



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20224000026013

Fecha: 2022-06-16

Apreciada Elenys,

Dando cumplimiento al seguimiento del Convenio interinstitucional entre FUNCIÓN PÚBLICA y la GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, adjunto el informe de ejecución.

Las evidencias del acompañamiento realizado por parte de Función Pública, en el marco del convenio, se encuentran ubicadas en la ruta:

\\\\Yaksa\\11202ag



Contrato y/o convenio No: Convenio No. 173 - 2020

Contratista o parte  
del convenio:

Objeto: Aunar esfuerzos entre la FUNCIÓN PÚBLICA y EL DEPARTAMENTO, con el fin de desarrollar, de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de las políticas de función pública en EL DEPARTAMENTO, en el marco de las competencias de cada una de las entidades.

Fecha de inicio: 29/05/2020

Fecha de terminación: La ejecución del presente Convenio será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir de la fecha de suscripción del mismo.

Liquidación: No aplica

Modificaciones:

Estado: Vigente

Periodo de supervisión: Desde 29/05/2020 hasta 31/12/2022

Ejecución presupuestal: No Aplica

Ejecución contractual

— 0



### 1. Plan de trabajo Propuesto

CRONOGRAMA DE TRABAJO - GOBERNACIÓN DE BOYACÁ																																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A GOBERNACIÓN DE BOYACÁ																																			
Componente 1. Fortalecimiento Institucional																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Análisis de la plataforma estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planeación estratégica, contexto interno y externo, caracterización de usuarios, productos y servicios actuales de la entidad)		Taller de inicio e indentificación de la operación por procesos																																	
Identificación de los procesos existentes		Análisis de la estructura																																	
Aplicación metodología		Identificación de Procesos																																	
Definición Mapa de Procesos		Modelo de Mapa de Procesos																																	
Caracterización de un proceso priorizado		Priorización de un proceso																																	
		Caracterización de un proceso																																	
Componente 2. Implementación de la Política de Talento Humano																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Diagnóstico Plan Estratégico del Talento Humano		Análisis la Situación Actual del Talento Humano																																	
Plan de Acción elaborado		Elaboración del Plan de Acción a partir del Diagnóstico																																	
Plan Estratégico del Talento Humano formulado		Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de Incentivos Institucionales Plan de Provisión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo																																	
Componente 3. Vinculación de servidores y contratistas en el SIGEP																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Vinculación de servidores SIGEP		Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución																																	
		Entidad con la información validada, cargada y vinculada en el sistema																																	
Componente 4: Estado simple Colombia 4g11																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Registro de trámites en el SUII		Taller de asesoría sobre el registro de la estrategia de Racionalización de Trámites en el SUII																																	
Racionalización de trámites		Verificar en el SUII el registro de las estrategias de racionalización y su cumplimiento con la política de racionalización de trámites																																	
		Revisar que las acciones de racionalización ya implementadas queden registradas en el SUII y sus cambios se vean reflejados al ciudadano																																	
		Taller de asesoría a los jefes de control interno en el rol de evaluador de la estrategia de racionalización																																	
Componente 5: Modelo Integrado de Planeación y Gestión																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Socialización MPG		Socialización del Modelo con la Administración																																	
Constitución de los Comités de Gestión y Desempeño		Elaboración de los proyectos de actos administrativos para la conformación de los Comités de Gestión y Desempeño																																	
Plan de Implementación		Suscripción de actos administrativos para la conformación de los Comités de Gestión y Desempeño																																	
		Socialización de los resultados de los auto diagnósticos																																	
		Elaboración del Plan de Implementación																																	
Componente 6. Dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Identificar líder de la política		Identificar y formalizar el líder de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.																																	
Plan de Mejoramiento		Aplicación del plan de mejoramiento con enfoque de cierre de brechas con base en los resultados FURAG 2019, con el fin de identificar brechas y efectuar las recomendaciones a partir de la analítica de resultados FURAG.																																	
Identificar y documentar buenas prácticas		Identificar y documentar buenas prácticas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG																																	
Herramientas aplicadas.		Herramientas de gestión del conocimiento y la innovación aplicadas.																																	
Componente 7. Estrategia de participación ciudadana																																			
PROCESOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	ESTADO	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre							
Socialización de la Política de Participación Ciudadana		Taller de asesoría a las entidades en la formulación de la política de participación ciudadana																																	
		Revisar y sistematizar la formulación de estrategias de participación, transparencia y servicio al ciudadano en la gestión que se encuentran publicadas en las páginas web de cada entidad e instrumentos de planeación del Plan Institucional																																	
Formulación de la Política de Participación Ciudadana		Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones																																	
		Acompañar a las entidades en la preparación para el desarrollo de las acciones de participación ciudadana																																	
		Documento de verificación y seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana en el Plan Institucional por cada entidad																																	

