



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

1.1 TIPO DE EMPLEO

1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN

DESDE

1/02/2022

HASTA

31/01/2023

No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO

365

1.3 NIVEL DEL EMPLEO

Profesional

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS

x

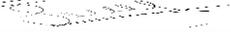
AJUSTE DE COMPROMISO

JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE

1.4 COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN

N.	No. OBJETIVO INSTITUCIONAL	COMPROMISOS LABORALES	REQUISITOS DE CALIDAD	METAS	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	PESO
1	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas de Función Pública	CLARIDAD	Proyectar y atender mensualmente las consultas que sean asignadas, las cuales deben emitirse dentro de los términos legales y cumplir con los estándares de calidad y oportunidad exigidos por la entidad.	Conceptos aprobados para firma, ORFEO	30
			CONFIABILIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
2	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Adelantar la revisión y actualización permanente de las normas que modifican, adicionan, sustituyen o derogan las disposiciones de los Decretos Únicos Reglamentarios DUR, y demás normas que lo modifiquen, sustituyan o derogan, según reparto.	CONFIABILIDAD	1) Actualizar de conformidad con cambio en la normativa los DUR PÚBLICA; SECTOR TRABAJO, SECTOR SALUD. 2) Efectuar control de calidad a la información incorporada en el Gestor Normativo.	Matriz de seguimiento de novedades a incorporar en el Gestor Normativo. (Yaksa).	30
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
			CONFIABILIDAD			
3	4.3 Función pública técnica e innovadora.	Asistir a las Reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Jurídica, y realizar las actividades sobre innovación propuestas por la Dirección de Gestión del conocimiento.	CONFIABILIDAD	Apoyar la medición del impacto normativo de las normas que expide que Función Pública.	(Yaksa AyP) Matriz de instrumentalización	20
			CLARIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			CONFIABILIDAD			
4	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Efectuar la revisión de vigencias de la normativa más consultada que sea asignada	CONFIABILIDAD	Elaborar y actualizar matriz de seguimiento de novedades, normas mas consultadas del gestor normativo.	Matiz de seguimiento normas inscoporadas al Gestor Normativo.	20
			CLARIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			CONFIABILIDAD			
			CONFIABILIDAD			
			CLARIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						100

2. FIJACIÓN COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
Nº COMPROMISO LABORAL	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	TIPO DE COMPETENCIA	CONDUCTA ASOCIADA	EVIDENCIAS
1	Profesional	Aporte técnico profesional	Competencias por nivel jerarquico	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Conceptos jurídicos emitidos, instrumentos técnicos y/o jurídicos diseñados y demás documentos que sean asignados con la aplicación de conocimientos jurídicos pertinentes (normativa, Jurisprudencia y Doctrina aplicable al caso concreto).
2	Profesional	Trabajo en equipo	Competencias por nivel jerarquico	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo 	Matrices de los diferentes documentos incorporados al Gestor Normativo.
3	Profesional	Aprendizaje continuo	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Matriz documentos incorporar en el Decreto 1083 de 2015. (Yaksa).
4	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Publicacion en el gestor normativo.

3. DATOS GENERALES			
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR (Si lo hay)
NOMBRE COMPLETO	Janne Alexandra Guzmán Quintero	LUIS FERNANDO NUÑEZ RINCON	ARMANDO LOPEZ CORTES
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1.023.898.752	79.412.188,00	19440982
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	Profesional especializado 2028-24 Coordinador del Grupo de Analisis y Política	Director Jurídico codigo 0100 grado 22
DEPENDENCIA	DIRECCION JURIDICA	DIRECCION JURIDICA	DIRECCION JURIDICA
FIRMAS			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	15-feb-22		
Renuncia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos (Si aplica)	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA
	RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)		
		Número de Radicado	
		Fecha Reclamación (dd/mm/aa)	
3.1 OBSERVACIONES			

--

