



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL
-------------------------	--------------------------------------

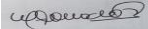
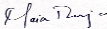

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas del Función Pública	1) Conceptos aprobados para firma, ORFEO. 2) Reparto de Consultas por mes.	CLARIDAD	Ruta: http://172.20.1.17:8081/orfeo361/index_frames.php?fechah=20220822_1661174891&PHPSESSID=172a20o60o92oMEDIAZ&krd=MEDIAZ&swLog=1	40	100%	40
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
2	1) Identificar las concordancias y/o vigencia de la normativa más relevante para Función Pública, de acuerdo con la asignación que se realice a través de la coordinación del equipo del Gestor Normativo. 2) Apoyar la actualización normativa de los regímenes especiales, que se encuentran incorporados en el Gestor Normativo, en particular, los regímenes de Medicina Legal, Ministerio de Defensa y Fiscalía General de la Nación.	1) Registro de Avances en matriz definida por el equipo del Gestor Normativo. (Yaksa). 2) Registro de Avances en documento de seguimiento establecido.	CLARIDAD	Ruta: \\Yaksa\11604gdaj\11604gdaj\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTOR_NORMATIVO_2022\CONCEPTOS_Y_VIGENCIAS	30	100%	30
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
3	1) Apoyar en la identificación y selección de jurisprudencia reciente del Consejo de Estado, que sirva de fundamento e insumo para soportar la línea de las respuestas a conceptos producidos por la Dirección Jurídica, así como insumo para la elaboración del boletín del Gestor Normativo. 2) Realizar el control de riesgos de la información que se incorpore en el Gestor Normativo.	1) Matriz de seguimiento para los documentos a incorporar en el Gestor Normativo. (Yaksa). 2) Se envía correo electrónico con las observaciones. (Yaksa)	CLARIDAD	Ruta: \\Yaksa\11604gdaj\11604gdaj\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTOR_NORMATIVO_2022\NORMAS_JURISPRUDENCIA_Y_CONCEPTOS	20	100%	20
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
4	Apoyar en la revisión de un concepto marco sobre el reconocimiento y pago de la prima de navidad a los empleados públicos del nivel nacional y territorial.	Registro de revisión mediante correo electrónico con las observaciones. (Yaksa)	CLARIDAD	correo.electronico	10	100%	10
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informales y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	12-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	MELITZA DONADO DIAZ GRANADOS	MAIA VALERIA BORJA GUERRERO	ARMANDO LOPEZ CORTES		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	52423517	45532997	19440982		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Especializado 2028-17	Profesional Especializado 2028- 24 (E) Coordinadora del Grupo de Asesoría, conceptos y relatoria	Director Juridico codigo 0100 grado 22		
DEPENDENCIA	Dirección Jurídica	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					