

Anexo 1
 Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales



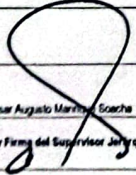
Concertación						Avance de la Gestión					Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Recallado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Política de gobierno digital implementada	100%	01/02/2023 - 31/01/2024	<p>Actualizar el diagnóstico de Seguridad y Privacidad de la Información y definir el plan de implementación a nivel de seguridad y privacidad de la información y de los controles de seguridad para la vigencia 2023.</p> <p>Realizar el diagnóstico del nivel de implementación de la Política de Gobierno Digital en Función Pública y establecer el plan de acción a seguir para la vigencia 2023.</p>	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	<p>A través de la herramienta SOC contratado por Función Pública se realizó seguimiento y gestión a los eventos de seguridad entre los meses de agosto a octubre según lo establecido en el contrato 137-2023.</p> <p>Se inició la revisión de los puertos junto con los lides técnicos de los servicios y sistemas de información, con el fin de establecer los puertos que se deben cerrar en el firewall y garantizar la seguridad de la información institucional.</p> <p>Se realizó la revisión de algunas políticas de seguridad, actualización del protocolo de seguridad de los roles del SIGEP, realización de acuerdo de confidencialidad, creación de la ficha técnica para la nueva contratación del SOC, y estar pendiente de los incidentes de seguridad.</p> <p>En relación con el habilitador de cultura y apropiación, se tiene la versión final del diagnóstico, el cual se incluyó los resultados de FURAG 2022. Así mismo, se realizó planeación y ejecución de capacitación en Comunicación y Lenguaje Tecnológico de manera virtual.</p> <p>Así mismo, se inicia con la consolidación del documento de identificación de brechas y generación de recomendaciones.</p> <p>Se actualizaron los siguientes documentos: catálogo de continuidad y disponibilidad, catálogo de sistemas de información, catálogo de componentes de infraestructura, documentación del pti de acuerdo con los requerimientos de la plantilla PETI PLUS, Consolidación del tercer informe de avance del PETI 2023 y Cambio de formato de PETI SECTORIAL.</p>	<p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVICIOS\137_2023_SOC_SIEM\INFORMES.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\SEGURIDAD\DOCUMENTACION.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\SEGURIDAD\nOTIFICACIONES_SOC.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVICIOS\SOC NUEVO.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\GOBIERNO DIGITAL\GESTION TI\PRODUCTOS.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\GOBIERNO DIGITAL\CULTURA APROPIACION\CULTURA APROPIACION</p>
2	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Proyecto de inversión gestionado	100%	01/02/2023 - 31/01/2024	Realizar los reportes de seguimiento del proyecto de inversión ante el DNP.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	<p>Se realizaron los informes de avance que cargue en la PIIP para el proyecto TIC para los meses de agosto, septiembre y octubre.</p>	<p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION\INFORMES_SPI\AGOSTO.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION\INFORMES_SPI\SEPTIEMBRE.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION\INFORMES_SPI\OCTUBRE.</p>
3	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Servicios de tecnología gestionados	100%	01/02/2023 - 31/01/2024	<p>Contratar la garantía extendida de fábrica y soporte para el sistema de aire acondicionado.</p> <p>Contratar la garantía extendida de fábrica y soporte solución hiperconvergencia.</p> <p>Contratar la renovación de suscripción de bloque de direcciones IPV6.</p> <p>Contratar los servicios de SOC/SIEM.</p>	10%	50%	50%		50%	50%	100%	10%	<p>Se adjudicó el contrato 195 - 2023 a la firma UT SOFTLINEBEX 2020, se realizó acta de inicio con fecha del 31 de julio.</p> <p>Se realizó la contratación del Licenciamiento Adobe que requiere la Función Pública. Durante el mes de octubre se realizó la adjudicación del contrato para la suscripción al soporte de Oracle.</p>	<p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVICIOS\MICROSOFT.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVICIOS\202_2023_ADOBE\SUPERVISION.</p> <p>\\Yaksa\100300TIC\2023\DOCUMENTOS_APOYO\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVICIOS\220_2023_ORACLE\CONTRACTUAL.</p>


