un servidor del grupo de control interno y del jefe de control interno de las entidades, para realizar el ejercicio de autoevaluación. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Profesional especializado – Oficina de TIC |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Dirección de Gestión y Desempeño Institucional |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 25 Ficha Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

|  |
| --- |
| **Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP** |

| Nombre | Sistema de Información y Gestión del Empleo Público |
| --- | --- |
| Sigla | SIGEP II |
| Descripción | el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional tanto nacional como territorial relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, salarios, etc. |
| Versión | 2 |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Propio |
| Proveedor de soporte | Tercerizado |
| Fecha vencimiento soporte | Abril 2024 |
| Líder de TI | Grupo de Servicios de Información |
| Responsable funcional | Dirección de Empleo Público |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 26 Ficha Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión

| **Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG** | |
| --- | --- |
| Nombre | Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión |
| Sigla | FURAG |
| Descripción | Registro administrativo creado con el propósito de recolectar datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). |
| Versión | 3 |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Propio |
| Proveedor de soporte | Interno |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Servicios de Información |
| Responsable funcional | Dirección de Gestión y Desempeño Institucional |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 27 Ficha Aplicativo por la integridad Pública

|  |
| --- |
| **Aplicativo por la integridad Pública** |

| Nombre | Aplicativo por la integridad Pública |
| --- | --- |
| Sigla | N/A |
| Descripción | Es la herramienta dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas e impuesto sobre la renta y complementarios, y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019). |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Contratista OPS |
| Fecha vencimiento soporte | Tiempo de ejecución contratista OPS |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Dirección de Empleo Público |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 28 Ficha Visor SUIT

|  |
| --- |
| **Visor SUIT** |

| Nombre | Visor SUIT |
| --- | --- |
| Sigla | SUIT |
| Descripción | El visor SUIT corresponde a una herramienta desarrollada por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el año 2014 y 2015, que permite encontrar información relacionada los reportes que las entidades territoriales deben presentar a las diferentes entidades del Gobierno Nacional y organismos de control, facilitando la gestión de estas. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Profesional Especializado – Oficina de TIC. |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Servicios de Información |
| Responsable funcional | Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 29 Ficha Premio Nacional de Alta Gerencia y Banco de Éxitos

| **Premio Nacional de Alta Gerencia y Banco de Éxitos.** | |
| --- | --- |
| Nombre | Premio Nacional de Alta Gerencia y Banco de Éxitos. |
| Sigla | Banco de Éxitos |
| Descripción | Sistema de apoyo para la gestión de convocatorias para la postulación de experiencias al premio nacional de alta gerencia y su vinculación al Banco de Éxitos. |
| Versión | Versión 1 |
| Categoría | Apoyo |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Contratista OPS |
| Fecha vencimiento soporte | Tiempo de ejecución contratista OPS |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 30 Ficha Portal Institucional

|  |
| --- |
| **Portal Institucional** |

| Nombre | Portal institucional |
| --- | --- |
| Sigla | N/A |
| Descripción | Portal institucional y sitios especializados del Departamento Administrativo de la Función Pública. |
| Versión |  |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Profesional especializado – Oficina de TIC |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 31 Ficha Manual Único de Rendición de Cuentas

| **Manual Único de Rendición de Cuentas Micrositio** |
| --- |

| Nombre | Manual Único de Rendición de Cuentas |
| --- | --- |
| Sigla | MURC |
| Descripción | Micrositio que contiene la guía de obligatoria observancia que incluye las orientaciones y los lineamientos metodológicos para desarrollar la rendición de cuentas. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Contratista OPS |
| Fecha vencimiento soporte | Tiempo de ejecución contratista OPS |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Grupo de Análisis y Políticas para la Democratización |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 32 Ficha Gestor Normativo

|  |
| --- |
| **Gestor Normativo** |

| Nombre | Gestor Normativo |
| --- | --- |
| Sigla | N/A |
| Descripción | Herramienta de consulta jurídica especializada en normas, doctrina, jurisprudencia y documentos relacionados con temas de función pública. Es gratuita y de fácil acceso para la consulta especializada de temas de administración pública, administrada por la Dirección Jurídica del departamento. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Profesional especializado – Oficina de TIC |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Oficina Asesora de Planeación |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 33 Ficha Información Espacio Virtual de Asesoría

