



## Guía metodológica

# CONSTRUYAMOS COLECTIVAMENTE EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, 2022-2023

**Objetivo del espacio:** Promover la participación ciudadana de los habitantes de Cúcuta, en el proceso de presupuesto participativo.

**Tiempo de duración:** 5 hora- 45 minutos.

**Dependencia responsable:** Departamento Administrativo de Planeación Municipal con el apoyo de la secretaria de Desarrollo Social y Económico.

| Etapa  | Actividad  | Responsable  | Materiales  | Tiempo     |
|--|--|--|---|------------|
| Preparación del encuentro  |  |  |   |            |
| <b>Actividad 0:<br/>Instalación y registro.</b><br><br><b>8:00 a 8:15 am</b> | El evento inicia con la recepción de los participantes, procediendo con su registro; en el lugar de registro se hace entrega del reglamento para el proceso del presupuesto participativo, la infografía de los momentos de la jornada, Posteriormente serán dirigidos al auditorio o espacio físico en el que se realizará la plenaria de bienvenida al Taller. | Apoyo (funcionarios o practicantes designados para esta función) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista de asistencia (espacio para la red social)</li><li>• Lapiceros</li><li>• 260 sillas</li><li>• 2 mesas</li></ul> | 15 minutos |
| <b>PLENARIA</b>  |  |  |   |            |
| <b>Actividad 1:<br/>Bienvenida y socialización de</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• El facilitador, saluda a los presentes en el espacio e inicia presentación del equipo de trabajo de la Alcaldía (es decir, a los profesionales del Departamento Administrativo de Planeación Municipal y los de la Secretaria</li></ul>  | Facilitador principal.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sonido.</li></ul>   | 10 minutos |

|  |   |  |   |                   |
|--|---|--|---|-------------------|
| <p>las reglas de juego.</p> <p><b>8:15am-8:25am</b></p>  | <p>de Desarrollo Social y Económico) y a los funcionarios del equipo INTEGRA de la USAID, dejando claro que <b>el espacio busca Promover la participación ciudadana de los habitantes de Cúcuta mediante la construcción de soluciones duraderas pensando en colectivo</b>, en el proceso de presupuesto participativo. En este sentido, la intención es facilitar la conversación ciudadana pero no podremos intervenir en la toma de decisiones de los grupos poblacionales en su proceso de construcción de iniciativas a postular: <b>5 Min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luego, el facilitador principal socializa las reglas del juego para la jornada, siendo estas las siguientes: <b>5 Min</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Este es un espacio abierto a la crítica, pero también a la autocrítica para fortalecer la construcción de soluciones de manera colectiva.</li> <li>- Toda intervención debe estar fundamentada en el respeto por el otro.</li> <li>- Debemos confiar en la inteligencia colectiva, esto quiere decir que las ideas que se construyen en equipo están pensadas para dar solución a las problemáticas en las que vivimos.</li> <li>- Dejar el ego afuera. No existen verdades absolutas.</li> <li>- Ser breves y autorregular el tiempo.</li> <li>- Estar presentes aquí y ahora.</li> <li>- Alzar la mano para pedir la palabra y, en consecuencia, respetar el orden en el que se otorga.</li> <li>- Se refutan las ideas, pero no se atacan a las personas.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video beam.</li> <li>• Presentación de apoyo.</li> <li>• Micrófono.</li> </ul> |                   |
| <p><b>Momento 2:<br/>Socialización del presupuesto participativo y de la metodología del taller.</b></p> <p><b>8:25am –<br/>8:55am</b></p> | <p>Se abordan las siguientes temáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es un presupuesto municipal? – ¿cómo funciona un presupuesto municipal? <b>8 minutos.</b></li> <li>• ¿Qué es un presupuesto participativo? <b>8 minutos.</b></li> <li>• Reglamento para el proceso de construcción del presupuesto participativo 2022-2023. <b>8 minutos.</b></li> <li>• Informe del presupuesto participativo 2020 y 2021. <b>6 minutos.</b></li> </ul>   | <p>Profesionales designados.<br/>(equipo INTEGRA - Planeación)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonido.</li> <li>• Video beam.</li> <li>• Presentación de apoyo.</li> </ul>    | <p>30 minutos</p> |

