

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ DESPACHO DEL DIRECTOR
OFICINA PRODUCTORA: _____ DIRECCIÓN
OBJETO: _____ INVENTARIO DOCUMENTAL A.G 2015

Registro de Entrada			
Año	Mes	Día	No. de Transferencia
Páginas:			

No	IDENTIFICACIÓN		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NUMERO DE FOLIOS	NOTAS	CONSERVACIÓN/ALMACENAMIENTO	
	CÓDIGO	NOMBRE DE LA CARPETA	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			Física	Electrónico - Incluir Ruta
1	100.8.1	CIRCULARES EXTERNAS	05/01/2015		N/A	1	1		1-		X	OPENKM
2	100.8.2	CIRCULARES EXTERNAS CONJUNTAS	24/03/2015	24/03/2015	N/A	2	1-1		1-2		X	

Elaborado por: LUIS ENRIQUE BONELL Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Fecha: _____
 Entregado por: LUIS ENRIQUE BONELL Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Fecha: _____
 Recibido por: MARCELA CASTILLO Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO Fecha: _____

CONTROL DE ACTUALIZACION		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES	Actualizado por
24/03/2015	CREACIÓN DE ÍTEM	LUIS ENRIQUE BONELL