|  |
| --- |
| **Espacio Virtual de Asesoría** |

| Nombre | Información Espacio Virtual de Asesoría |
| --- | --- |
| Sigla | EVA |
| Descripción | Herramienta de consulta y asesoría de Función Pública, que ayuda permanentemente a las entidades, a los servidores y a los ciudadanos de una manera amable, eficiente, eficaz y transparente en temas relacionados con la administración pública. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | A la medida |
| Proveedor de soporte | Contratista OPS |
| Fecha vencimiento soporte | N/A |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 34 Ficha Sistema de Información Estratégica

|  |
| --- |
| **Sistema de Información Estratégica SIE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Sistema de Información Estratégica. |
| Sigla | SIE |
| Descripción | El sistema de información estratégica (SIE) es una herramienta para consolidar y disponer los datos e información estadística más importantes de Función Pública en un único lugar. |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | Interno |
| Proveedor de soporte | Contratista OPS |
| Fecha vencimiento soporte | Tiempo de ejecución contratista OPS |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Oficina Asesora de Planeación |
| Tipo de Licenciamiento | A perpetuidad |

Tabla 35 Ficha CiRM

|  |
| --- |
| **CiRM** |

| Nombre | CiRM |
| --- | --- |
| Sigla | CiRM |
| Descripción | Registro de interacciones con los grupos de valor de Función Pública (Servidores Públicos, Entidades del Estado y Ciudadanos). |
| Versión | N/A |
| Categoría | Misional |
| Tipo de desarrollo | N/A |
| Proveedor de soporte | Tercerizado |
| Fecha vencimiento soporte | Agosto 2024 |
| Líder de TI | Grupo de Proyectos Estratégicos de TI |
| Responsable funcional | Subdirección – Oficina Asesora de Planeación |
| Tipo de Licenciamiento | Por suscripción |

Función Pública dispone de ambientes de desarrollo, pruebas, capacitación y operación que pueden ser evidenciados en diferentes formatos que registran el ciclo de vida de las aplicaciones. Durante el ciclo de vida de los sistemas de información misionales la Oficina de TIC de Función Pública utiliza la herramienta subversión, que le permite tener el código fuente de las aplicaciones en un único repositorio e integrar los desarrollos realizados por grupos de desarrolladores.

Durante el proceso de construcción de componentes de software construye un plan de pruebas funcionales y criterios de aceptación. Se cuenta con el registro y solución de los incidentes presentados en los sistemas de información, en la herramienta de Gestión de Servicios de TI - ProactivaNET®.

# Uso y Apropiación

# Estrategia de Uso y Apropiación

Como parte de la estrategia de la implementación de la Política de Gobierno Digital, para el dominio de uso y apropiación, Función Pública promueve el uso eficiente de las herramientas tecnológicas y la apropiación de los proyectos de TI a nivel institucional.

En este sentido, se continuará con la implementación de la estrategia de uso y apropiación, con el fin de fortalecer las competencias del recurso humano de la Entidad en TI. La estrategia plantea la ejecución de talleres, campañas de sensibilización, capacitaciones y elaboración de piezas audiovisuales encaminadas a concientizar y capacitar al talento humano en la importancia del uso de las TI a nivel personal e institucional.

Así mismo, fortalecer el uso y apropiación de los sistemas de información institucionales y el uso de los servicios de TI como habilitadores para alcanzar los objetivos institucionales y sectoriales de Función Púbica.

# Seguridad

Todos los servicios de TI están asegurados mediante la ejecución de las siguientes actividades:

* Administrar el sistema de seguridad de la información (SGSI).
* Gestionar las políticas de seguridad de la información.
* Gestionar y desarrollo de la cultura de seguridad de la información.
* Planear y ejecutar pruebas de seguridad (vulnerabilidad).
* Gestionar incidentes de seguridad.
* Administrar configuración equipos de seguridad informática (firewall, dlp, etc.).