### 2. Temas asesorados

**2.1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión:** Tema a cargo de los líderes territoriales, su cumplimiento consiste en el logro de cuatro (4) hitos, iniciando con la socialización de MPG y finalizando con la aprobación del Plan de Mejoramiento para su Implementación.

En cada una de estas asesorías se logró la identificación de las políticas con



menor puntaje para determinar con ayuda de los autodiagnósticos las actividades que debían ser priorizadas en complemento con las recomendaciones dadas el FURAG. Con esto la gobernación construye un plan de mejoramiento para la implementación del modelo y así mismo consolida los insumos necesarios para la construcción del plan de acción institucional del 2021

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



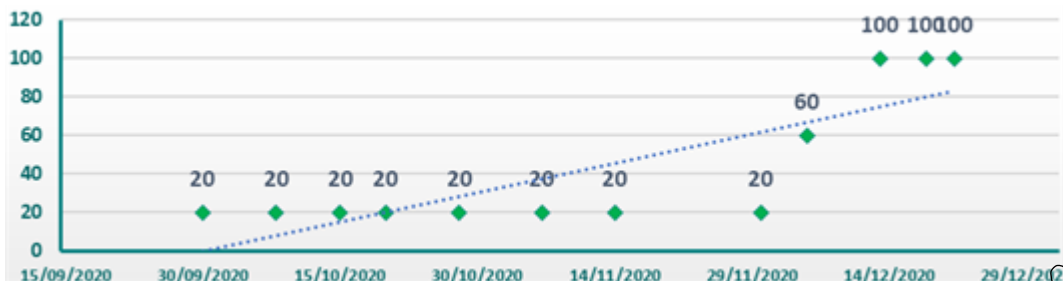
Tema	Asesorías	% Avance
MIPG	7	100

Descripción de los hitos	Cumplido
4. Plan de Mejoramiento Implementación MIPG aprobado	Sí
1. Socialización MIPG	Sí
2. Socialización y explicación del IDI	Sí
3. Comités Constituidos	Sí

**2.2. Implementación de la Política del Talento Humano:** Este tema está a cargo de la Dirección de Empleo Público y su cumplimiento consiste en el logro de tres (3) hitos, iniciando con la matriz de autodiagnóstico y finalizando con la formulación del Plan Estratégico del Talento Humano.

Gracias a las asesorías brindadas por la Dirección de Empleo Público, la alcaldía logro identificar las necesidades mas urgentes de su personal a partir de la elaboración del autodiagnóstico de Talento Humano. Con lo anterior, se construye el plan de acción en el cual la principal actividad está encaminada a la caracterización del talento humano de la alcaldía, siendo este el insumo principal para la buena gestión del personal.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento





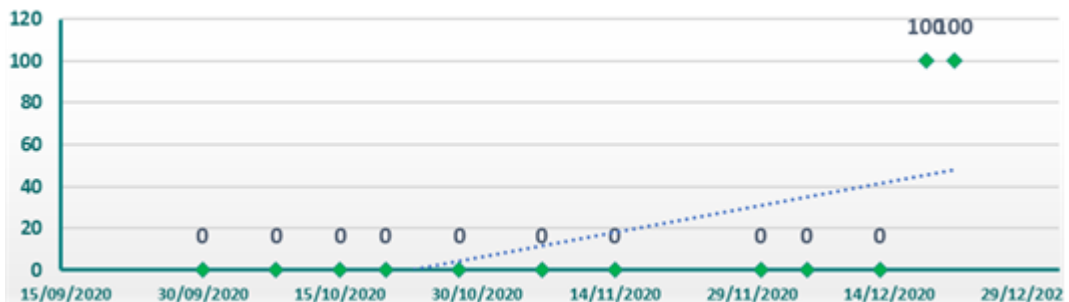
Tema	Asesorías	% Avance
Implementación de la Política de Talento Humano	6	100

Descripción de los hitos	Cumplido
1.Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Sí
2.Plan de Acción elaborado	Sí
3.1. Plan Estratégico del Talento Humano formulado/Plan Institucional de Capacitación - PIC	Sí
3.2. Plan Estratégico del Talento Humano formulado/Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	Sí
3.3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado/Plan de Previsión de Recursos Humanos	Sí
3.4. Plan Estratégico del Talento Humano formulado/Plan Anual de Vacantes	Sí

**2.3. Información de Empleo Público:** Este tema está a cargo de la Dirección de Empleo Público y su cumplimiento consiste en el logro de dos (2) hitos, iniciando con la recopilación y análisis de información y finalizando con la información validada, cargada y vinculada en el sistema.

La Gobernación de Boyacá participo en cada una de las sesiones programadas por el líder territorial y en cada una de ellas se logró realizar el diagnóstico inicial de la información registrada en el sistema y posterior a esta labor, se logra actualizar la información en los módulos de estructura, planta de personal, hoja de vida, vinculación y desvinculación de los servidores públicos y los contratistas de la gobernación.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



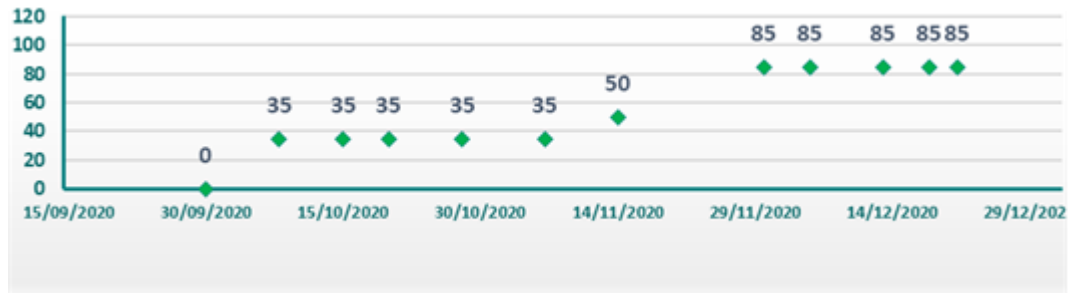
Tema	Asesorías	% Avance
Información del Empleo Público	3	100

Descripción de los hitos	Cumplido
1.Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	Sí
2.Entidad con la información validada, cargada y vinculada en el sistema	Sí



**2.4. Procesos y procedimientos:** Este tema está a cargo de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con el análisis de la plataforma estratégica y finalizando con la caracterización de un proceso priorizado.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



Tema	Asesorías	% Avance
Procesos y Procedimientos	7	85

Descripción de los hitos	Cumplido
1. Análisis de la plataforma estratégica (misión, visión, objetivos estratégicos, planeación estratégica, contexto interno y externo, caracterización de usuarios, productos y servicios actuales de la entidad)	Sí
4. Definición Mapa de Procesos	Sí
5. Caracterización de un proceso priorizado	No
2. Identificación de los procesos existentes	Sí
3. Aplicación metodología	Sí

**2.5. Estrategia de Participación Ciudadana:** Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Atención al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con un taller de asesoría a las entidades en la formulación de la política de participación ciudadana y finalizando con un documento de verificación y seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana en el Plan Institucional por cada entidad.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



