



El servicio público
es de todos

Función
Pública



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20224000026053

Fecha: 2022-06-16

Apreciada Elenys,

Dando cumplimiento al seguimiento del Convenio interinstitucional entre FUNCIÓN PÚBLICA y la GOBERNACIÓN DEL GUAINÍA, adjunto el informe de ejecución.

Las evidencias del acompañamiento realizado por parte de Función Pública, en el marco del convenio, se encuentran ubicadas en la ruta:

\\\\Yaksa\\11202ag

Contrato y/o convenio No: Convenio 237-2020

Contratista o parte del convenio:

Objeto: Aunar esfuerzos entre la FUNCIÓN PÚBLICA y EL DEPARTAMENTO, con el fin de desarrollar, de manera concertada, actividades relacionadas con la implementación de las políticas de función pública en EL DEPARTAMENTO, en el marco de las competencias de cada una de las entidades.

Fecha de inicio: 31 de agosto de 2020

Fecha de terminación: La ejecución del presente Convenio será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir de la fecha de suscripción del mismo.

Liquidación: No aplica

Modificaciones: No Aplica

Estado: Vigente

Periodo de supervisión: Desde 31 de agosto de 2020 - hasta 31/12/2021

Ejecución presupuestal: No Aplica

Ejecución contractual

1. Plan de trabajo Propuesto

Se anexa plan de trabajo en Excel

2. Temas asesorados

2.1. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - avanzado: Tema a cargo de los líderes territoriales, su cumplimiento consiste en el logro de cuatro (4) hitos, iniciando con el análisis de las recomendaciones del índice de Desempeño Institucional - IDI y finalizando con el seguimiento a la operatividad del comité de gestión y desempeño frente al Plan de Mejoramiento de MIPG elaborado.

Para el desarrollo de esta temática se desarrollaron cinco (5) sesiones de asesorías, lideradas por Lina Padilla, Contratista de la DDO, de la siguiente manera:





- 6/07/2020: Se socializo el modelo integrado y explico el IDI, se realizó la inducción de acceso al micro sitio de MIPG, para acceso a los resultados de FURAG, se socializaron las recomendaciones, se hizo seguimiento al MIPG, se registraron los avances y generaron compromisos.
- 30/09/2020: Durante la jornada, se llevó a cabo un taller para definir las acciones principales a partir de las recomendaciones se hizo seguimiento a los avances en la Implementación del MIPG.
- 26/08/2020 se avanzó con la entidad en el proceso de elaboración de Plan de mejoramiento del MIPG.
- 05/10/2020: se avanzó con la revisión del Plan de mejoramiento del MIPG y se proponen enviar por correo electrónico a el acta de aprobación.
- 18/11/2020: La entidad aprobó los planes de acción, se entregaron por la secretaria técnica el acta de aprobación.

Durante la vigencia 2021 se desarrollaron las siguientes asesorías:

- 05/05/2021: Durante la jornada se identificaron los líderes por política, y se hizo Seguimiento a la operatividad de los Comités (Comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno).
- 02/06/2021: Se socializó el modelo integrado y explico el IDI, se realizó la inducción de acceso al micro sitio de MIPG, para acceso a los resultados de FURAG, se socializaron las recomendaciones, se hizo seguimiento al MIPG, se registraron los avances y generaron compromisos
- 15/06/2021: Durante la jornada, se llevó a cabo un taller para definir las acciones principales a partir de las recomendaciones se hizo seguimiento a los avances en la Implementación del MIPG.
- 14/09/2021: se avanzó con la entidad en el proceso de elaboración de Plan de mejoramiento del MIPG y se proponen enviar por correo electrónico a el acta de aprobación.
- 05/10/2021: La entidad aprobó los planes de acción, se entregaron por la secretaria técnica el acta de aprobación.

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Análisis de las recomendaciones del IDI	1	100,0
Logro 2. Definición de acciones principales a partir de las recomendaciones	1	100,0
Logro 3. Entidades con Plan de Mejoramiento MIPG elaborado	1	100,0
Logro 4. Entidades con seguimiento a la operatividad del comité de gestión y desempeño institucional y de coordinación de control interno	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



2.2. Rediseño Integral: Este tema está a cargo de la Dirección de Desarrollo Organizacional y su cumplimiento consiste en el logro de cuatro (4) hitos, iniciando con la fase de alistamiento y finalizando con la remisión del acto administrativo a las instancias correspondientes.

En relación con las actividades desarrolladas en el marco de este tema, se desarrollaron 17 asesorías lideradas por Diego Duque, asesor de la Dirección de Desarrollo Organizacional, alcanzando el 100 % de avance del cronograma de rediseño. De la siguiente manera:

-) 01/01/2021: Durante la jornada se avanzó con el Análisis de contexto externo, se avanzó con la Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo, con la formulación de la Estrategia de gestión del cambio y la Identificación del alcance y viabilidad del rediseño.
-) 25/02/2021: Durante la jornada se avanzó con el Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto externo.
-) 04/06/2021: Durante la jornada, se continuó con el Alistamiento / Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo e Identificación del alcance y viabilidad del rediseño.
-) 21/06/2021: Durante la jornada, se continuó con el Alistamiento / Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo e Identificación del alcance y viabilidad del rediseño.
-) 04/10/2021: se dan lineamientos para la elaboración del Diagnóstico institucional elaborado y Estrategia de gestión del cambio.
-) 11/10/2021: en la sesión se consolidó la Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo, con la formulación de la Estrategia de gestión del cambio y la Identificación del alcance y viabilidad del rediseño.
-) 21/10/2021: se validó el Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno y Análisis de contexto externo.



- 03/11/2021: Se realizó asistencia técnica sobre generalidades del manual específico de funciones y competencias laborales, planta de personal - capacidades (talento humano - funciones, perfiles, cargas de trabajo y escala salarial).
- 08/11/2021: En esta jornada se continuo con la asistencia técnica sobre manual de funciones. Se atendieron inquietudes puntuales sobre la actualización del documento.

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Alistamiento		100,0
Logro 1.1. Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	1	100,0
Logro 1.2. Entidades con equipo técnico del rediseño conformado y cronograma de trabajo definido	1	100,0
Logro 1.3. Entidades asesordadas en la estrategia de gestión del cambio	1	100,0
Logro 2. Diagnóstico institucional elaborado		100,0
Logro 2.1. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto externo	1	100,0
Logro 2.2. Diagnóstico institucional elaborado / Análisis de contexto interno	1	100,0
Logro 3. Diseño de la Propuesta de modelo de operación		100,0
Logro 3.1. Entidades con propuesta de promesa de valor y marco estratégico (visión, misión objetivos e indicadores)	1	100,0
Logro 3.2. Entidades con propuesta de prestación del servicio (productos o servicio)	1	100,0
Logro 3.3. Entidades con propuesta de procesos y de funciones- Eficiencia Operacional	1	100,0
Logro 3.4. Entidades con propuesta de estructura	1	100,0
Logro 3.5. Entidades con propuesta de planta de personal - capacidades (talento humano - funciones, perfiles, cargas de trabajo y escala salarial) y recomendaciones en tecnología, recursos físicos, etc	1	100,0
Logro 3.6. Entidades con propuesta de planta de personal - capacidades (talento humano - funciones, perfiles, cargas de trabajo y escala salarial) y recomendaciones en tecnología, recursos físicos, etc.	1	100,0
Logro 4. Formalización de la propuesta - Documento final y anexos		100,0
Logro 4.1. Entidades con instancias validadas - Revisión técnica y jurídica	1	100,0
Logro 4.2. Entidades con actos administrativos proyectados	1	100,0
Logro 4.3. Entidades con actos administrativos remitidos a instancias	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



2.3. Política del Talento Humano: Este tema está a cargo de la Dirección de Empleo Público y su cumplimiento consiste en el logro de tres (3) hitos, iniciando con la elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano y finalizando con el Plan Estratégico del Talento Humano formulado.

Para el desarrollo de esta temática se desarrollaron tres (3) sesiones de asesorías, lideradas por las asesoras Paula Andrea Arias, de la siguiente manera:



- 02/03/2021: en esta jornada de asesoría se consolido y validó el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales.
- 28/10/2021: en esta jornada de asesoría se consolido el Plan Estratégico del Talento Humano formulado / Plan de Previsión de Recursos Humanos y se elaboró la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano.
- 25/11/2021: Se apoyó con la elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano y el Plan de Acción se consolido el Plan Anual de Vacantes y el Plan Institucional de Capacitación - PIC

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Human	1	100,0
Logro 2. Entidades con Plan de Acción elaborado y/o actualizado	1	100,0
Logro 3. Plan Estratégico del Talento Humano formulado		100,0
PRODUCTO 1. Entidades con Plan Institucional de Capacitación - PIC elaborado	1	100,0
PRODUCTO 2. Entidades con Plan de Bienestar e Incentivos elaborado	1	100,0
PRODUCTO 3. Entidades con Plan de Previsión de Recursos Humanos elaborado	1	100,0
PRODUCTO 4. Entidades con Plan Anual de Vacantes elaborado	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



2.4. Empleo Público: Este tema está a cargo de la Dirección de Empleo Público y su cumplimiento consiste en el logro de dos (2) hitos, iniciando con la recopilación y análisis de información relacionada con los actos administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución.

Para el desarrollo de esta temática se desarrollaron dos (2) sesiones de asesorías, lideradas por la asesora Paula Andrea Arias de la Dirección de Empleo Público -DEP, de la siguiente manera:

- 15/09/2021: En dicha jornada se llevó a cabo la recopilación y análisis de la información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución.



distribución.

- 26/11/2021: Se avanzó con la validación de la información, cargada y vinculada en el sistema.

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Recopilación y análisis de información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	1	100,0
Logro 2. Entidades con información validada, cargada y vinculada en el SIGEP	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



2.5. Participación Ciudadana: Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con asesoría en la formulación e implementación de la estrategia, y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública y finalizando con la estrategia de participación ciudadana implementada.

Para el desarrollo de esta temática se desarrollaron cinco (5) sesiones de asesorías, lideradas por Vivian Marcela Zamora Perea, de la DPTSC, de la siguiente manera:

- 11/05/2021: En dicha jornada, se brindó asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.
- 16/06/2021: Se avanzó con la sistematización de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública que fueron formuladas e implementadas por la entidad, se hizo retroalimentación a la entidad con observaciones y recomendaciones y se hizo la revisión del plan de acción institucional de la entidad, la estrategia y acciones a través de las cuales la entidad facilitará y promoverá la participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.
- 13/08/2021: en esta sesión se inició con la Sistematización de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública que fueron formuladas e implementadas por la entidad.



- 16/09/2021: Se terminó de sistematizar la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública que fueron formuladas e implementadas por la entidad.
- 28/10/2021: se hizo seguimiento a la implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Asesoría en la formulación e implementación de la estrategia, y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	1	100,0
Logro 2. Revisión en el plan de acción institucional, la estrategia y acciones a través de las cuales la entidad facilitará y promoverá la participación ciudadana	1	100,0
Logro 3. Retroalimentación con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	1	100,0
Logro 4. Sistematización de la estrategia y acciones de participación ciudadana, que fueron formuladas e implementadas	1	100,0
Logro 5. Entidades con la estrategia de participación ciudadana implementada	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



2.6. Rendición de Cuentas: Este tema está a cargo de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano y su cumplimiento consiste en el logro de cinco (5) hitos, iniciando con asesoría en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas, bajo los lineamientos del Manual único de Rendición de Cuentas – MURC versión 2 y finalizando con la estrategia de rendición de cuentas implementada.

Para el desarrollo de esta temática se desarrollaron cinco (5) sesiones de asesorías, lideradas por Vivian Zamora, de la DPTSC, de la siguiente manera:

- 04/03/2021: En dicha jornada se hizo retroalimentación con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas.
- 06/05/2021: Se brindó asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas bajo los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas -MURC.
- 26/08/2021: Se revisó el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la entidad



la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas.

- 19/10/2021: se apoyó con la sistematización de la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas e implementadas por la entidad.
- 25/11/2021: Se hizo seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN	LOGRO	%
Logro 1. Asesoría en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de rendición de cuentas, bajo los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas -MURC versión 2	1	100,0
Logro 2. Revisión en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, la estrategia y acciones de rendición de cuentas que fueron formuladas	1	100,0
Logro 3. Retroalimentación con observaciones y recomendaciones, sobre la estrategia y acciones formuladas e implementadas	1	100,0
Logro 4. Sistematización de la estrategia y acciones de rendición de cuentas, que fueron formuladas e implementadas	1	100,0
Logro 5. Entidades con la estrategia de rendición de cuentas implementada	1	100,0

Gráfica: Línea de tiempo cumplimiento



1 Otros temas (eventos masivos, capacitaciones, etc.):

- 2021-03-01: Presentación del portafolio de servicios de Función pública, en relación con el Gestor normativos, liderada por Carlos Platin – Jane Guzmán, Oficina Asesora Jurídica.
- 16-03-2021: Presentación de la convocatoria estado joven, Preguntas y respuestas- convocatoria estado joven. Liderada por Maria José Martínez, de la Dirección de Empleo público.
- 29-09-2021: Presentación del Decreto 2011 de 2017 de discapacidad Lineamientos para el reporte de información. Liderada por José David Pérez, de la Dirección de empleo Público de Función pública.
- 10-11-2021: Asesoría - Actualización de información del empleo público entidades

del Guainía y Caquetá, liderada por Andrés Roberto Ariza, de la Dirección de empleo Público de Función pública.

- 26-11-2021. Política de participación ciudadana en la gestión pública: Rendición de Cuentas, Lineamientos para la rendición de cuentas, lineamientos en relación con el Modelo del Seguimiento del Plan de Desarrollo, liderada por Carolina Velásquez de la Dirección de Participación Transparencia y Servicio al ciudadano, Kelly Sterling, del departamento Nacional de Planeación. DNP.

2 ¿La entidad tuvo una buena práctica documentada? Realizar breve descripción y anexar

La entidad no priorizó la documentación de buenas prácticas en esta vigencia.

[Publicación en botón de transparencia:](#)

Si: X

Expedido en la ciudad de Inírida a los 27 días del mes de abril del año 2022.

Cordialmente,



BILIALDO TELLO TOSCANO

Secretario de Planeación e Infraestructura Departamental (E)

Gobernación del Guainía

Revisó: Dilmer Augusto Rincón Mojica – Coordinador Banco de Proyectos



HUGO ARMANDO PEREZ BALLESTEROS

Supervisor del Convenio

Director de Desarrollo Organizacional

Departamento Administrativo de la Función Pública