|  |  |  |  |                   |
|--|--|--|--|-------------------|
| <p><b>Momento 3.<br/>Presentación de los facilitadores y sistematizadores</b></p> <p><b>8:55am- 9:10am</b></p> | <p>Durante este espacio se presenta a cada uno de los facilitadores, los sistematizadores y la mesa que estarán acompañando con la intención de que los participantes los reconozcan pues serán quienes se encargarán de llevarlos al respectivo sector poblacional al salón.</p> <p>Del mismo modo, se indicará brevemente la ubicación de cada mesa con la intención de facilitar la llegada de los participantes a los respectivos ambientes de trabajo, en el marco de la jornada a desarrollar. <b>10 minutos.</b></p> <p>Posteriormente se les indicará a los participantes que se dirijan a las respectivas mesas acompañados de los facilitadores y sistematizadores que dirigirán cada mesa, para esto se les indicaran ir saliendo del espacio en orden y por mesas bajo la orientación del facilitador principal. <b>5 minutos.</b></p>   | <p>Facilitador principal</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonido</li> </ul>                               | <p>15 minutos</p> |
| <p><b>MESAS DE TRABAJO</b></p>   |  |  |  |                   |
| <p><b>Momento 4:<br/>Saludo inicial y bienvenida.</b></p> <p><b>9:10am- 9:30am</b></p>                         | <p>El facilitador procede a recibir a los participantes que llegan a la mesa de trabajo, teniendo en cuenta que esta se realizará por grupo poblacional, deberá cuidar de que su lenguaje todo el tiempo sea respetuoso e incluyente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para iniciar la mesa de trabajo, el facilitador/ra procede a saludar a los presentes, se presenta y cede la palabra para que su compañero/ra se presente, quien se encargará de llevar la sistematización del espacio. <b>3 minutos.</b></li> <li>• posteriormente, el facilitador invita a los participantes a realizar la presentación colectiva mediante una dinámica de activación, la cual lleva por nombre “los aviones de papel”. <b>17 minutos.</b></li> </ul> <p><i>Para el desarrollo de la dinámica el facilitador invitará a los participantes a ponerse cómodos y dará las siguientes instrucciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>En una hoja de papel escribirán su nombre y lo que los motiva para hacer parte de la construcción de los presupuestos participativos; si alguno de los/as participantes no sabe escribir se motivará al grupo para que algún compañero/ra le brinde apoyo.</i></li> </ul> | <p>Facilitador y sistematizador/ra</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel reciclaje</li> <li>• Lapiceros</li> </ul> | <p>20 minutos</p> |

|  |   |             |  |           |
|--|---|-------------|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posteriormente, deberá elaborar un avión de papel, si algún participante no sabe cómo elaborar uno, el moderador motivará al grupo para que le oriente en la construcción de este.</li> <li>- Una vez listos los aviones, el moderador les indicará que deberán lanzarlos en el espacio y repetir este ejercicio durante dos intentos procurando lanzar un avión diferente al suyo en cada ocasión.</li> <li>- Por último, cada participante tomará un avión diferente al suyo y el moderador orienta la formación en círculo para presentar al compañero o compañera al que pertenezca el avión de papel, refiriendo lo que lo o la motiva para hacer parte del ejercicio.</li> <li>- Al finalizar el ejercicio, el moderador realizará la reflexión enfocándola en las motivaciones de los participantes, la importancia de pensar las soluciones en colectivo y el reconocimiento de preocupaciones en común; procede al cierre de la actividad, invitando a los participantes a ponerse cómodos nuevamente.</li> </ul> |             |  |           |
| <p><b>Momento 5:<br/>Diferencias<br/>entre problema<br/>individual y un<br/>problema<br/>comunitario</b></p> <p><b>9:30am-9:35am</b></p> | <p>En este punto, el facilitador inicia por hacer un pequeño de ejercicio de presaberes, bastará con dos o tres aportes, preguntando a los presentes, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué entendemos por un problema individual?</li> <li>• ¿Qué comprendemos por un problema colectivo?</li> </ul> <p>Lo anterior con la intención de identificar los saberes previos, promoviendo así el intercambio de experiencias y la apropiación del conocimiento. <b>2 minutos.</b></p> <p>Posteriormente, el moderador procede a socializar los conceptos de un problema individual y un problema comunitario, dando ejemplos de cada uno para facilitar la comprensión de estos.</p> <p>Se inicia socializando a los participantes el problema individual, mencionando que este es, “es aquel que solo le produce daños o molestias a una sola persona.”</p>  | Facilitador | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin recursos adicionales</li> </ul> | 5 minutos |

