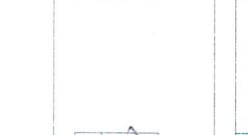


Anexo 1: Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fim dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance de la Gestión						Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Política de control interno evaluada bajo los resultados de la Medición del Desempeño Institucional IDI	100%	15/01/2022 30/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recolectar a través del FURAG, información de las entidades públicas sobre la política de control interno 2. Caracterizar la política de control interno incluyendo la cadena de valor y cadena de entrega 3. Revisar, analizar y consolidar los datos recolectados 4. Elaborar y publicar el informe de medición del sistema de control interno y cierre de brechas 5. Formular indicadores para seguimiento y evaluación de la política de control interno 	20%	50%		50%	0%	0%	0%	0%		
2	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Experiencias Exitosas en el marco del Banco de éxitos socializadas y buenas prácticas documentadas.	100%	01/02/2022- 20/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir la estrategia de socialización de las experiencias exitosas y seleccionar las 30 registradas en el Banco de Éxitos, de acuerdo con la estrategia definida. 2. Socializar las experiencias exitosas registradas en el Banco de Éxitos, de acuerdo con la estrategia definida. 3. Documentar buenas prácticas de gestión y desempeño de acuerdo con la metodología diseñada por Función Pública. 4. Adelantar las gestiones para la convocatoria y reconocimientos de los estímulos otorgados en el marco del Premio Nacional de Alta Gerencia vigencia 2022 	20%	50%		50%	0%	0%	0%	0%		
3	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Desarrollar el proceso de medición del desempeño institucional bajo los estándares de la NTCEP 1000: 2017 con el fin de entregar los resultados del IDI vigencia 2021, con lo cual se aporta al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo de mejorar en 10 puntos el desempeño institucional de las entidades nacionales, y en 5 puntos, el de las entidades territoriales.	100%	02/01/2022- 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Plan General de la Operación Estadística Medición del Desempeño Institucional (Numerales 5 y 6 de la NTCEP 1000:2017) 2. Desarrollar las fases de ejecución, análisis de los resultados de la Operación Estadística Medición del Desempeño Institucional, de acuerdo con lo previsto en el Plan General (Numerales 7, 8 y 9 de la NTCEP (Numerales 7, 8 y 9 de la NTCEP 1000:2017) 3. Realizar la difusión de los resultados de la Operación Estadística Medición del Desempeño Institucional, de acuerdo con lo previsto en el Plan General (Numerales 7, 8 y 9 de la NTCEP 1000:2017) 4. Ejecutar las actividades de Seguimiento y Mejora al desarrollo de la Operación Estadística Medición del Desempeño Institucional (Numerales 10 y 11 de la NTCEP 1000:2017) 5. Reportar la información al SIE respecto al Desempeño Institucional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Planeación 	20%	50%		50%	0%	0%	0%	0%		

4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Asesorar a las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial en temas estructurales para el avance de MIPG y su articulación con el Sistema de Control Interno, mediante la entrega de herramientas prácticas para su aplicación, específicamente en los temas de competencia de la Dirección.	100%	15/01/2022 - 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar la priorización de las entidades a atender en coordinación con la Dirección de Desarrollo Organizacional. 2. Revisar y actualizar los hitos de asesoría a implementar en las entidades del orden territorial 3. Prestar asistencia técnica en las políticas a cargo de la DGD, a partir de la priorización de la DDO, definida con los insumos (autodiagnósticos vigentes, resultados medición vigencias anteriores y compromisos adquiridos, entre otros) en las entidades priorizadas. 4. Brindar asistencia técnica en control interno a 20 municipios priorizados 5. Desarrollar el programa de inducción de los jefes de control interno de las entidades territoriales. Esta actividad solo aplica para las entidades territoriales. 	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	
5	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Herramientas para el fortalecimiento del control interno diseñadas, actualizadas y/o socializadas	100%	29/01/2022 - 26/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizar, publicar y socializar la Guía de Administración de Riesgos y Controles - Capítulo Riesgos Fiscales 2. Actualizar, publicar y socializar la Guía de Roles de las Oficina de Control Interno 3. Elaborar, publicar y socializar el Anexo Metodológico para el desarrollo de auditorías ágiles 	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	
Total					Cumplir oportunamente todos los compromisos establecidos en la planeación institucional	100%							
FECHA	14/02/2022												
VIGENCIA	2022												
	 NERIO JOSE AVILA BARANCO												
	 MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ												