FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
INVENTARIO DOCUMENTAL A.G

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de ConservaciOn				NUmero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	110.1.9	ACTAS COMITE DIRECTIVO	10/01/2014	14/01/2014	1	1	1		2			
2	110.25.1	INFORMES DE GESTION EXTERNOS	31/01/2014	30/07/2014	1	2	1		1-9			
3	110.35.3	PLAN ESTRATEGICO	20/02/2014	08/08/2014	1	3	1		1-163			
4	110.35.5	PLAN OPERATIVO ANUAL POA (SIPLAN)	13/01/2014	01/04/2014	1	4	1		1-93			
5	110.36.2	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION	21/02/2014	14/10/2014	1	5	1		1-38			
6	110.36.3	MARCO DE GASTO DE MEDIANO PLAZO	02/07/2014	09/07/2014	1	6	1		1-4			
7	110.36.4	MODIFICACION PRESUPUESTAL	05/02/2014	06/10/2014	1	7	1		1- 22			
8	110.38.2	PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL	15/01/2014	23/10/2014	1	8	1		1-37			
9	110.38.4	PROYECTOS DE INVERSION	16/01/2014	14/04/2014	1	9	1		1-56			

Elaborado por Carmenza Alarcon Mendoza
Cargo Secretaria

Entregado por _____
Cargo_____

Recibido por _____
Cargo_____