|  |  |                    |  |                   |
|--|--|--------------------|--|-------------------|
|  | <p>Ejemplo: <i>a la vecina se le cayó el árbol que tenía en el frente de su casa y este afectó la fachada de la vivienda; aquí vemos que la única afectada es la vecina a quien se le cayó el árbol, por tanto, esta situación no impacta en la comunidad.</i></p> <p>Posteriormente, explica a los participantes, el problema comunitario, refiriendo a este como aquella situación negativa que afecta las condiciones de vida de una comunidad, en un tiempo concreto y en un lugar específico. Trata sobre la falta de algo bueno o algo malo que afecta el desenvolvimiento social del colectivo.</p> <p>Ejemplo: <i>siguiendo con el ejemplo de la vecina, si ese árbol que se cae, aparte de afectar la fachada de la vivienda, derriba las cuerdas de energía eléctrica del barrio, dejando sin este fluido a la comunidad en general o a un sector de esta; en este caso estamos frente a un problema comunitario. 3 minutos.</i></p>   |                    |  |                   |
| <b>REFRIGERIO - 5 minutos. 9:35am-9:40am</b>                                       |  |                    |  |                   |
| <p><b>Momento 6:<br/>Desarrollo<br/>temático.</b></p> <p><b>9:40am-10:00am</b></p> | <p>En este momento, el facilitador invita a los participantes a realizar una pequeña pausa activa, con la intención de oxigenar la atención de los presentes en el proceso que se desarrolla durante la jornada, para esto, invita a los participantes a ponerse de pie, soltando todo lo que se tenga en las manos y realiza un pequeño ejercicio de estiramiento dirigido, en el puesto.</p> <p>Posteriormente los invita a ponerse cómodos y procede con el desarrollo temático (plataforma, registro de iniciativa, formulación de los proyectos y el sistema de elección de los proyectos.)</p> <p>En este punto, el facilitador, se apoyará en la plataforma para el desarrollo de los temas (<i>se debe ingresar a la plataforma con la intención de que los participantes la conozcan y sepan como ingresar</i>).</p> <p>Se iniciará por explicar la plataforma, para esto se realizará un recorrido por la misma a medida que se va explicando sobre el cómo está diseñada y su</p> | <p>Facilitador</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sonido.</li> <li>● Video beam.</li> <li>● Presentación de apoyo.</li> <li>● Internet para navegar en la pagina</li> </ul> | <p>20 minutos</p> |