# Situación objetivo

# Estrategia de TI

El direccionamiento estratégico expuesto a continuación, presenta la situación deseada y elementos orientadores identificados alrededor de la Oficina de Tecnologías de información y las Comunicaciones, como pilares para la formulación estratégica de TI en la entidad:

La Oficina de TIC se presenta como una unidad estratégica con visión integral y transversal, alta influencia, credibilidad y posicionamiento, conformada por un equipo de trabajo fortalecido, con pensamiento estratégico, orientado a resultados y con capacidad para buscar alternativas de solución encaminadas al fortalecimiento de las TIC a nivel institucional y sectorial.

Tabla 39 Arquitectura

| **Categoría** | **Capacidad** | **Fortalecer o Desarrollar** |
| --- | --- | --- |
| **Estrategia** | Gestionar arquitectura empresarial | Mantener actualizados artefactos requeridos |
| Gestionar Proyectos de TI | Adopción de nuevas tecnologías |
| Definir políticas de TI | Actualización y fortalecimientos de controles de cumplimiento |
| **Gobierno** | Gestionar Procesos de TI | Gestionar recursos financieros, tecnológicos y humanos a fin de garantizar que se genere valor a la organización con los proyectos desarrollados |
| **Información** | Administrar modelos de datos | Verificación de almacenamiento y organización |
| Gestionar flujos de información | garantizar la transparencia en los procesos y sistemas diseñados y desarrollados |
| **Sistemas de Información** | Definir arquitectura de Sistemas de Información | organización, disposición y estructuración de la información |
| Administrar Sistemas de Información | Almacenamiento, agilidad en el sistema y responda a las necesidades de los usuarios |
|  | Interoperar | Utilizar los datos para cumplir objetivos comunes. |
| **Infraestructura** | Gestionar disponibilidad | Planes de contingencia |
| Realizar soporte a usuarios | Tiempos de respuesta y satisfacción de usuario |
| Gestionar cambios | Cualquier acción deliberada que altera o tiene impacto sobre la infraestructura TI: adición, eliminación, modificación o movimiento de uno o más Elementos de Configuración. |
| Administrar infraestructura tecnológica | Agilidad en los procesos de apoyo y soporte tecnológico.  Capacidades de Gestión, Administración y Monitoreo de Infraestructura Tecnológica. |
| Uso y apropiación | Apropiar TI | comunicar, divulgar, retroalimentar y gobernar el uso y apropiación de TI |
| Seguridad | Gestionar seguridad de la información | establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar la seguridad de la información. |

A continuación, se presentan las iniciativas de TI establecidas en el Plan de Acción Anual de la Oficina de TIC - vigencia 2024:

Tabla 75 iniciativas de TI

| **Producto /**  **Entregable** | **Meta** | **Actividades Propuestas** |
| --- | --- | --- |
| Sistemas de información misionales de Función Pública actualizados e interoperando | Sistemas de información actualizados e interoperando. | * Actualizar el sistema información misional SIGEP. * Actualizar el sistema información misional FURAG. * Actualizar el sistema información misional SUIT. * Actualizar el PORTAL WEB, micrositio EVA, SIRCAP y aplicativo por la integridad. * Mantener e implementar los procesos de interoperabilidad de los sistemas de información ((SIGEP-SUIT-Aplicativo por la Integridad Pública). |
| Política de gobierno digital fortalecida | Política de gobierno digital implementada en Función Pública. | * Actualizar le diagnóstico de Seguridad y Privacidad de la Información y definir el plan de implementación a nivel de seguridad y privacidad de la información y de los controles de seguridad para la vigencia 2024. * Adoptar el plan de implementación de seguridad y privacidad de la información y de los controles de seguridad para la vigencia 2024. * Realizar el diagnóstico del nivel de implementación de la Política de Gobierno Digital en Función Pública y establecer el plan de acción a seguir para la vigencia 2024. * Implementar el plan para la fortalecer la la Política de Gobierno Digital para la vigencia 2024. |
| Sistemas y servicios de apoyo actualizados | Sistemas de información de apoyo con soporte. | * Contratar la renovación de la suscripción al servicio de Software de Gestión de Bienes. * Contratar la renovación del soporte Sistema Nómina * Contratar el soporte de la herramienta mesa de servicio. |
| Proyecto de inversión gestionado | Adelantar el seguimiento y actualización del proyecto de inversión. | * Formular el proyecto de inversión para la vigencia 2024. * Gestionar el proyecto de inversión. |
| Servicios de tecnología gestionados | Servicios de información contratados y con soporte | * Contratar los servicios de TI requeridos para el funcionamiento y provisión de servicios dispuestos en Función Pública. * Contratar el licenciamiento base requerido el funcionamiento y provisión de servicios dispuestos en Función Pública. * Contratar los servicios de nube pública, nube privada y conectividad. * Contratar los servicios asociados a la seguridad y privacidad de la información de Función Pública. * Fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta los procesos misionales del DAFP. |

