



Dependencia productora: 11201 - Grupo de Análisis y Políticas para la Entidades Públicas - GAPEP

Código	Serie, subserie y tipo documental	Soporte		Formato	Retención		Disposición Final				Procedimiento	
		P	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	E	S	CT	M/D		
11201.8	CONCEPTOS											
11201.8.2	Conceptos Técnicos - Comunicaciones oficiales - Estudio técnico - Proyecto de acto administrativo - Concepto técnico de viabilidad - Decreto (acto administrativo definitivo)	X	X	pdf	1	19				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el Archivo de gestión y central se digitaliza con fines de consulta, cumplido el tiempo de permanencia en el archivo central se transfiere al archivo histórico como evidencia de la gestión de la Entidad respecto a la asesoría en materia de política pública a los diferentes entidades del Estado, la conservación obedece a lo establecido en la Circular 003 de 2015 del AGN.
11201.15	DERECHOS DE PETICION - Comunicaciones oficiales	X	X	pdf	1	9	X					Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina por carecer de valores secundarios y porque prescriben las acciones legales en las que los documentos podrían ser vinculantes a procesos judiciales. Para eliminar los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5, esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental. Ley 1755 de 2015 Artículo 13 - Constitución Política de Colombia artículo 23.
11201.25	INFORMES											
11201.25.5	Informes de Gestión - Comunicaciones oficiales - Informe	X	X	pdf	1	19				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central, se digitaliza con fines de consulta, culminado el tiempo de permanencia en el archivo central se transfiere al archivo histórico como evidencia de la gestión del Grupo de Análisis y Políticas para la Entidades Públicas. Su conservación obedece a lo establecido en la circular externa 03 de 2015 del AGN.

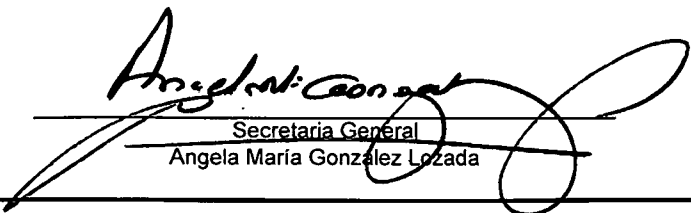


Dependencia productora: 11201 - Grupo de Análisis y Políticas para la Entidades Publicas - GAPEP

Código	Serie, subserie y tipo documental	Soporte		Formato	Retención		Disposición Final				Procedimiento		
		P	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	E	S	CT	M/D			
11201.41	PROYECTOS												
11201.41.1	Proyectos de Análisis y Políticas - Diagnóstico - Documento de alternativas - Documento de contexto de política - Documento de formulación de política (Conpes-proyecto de Decreto o Ley) - Documento de resultados de estudio o investigación instrumentalización - Plan de trabajo - Documento Instrumento (Guía, manual) - Informe - Comunicaciones oficiales - Registros de reunión				1	19					X	X	Una vez cumplidos los tiempos de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central, se digitaliza con fines de consulta, luego se transfiere al archivo histórico en su soporte original para su conservación total, como evidencia de la gestión realizada por la Entidad para la formulación e instrumentalización de política pública, la conservación obedece al cumplimiento de la Circular 003 de 2015 de AGN.

Disposición Final: E = Eliminación - S = Selección - CT = Conservación Total - M/D = Microfilmación / Digitalización

Soporte: P papel EL= Electrónico


 Secretaria General
 Angela María González Lozada


 Coordinador Grupo de Gestión Documental
 Judy Magali Rodríguez Santana