|  |   |  |  |                   |
|--|---|--|--|-------------------|
|  | <p>contenido, de modo que los participantes puedan conocerla y comprender como interactuar en ella, reconociéndola y apropiándose de la misma.</p> <p>Paso seguido, se explicará a los presentes, todos los aspectos relevantes a tener en cuenta durante el proceso de registro de las iniciativas con la intención de que los presentes conozcan los parámetros técnicos a los que la propuesta se debe ajustar y del mismo modo el paso a paso para que la iniciativa quede debidamente cargada y registrada.</p> <p>En este orden de ideas, se procede a explicar cómo será el proceso para la formulación de los proyectos finales, los cuales se construirán a partir de las iniciativas postuladas, estas, pasarán por un proceso de estudio técnico con la intención de que las propuestas de proyectos se ajusten a las necesidades de las comunidades en el municipio respondiendo a sus realidades y problemáticas.</p> <p>El cierre de este proceso es la elección de los proyectos, para esto, se socializará el proceso de elección en el cual se busca garantizar, sea lo más participativo, en este sentido, el facilitador explicará los parámetros de la elección y todo lo referente proceso.</p> <p><i>Para lo anterior, el facilitador contará con apoyo visual (presentación de apoyo) de modo que los participantes puedan reconocer el proceso de construcción y elección de los proyectos a implementar.</i></p> |  |  |                   |
| <p><b>Momento 7:<br/>Ejercicio práctico<br/>y registro de<br/>iniciativa.</b></p> <p><b>10:00am-<br/>11:00am</b></p> | <p>Con la intención de fortalecer el desarrollo de habilidades para comprender el proceso de modo que cada participante pueda replicarlo en un ejercicio de formador de formadores; el facilitador, invita a los presentes a realizar un ejercicio práctico para la construcción y postulación de una iniciativa.</p> <p>El moderador inicia por explicar a los participantes que para este ejercicio vamos a poner en práctica todo lo visto durante la jornada, por lo que los invita a vivir la experiencia.</p>   | <p>Facilitador y<br/>sistematizador.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sonido.</li> <li>● Video beam.</li> <li>● Presentación de apoyo.</li> <li>● Lapiceros.</li> <li>● Trozos de papel.</li> </ul> | <p>60 minutos</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lo primero, es presentarles el formulario de inscripción a los participantes, orientando un recorrido de reconocimiento con la intención de promover la interacción y comprensión del ejercicio de registro de iniciativa, el contenido del formulario y la pagina misma.</li><li>• Lo segundo es identificar la problemática a la que la iniciativa responderá, para esto se utilizará la metodología del bingo, la cual consiste en que a cada participante se les entrega un trozo papel y un lapicero, con la intención de que cada uno escriba una problemática que considere afecta a su grupo poblacional o la ciudad desde su enfoque poblacional, después, se da la palabra al primer participante y este explicará la problemática que escribió y el moderador pregunta al grupo si alguno se recoge en lo que el compañero/a acaba de explicar, quienes consideren que su problemática se encuentra representada en lo expresado, gritaran bingo, cediendo así su oportunidad de intervenir.</li><li>• Al finalizar el ejercicio anterior, la problemática que más bingos tenga será la base para construir, de manera colectiva, una iniciativa que gestione su solución o que mitigue su impacto. Para esto contarán con la ayuda de un sistematizador, quien orientará al grupo sobre la viabilidad de la iniciativa y su construcción. Con esto se daría respuesta a las preguntas 11 y 12. <b>10 Minutos.</b></li><li>• Paso seguido, se invita a los participantes a realizar u ejercicio de cartografía social, siendo esta una herramienta que nos permite construir la imagen de un territorio a partir de la percepción sus habitantes, en este caso, grupo poblacional. Lo anterior, con la intención de dar respuesta a las preguntas de la 13 y 36. <b>20 minutos.</b></li><li>• Una vez realizada la cartografía, invitamos a los participantes a realizar un árbol de problemas, siendo esta, una herramienta que permite identificar las causas y consecuencias de un problema al tiempo que facilita la identificación de soluciones. Lo anterior, con la intención de dar respuesta a las preguntas de la 37 a la 39. <b>10 Minutos.</b></li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectividad.<br/>(internet)</li></ul> |  |
|--|---|--|--|--|

