



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA

**RESOLUCION No. 100 DE 2014**

( 24 ENE 2014 )

Por medio de la cual se realiza un nombramiento en provisionalidad

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA,

en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere la Ley 909 de 2004, y los Decretos Nos. 188 del 26 de enero de 2004, 1227 del 21 de Abril del 2005 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 establece que mientras se lleva a cabo el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. Además, señala la norma que "el encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente".

Que el artículo 1° del Decreto 4968 del 27 de diciembre de 2007, por el cual se modifica el párrafo transitorio del artículo 8° del Decreto 1227 de 2005 y se deroga el Decreto 1937 de 2007, establece que para llevar a cabo encargos o nombramientos provisionales, sin previa convocatoria a concurso, se requiere de la autorización de la Comisión Nacional del Servicio Civil. Además, dispone la norma que la duración de cualquiera de estos eventos no podrá exceder de 6 meses, plazo dentro del cual se deberá convocar el empleo a concurso.

Que la norma antes citada consagra que "El nombramiento provisional procederá de manera excepcional, siempre que no haya empleados de carrera que cumplan con los requisitos, el perfil y las competencias laborales para ser encargados y no haya lista de elegibles vigente que pueda ser utilizada".

Que en la planta de personal del Departamento Administrativo de la Función Pública, existe una vacante definitiva de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13, de la Planta Globalizada del Departamento.

Que la vacante del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13 se encuentra ubicada en el la oficina de sistemas.

Que verificada la planta de personal, la Coordinadora de Gestión Humana indica que no hay servidores con derechos de carrera de grado inferior que cumplan con los requisitos establecidos para ser encargados en el empleo Profesional Especializado Código 2028 Grado 13, razón por la cual procede el nombramiento provisional.

Que mediante comunicación No. 2014EE2146 del 24 de enero de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil autoriza el nombramiento provisional, por un término no superior a seis (6) meses.

Resolución No. 100 de

24 ENE 2014

Página No. 2

"Por medio de la cual se realiza un nombramiento en provisionalidad."

Que la Coordinadora del Grupo de Gestión Humana indica que analizada la hoja de vida de la señora CAROLINA CAMELO CARDOZO identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.032.368.646 de Bogotá, reúne los requisitos y el perfil requerido para ser nombrado provisionalmente en el empleo Profesional Especializado Código 2028 Grado 13, exigidos en el Manual Específico de Funciones de la Planta Global de Personal Administrativo y demás normas y disposiciones concordantes, además que la entidad no cuenta con personal para ser encargado de estas funciones, de acuerdo con el análisis llevado a cabo de las hojas de vida de los empleados de la planta de personal de la institución que desempeñan los empleos inferiores a este.

Que para tal efecto se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 14 del 17 de enero de 2014.

Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento provisional.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVE:

ARTICULO 1º. Nombrar con carácter provisional a la señora CAROLINA CAMELO CARDOZO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.032.368.646, en el empleo Profesional Especializado Código 2028 Grado 13 de la Planta Globalizada del Departamento Administrativo de la Función Pública con una asignación básica de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$2.580.136,00) MONEDA CORRIENTE.

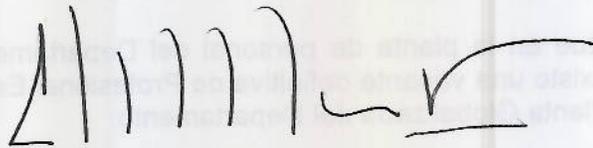
ARTÍCULO 2º: Los costos que ocasione el presente nombramiento provisional, se encuentran amparados para la vigencia del 2014 por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 14 del 17 de enero de 2014, suscrito por la Coordinadora del Grupo de Gestión Financiera del Departamento.

ARTÍCULO 3º: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a

24 ENE 2014



ELIZABETH RODRIGUEZ TAYLOR  
Directora

Revisó: Sylvia Cristina Puente Álvarez Correa  
Carolina Cicery Serrano  
Proyectó: Norma Jimena Varón Delgado