4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Sistemas de información misionales de Función Pública actualizados e interoperando	100%	01/02/2023 - 31/01/2024	Actualizar el PORTAL WEB, micrositio EVA, SIRCAP y Aplicativo por la Integridad.	25%	50%	50%	50%	50%	100%	25%	<p>Se prestaron servicios de instalación, configuración, mantenimiento, soporte y actualización dentro de los procesos internos de cada sistema de información con el fin de que operen a satisfacción.</p> <p>Se trabajó en el nuevo rediseño del portal. Ajustes a las herramientas de la Red de Servidores Públicos.</p> <p>Se avanzó en la configuración para la salida a producción con la nueva versión de Uferay 7.4. En EVA se agregaron índices de base de datos para mejorar el rendimiento en la generación de reportes de encuestas. En SIRCAP se realizó la actualización de informes de rendición de cuentas. En el contexto del contrato 175 de 2023, en el proceso de soporte de FURAG se definió la documentación de la metodología de trabajo, plan de gestión de riesgos, plan de comunicación y gobierno y documentación de seguimiento y control.</p> <p>Se realizó un continuo monitoreo para garantizar la prestación del servicio de SIGEP II y se continúan las acciones de soporte de la infraestructura. Seguimiento del proceso de migración de archivos de datos no estructurada.</p> <p>Soporte a la integración SUIT y SIGEP en cuanto a la actualización de información de entidades. Monitoreo funcionamiento SUIT v3.</p> <p>Se avanzó en los procesos de interoperabilidad con las entidades con enfoque en los sistemas SIGEP, SUIT y VEEDURIAS</p>	<p>http://10.116.8.2:8080/</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=di-nacional-rendicion-cuentas-2023</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=banco-hojas-vida-aspirantes-efes-control-interno</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/texto-normativo/norma_demo.php?i=68813#430</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/ldci/</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/red-new</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=innovacion-rendicion-cuentas&mp=test</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=informes-nodos-sistema-rendicion-cuentas&mp=test</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=lev-cuentas-2023&mp=test</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/ldci/lostin/ShowAvisoPrivacidad</p> <p>https://uferray74.funcionpublica.gov.co/</p> <p>https://www.funcionpublica.gov.co/sircap/dossador_analisis_territorio.html</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\FURAG III SIGEP II SEM 2\3 EJECUCION\2 GESTION ADM FINANCIERA\1 INFORMES GESTION</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\FURAG III SIGEP II SEM 2\4 SEGUIMIENTO O</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\FURAG III SIGEP II SEM 2\4 SEGUIMIENTO O\SEGUIMIENTO 7 FURAG</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\FURAG III SIGEP II SEM 2\3 EJECUCION O FUNCIONAL FURAG\HISTORIAS USUARIO\OCTUBRE</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\TRD\INFORME</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\GENERALES\TECNICO\GSI</p>
					Actualizar el sistema información misionales FURAG.									
					Actualizar el sistema información misionales SIGEP.									
					Actualizar el sistema información misionales SUIT.									
Mantener e implementar los procesos de interoperabilidad de los sistemas de información (SIGEP-SUIT-Aplicativo por la Integridad Pública).														
5	Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Sistemas y servicios de apoyo actualizados	100%	01/02/2023 - 31/01/2024	Contratar el soporte de la herramienta mesa de servicio ProactivaNet.	15%	50%	50%	50%	50%	100%	15%	<p>El sistema PROACTIVANET se contrató (referencia SECOP II DAFP-SA-SIE-004-2023) – supervisor Oficina de TIC.</p> <p>Se realizó la contratación renovación de la suscripción al servicio de Software de Gestión de Bienes - Sistema Neón, para la Gestión de bienes y activos fijos para Función Pública NEÓN, según contrato DAFP-CD-077-2023.</p> <p>Se contrató el sistema Kactus (referencia SECOP II DAFP-CD-074-2023) – supervisor Coordinador grupo GGH.</p>	<p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVI CIO\139_2023 PROACTIVANET</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVI CIO\177_2023 NEON</p> <p>\\vaksal10031GSI\2023\DOCUMENTOS APOY O\CONTRATOS\INVERSION\BIENES Y SERVI CIO\074_2023 KACTUS</p>
					Contratar la renovación de la suscripción al servicio de Software de Gestión de Bienes - Sistema Neón.									
					Contratar la renovación del soporte Sistema Kactus.									
Total					100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

Fecha 8/1/2023
Vigencia 2023


César Augusto Martínez Sánchez
Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico


César Darío Vargas Vargas
Nombre y Firma del Gerente Público