|   |  |                                      |  |                   |
|---|--|--------------------------------------|--|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La iniciativa construida colectivamente se registrará en la plataforma, con la ayuda y orientación del facilitador y sistematizador. <b>10 Minutos.</b></li> </ul> <p>Una vez construida la iniciativa, en grupo y con la orientación del facilitador, el grupo procederá a realizar la inscripción de su propuesta en la plataforma, aplicando lo aprendido en la jornada e interactuando de forma real con la herramienta digital diseñada para el registro de las iniciativas, promoviendo la apropiación del conocimiento y el intercambio de experiencias. <b>10 Minutos</b></p>   |                                      |  |                   |
| <p><b>Momento 8:<br/>Elección del comité de impulso.</b></p> <p><b>11:00am-<br/>11:15am</b></p> | <p>Con la intención de promover la construcción colectiva en el marco de este proceso y de fortalecer los ejercicios de control social, aportando al desarrollo de capacidades locales, se procederá a elegir a un representante del grupo poblacional, los cuales se encuentran representados en las diferentes mesas de trabajo, en el marco del taller, con la intención de que haga parte del comité de impulso que estará acompañando el proceso de recepción y análisis de las propuestas de iniciativas; el proceso de construcción de las propuestas de proyectos y la elección de los mismos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El moderador inicia por invitar a los presentes a que postulen o se postulen para ser el representante del sector en el comité de impulso, para esto se tendrá en cuenta la equidad de género en el proceso.</li> <li>Para determinar quién de los postulados será el representante, se procederá a realizar una pequeña elección, de la siguiente manera: el moderador dará la palabra a los candidatos con la intención de que se presenten y de manera breve digan por qué deberían ser elegido/a, posteriormente, se explica que cada uno de los presentes solo tiene derecho a un voto y este será público, por lo que el moderador irá preguntando a cada participante, indicar él o la postulada a quien le dará su voto y el sistematizador llevará el registro de los mismos; al finalizar el ejercicio, quien más votos tenga es quien representará a su grupo poblacional en el comité de impulso.</li> </ul> <p>Finalizado el ejercicio, el moderador invita a los presentes a dirigirse al lugar de la plenaria con la intención de llevar a cabo el cierre de la jornada</p> | <p>Facilitador y sistematizador.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sonido.</li> <li>Video beam.</li> <li>Presentación de apoyo.</li> </ul> | <p>15 minutos</p> |



| PLENARIA DE CIERRE  |   |                        |  |             |
|---|---|------------------------|--|-------------|
| <p><b>Momento 9:<br/>presentación de los integrantes del comité de impulso del presupuesto participativo y cierre del espacio.</b></p> <p><b>11:15am-<br/>11:45am</b></p> | <p>Una vez se encuentren todas las mesas de trabajo, en el auditorio o espacio físico donde se desarrollará la plenaria de cierre, el moderador principal saludará a los presentes e invitará a los representantes de cada una de las mesas de trabajo, quienes, en representación de su grupo poblacional, integraran el comité de impulso en el marco del proceso de presupuesto participativo.</p> <p>Posteriormente dará unas palabras orientadas al reconocimiento de la importancia, del rol que comité de impulso, tendrán durante el proceso para asegurar que todo se dé de la mejor manera posible.</p> <p>Del mismo modo, agradecerá a todos los presentes por haber atendido al llamado y ser parte de la solución; les invitará a replicar lo aprendido y a promover la integración de las comunidades que conforman el municipio en la construcción del presupuesto participativo 2022-2023. Finalmente, las palabras de cierre.</p> <p>Posteriormente invita a todos los presentes a compartir un almuerzo, aclarando que quien tenga que abandonar el espacio se lo puede llevar y los que gusten permanecer en el espacio, pueden disfrutar del almuerzo tranquilamente.</p> | Facilitador principal. | <ul style="list-style-type: none"><li>● Sonido.</li><li>● Video beam.</li><li>● Presentación de apoyo.</li></ul> | 30 minutos. |
| ALMUERZO  |   |                        |  |             |

Actualizado: 29 de junio del 2022

Autoría conceptual: Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario en apoyo al Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Alcaldía de San José de Cúcuta

Redacción metodológica: Jesús David Guerrero, Sergio Moros

Revisión final: Alcaldía de San José de Cúcuta



---

**Próximos compromisos:**

| Actividad | Responsable | Tiempo de entrega |
|-----------|-------------|-------------------|
|           |             |                   |
|           |             |                   |
|           |             |                   |
|           |             |                   |
|           |             |                   |
|           |             |                   |
|           |             |                   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|