## Proyección del Presupuesto de TI

La proyección del presupuesto 2024 para el desarrollo de las iniciativas establecidas en el PETI es de $ 7.720.332.130, distribuidos en dos proyectos de inversión:

1. **Proyecto De Inversión: C-0599-1000-5** PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS TIC. NACIONAL:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Producto | Actividad | Apropiación por Actividad | Apropiación por Producto |
| Infraestructura de la entidad robustecida | Fortalecer la infraestructura tecnológica de TI de la entidad. | $ 3.077.990.000 | $ 3.209.420.175,00 |
| Fortalecer los canales de información y comunicación de la entidad. | $ 60.360.000 |
|
| Disponer de los recursos humanos requeridos para atender las necesidades técnicas. | $ 71.070.175 |
| Sistemas de Información Misionales y de Apoyo gestionados y operando | Mantener los servicios de TI y sistemas de información misionales y de apoyo. | $ 2.909.980.554 | $ 3.628.022.010,00 |
| Fortalecer la interoperabilidad acorde a los lineamientos establecidos en el marco de interoperabilidad | $ 94.371.871 |
| Disponer del recurso humano idóneo y capacitado para el proyecto, los sistemas de información y aplicativos de la entidad. | $ 623.669.585 |
| Documento con el análisis y diagnóstico del habilitador de Cultura y apropiación de los servicios para en la entidad | Fortalecer la estrategia de gobierno digital cumpliendo la normatividad existente. | $ 61.680.960 | $ 61.680.960,00 |
| Documento con el análisis y diagnóstico del habilitador de arquitectura | Disponer del recurso humano idóneo y capacitado para la implementación de arquitectura de TI en la entidad. | $ 89.128.985 | $ 89.128.985,00 |
|  | | $ 6.988.252.130 | $ 6.988.252.130,00 |

1. **Proyecto De Inversión:** C-0505-1000-4 PROYECTO DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN TEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NACIONAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Producto | Actividad | Apropiación po Actividad | Apropiación por Producto |
| Infraestructura de la entidad robustecida | Fortalecer la infraestructura tecnológica de TI de la entidad | $ 366.000.000 | $ 366.000.000 |
| Documento con el análisis y diagnóstico del Plan de Seguridad de la información | Mejorar la implementación de la estrategia de seguridad y privacidad de la información acorde a la normatividad vigente | $ 366.080.000 | $ 366.080.000 |
|  | | $ 732.080.000 | $ 732.080.000 |

## Plan Maestro o Mapa de Ruta

Las iniciativas de TI se consolidan se presentan a continuación:

Tabla 76 Plan Maestro o Mapa de Ruta

| **Actividad** | **2024** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| Servicios de Nube Privada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios de Nube Pública |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conectividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantías extendida ups |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soporte y mantenimiento sistema de aire acondicionado, biométrico y detector de incendios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IP V.6 - renovación de suscripción |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renovación del Licenciamiento Adobe Cloud que posee la Entidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soporte Toad, bolsa de soporte especializado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soporte Red Hat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LiveRay |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Herramienta de Chat- Natura Software |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOPORTE SIGEP II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOPORTE FURAG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOC/SIEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hiperconvergencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Microsoft |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oracle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soporte Proactivanet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Software Inventarios- Neón |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Soporte Sistema de Nómina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Definición de Indicadores

Con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento del cumplimiento del PETI, se define el siguiente indicador:

Tabla 77 Hoja de vida del Indicador Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI