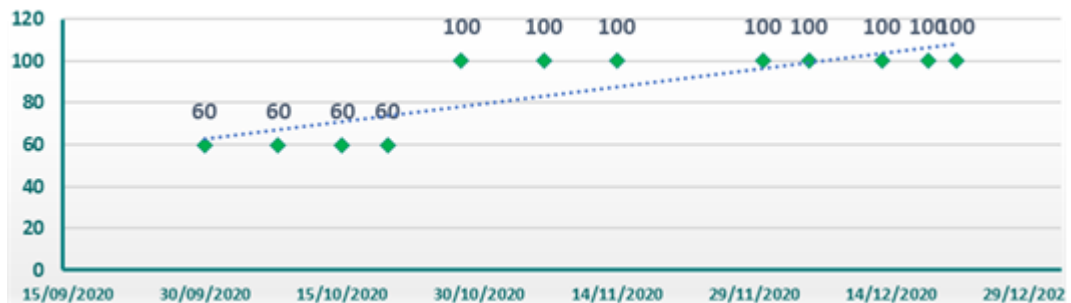


Tema	Asesorías	% Avance
Estrategia de participación ciudadana	7	100

Descripción de los hitos	Cumplido
3.Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones	Sí
4.Acompañar a las entidades en la preparación para el desarrollo de las acciones de participación ciudadana	Sí
5.Documento de verificación y seguimiento a la implementación de las acciones de participación ciudadana en el Plan Institucional por cada entidad	Sí
1.Taller de asesoría a las entidades en la formulación de la política de participación ciudadana.	Sí
2.Revisar y sistematizar la formulación de estrategias de participación, transparencia y servicio al ciudadano en la gestión que se encuentran publicadas en las páginas web de cada entidad e instrumentos de planeación del Plan Institucional	Sí

**2.6. Estrategia de Racionalización de Trámites en el SUI:** Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Atención al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cuatro (4) hitos, iniciando con un taller de asesoría sobre el registro de la estrategia de Racionalización de Trámites en el SUI y finalizando con un taller de asesoría a los jefes de control interno en el rol de evaluador de la estrategia de racionalización.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



Tema	Asesorías	% Avance
Estrategia de Racionalización de Trámites en el SUI	4	100

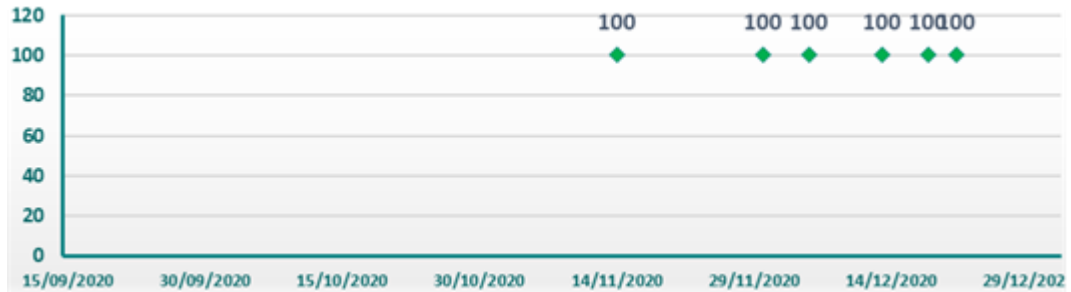
Descripción de los hitos	Cumplido
3.Revisar que las acciones de racionalización ya implementadas queden registradas en el SUI y sus cambios se vean reflejados al ciudadano	Sí
4.Taller de asesoría a los jefes de control interno en el rol de evaluador de la estrategia de racionalización	Sí
1.Taller de asesoría sobre el registro de la estrategia de Racionalización de Trámites en el SUI	Sí
2.Verificar en el SUI el registro de las estrategias de racionalización y su cumplimiento con la política de racionalización de trámites	Sí

*Handwritten signature*



**2.7. Plan Anticorrupción:** Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Atención al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con un taller de asesoría a las entidades en la formulación del PAAC y finalizando con un documento de verificación y seguimiento a la implementación de las acciones del PAAC.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



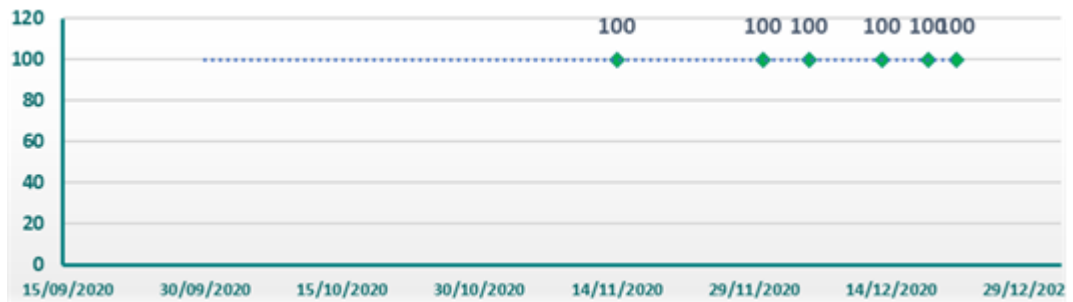
Tema	Asesorías	% Avance
Plan Anticorrupción	5	100

Descripción de los hitos	Cumplido
3.Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones	Sí
4.Acompañar a las entidades en la formulación y desarrollo de las acciones del PAAC	Sí
5.Documento de verificación y seguimiento a la implementación de las acciones del PAAC	Sí
1.Taller de asesoría a las entidades en la formulación del PAAC	Sí
2.Revisar y sistematizar la formulación de estrategias de participación, transparencia y servicio al ciudadano en la gestión publicadas en las páginas web de cada entidad e instrumentos de planeación PAAC/PI	Sí

**2.8. Rendición de cuentas:** Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Atención al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con un Taller de asesoría a las entidades en la formulación de la política de rendición de cuentas y finalizando con la verificación y el seguimiento a la ejecución de los espacios de rendición de cuentas con base en lo planeado.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



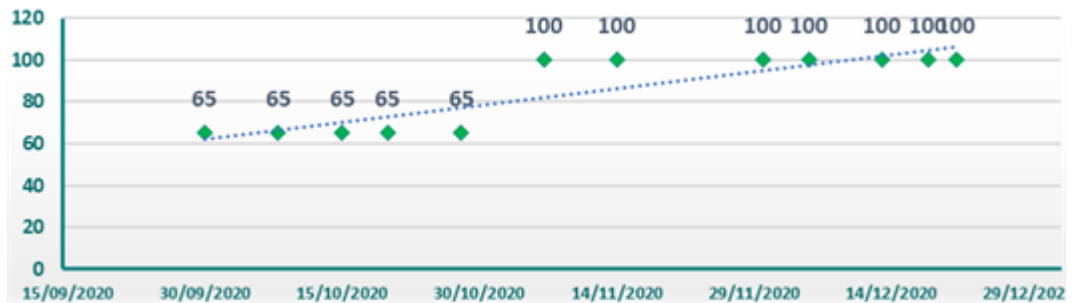


Tema	Asesorías	% Avance
Rendición de Cuentas	5	100

Descripción de los hitos	Cumplido
3.Retroalimentar a cada entidad con observaciones y recomendaciones	Sí
4.Acompañar a las entidades en la formulación y desarrollo de las acciones de rendición de cuentas	Sí
5.Verificar y hacer seguimiento que los espacios de rendición de cuentas se hayan ejecutado con base en lo planeado	Sí
1.Taller de asesoría a las entidades en la formulación de la política de rendición de cuentas	Sí
2.Revisar y sistematizar la formulación de estrategias de rendición de cuentas publicadas en las páginas web de cada entidad e instrumentos de planeación PAAC/PI	Sí

**2.9. Dimensión de gestión del conocimiento y la innovación:** Este tema está a cargo de la Dirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y su cumplimiento consiste en el logro de tres (3) hitos, iniciando con la identificación y formalización del líder de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



Tema	Asesorías	% Avance
Dimensión de gestión del conocimiento y la innovación	3	100



Descripción de los hitos	Cumplido
1. Identificar y formalizar el líder de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Sí
2. Aplicación del plan de mejoramiento con enfoque de cierre de brechas con base en los resultados FURAG 2019	Sí
3. Identificar y documentar buenas prácticas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	Sí

Publicación en botón de transparencia:

Si: X

Expedido en la ciudad de Duitama a los 28 días del mes de abril del año 2021

Cordialmente,

**JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA**  
Supervisora del Convenio  
Secretaria General (e)  
Gobernación de Boyacá

**HUGO ARMANDO PEREZ BALLESTEROS**  
Supervisor del Convenio  
Director de Desarrollo Organizacional  
Departamento Administrativo de la Función Pública