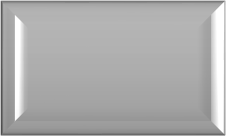
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HOJA DE VIDA DEL INDICADOR | | | | | |
| **Proceso**: | Tecnologías de la Información | | | | |
| **Datos del Indicador** | | | | | |
| **Nombre del Indicador:** | Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI | | | **Objetivo del Indicador:** | Medir el avance del desarrollo de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) aprobadas en cada vigencia. |
| **Tipo de Indicador:** | Eficiencia | | | **Frecuencia recolección** | Anual |
| **Responsable del análisis:** | Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | | | **Frecuencia del análisis de la información:** | Anual |
| **Fuentes(s) de la Información:** | Informe de seguimiento a los proyectos con componentes de TI | | | **Formula (índice):** | (Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades programadas)\*100 |
| **Descripción del indicador:** | Este es un indicador está constituido para realizar el seguimiento a los diferentes proyectos definidos y aprobados en el PETI para cada vigencia, y evaluar así el avance en la implementación de los mismos. | | | | |
|  | | | | | |
| **Metas:** | | |  | **Variables** | |
| **Rango** | | **Calificación** | 1 | AE: Número de actividades ejecutadas. |
| **Desde** | **Hasta** |
| 30% | 60% | Alto | 2 | AP: Número de actividades programadas |
| 10% | 29% | Medio |
| 0% | 9% | Bajo |  | |

# Plan de Comunicaciones PETI

Con el fin de favorecer las comunicaciones al interior de Función Pública con a sus grupos de valor, se identifican los siguientes grupos de interesados a quienes debe darse a conocer el Plan Estratégico de Sistemas de Información – PETI y la estrategia definida.

| **Interesados**  **Claves** | **Agentes**  **de Cambio** | **Influenciadores**  **Directos** | **Impactados** | **Responsables** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Toman decisiones, prueban proyectos y compras. | Apoyan el desarrollo de la Transformación Digital. | Orientan el cumplimiento de metas y objetivos de alto nivel. | Grupos de valor impactados por la implementación de proyectos de TI y que se ven impactados. | Responsables del desarrollo del PETI |
| Alta Dirección e interesados en las estrategias de la Entidad. | Arquitectos Empresariales de cada dependencia.  Oficina de TIC, líderes técnicos y funcionales. | Subdirector; Jefes otras oficinas; Directores  Técnicos; Asesores y Coordinadores de grupos internos de trabajo. personas que toman decisiones a nivel estratégico y táctico. | Servidores públicos, entidades públicas y  ciudadanía. | Alta dirección, jefes de área, Comité  Institucional de gestión y desempeño, servidores públicos y Colaboradores de todas las dependencias. |

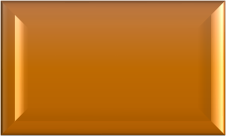
El plan de comunicaciones debe contemplar los siguientes conceptos:



Mensaje



Grupo de Interesados



Canal de comunicación



Responsables



Lecciones Aprendidas

Ilustración 20: Conceptos plan de comunicaciones

A continuación, el plan de comunicaciones del PETI institucional:

Tabla 82 Plan de comunicaciones PETI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de comunicación del PETI | **Mensaje** | **Grupo de interés** | **Canal** | **Formato** | **Responsable** |
| Avances de la estrategia de TI | Influenciadores directos.  Impactados.  Agentes de cambio. | Correo institucional  Intranet,  Carteleras  digitales. | Pieza de divulgación | Gestor de Uso y Apropiación |
| Interesados clave  Influenciadores directos. | Sistema Gestión  Institucional SGI | Evidencias de gestión | Jefe de OTIC,  Jefe Planeación. |

Una vez aprobado el Plan Estratégico Institucional – PETI - por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se publica en el botón de transparencia del Portal Institucional, antes del 31 de enero de cada año, según lo establece el decreto 612 del 2018.

**Documento Técnico del Plan Estratégico de Tecnología de la Información – PETI 2024**

Versión 1.0

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Enero de 2024

1. https://www.funcionpublica.gov.co/web/intranet/calidad [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/pdf/20-Sector_Funcion_Publica.pdf> [↑](#footnote-ref-2)