<del>-</del>	2				4 AF			ω _ b			2 A						Z <sub>o</sub>		4.40	4.21			6			
Técnico	NIVEL JERARQUICO				Apoyar cuando se requiera las actividades relacionadas con el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano		Realizar seguimiento a los casos que requieren de protocolo de busqueda de información para emisión de certificaciones de bono pensional y/o reconocimiento pensional, dirigidos a la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales UGPP		Realizar seguimiento a los casos	Administrar la matriz de banco de hojas de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública		Gestionar la expedición de las certificaciones para trámite de reconocimiento pensional y/o bono pensional			COMPROMISO LABORAL		4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	4.1 TIPO DE EMPLEO		es de todos					
		4.60			vidades rela del Talento		Parafiscale		que requie	hojas de viα Función Ρι		al y/o bono			O LABORA			DESDE								
Conflabilidad Técnica	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL				icionadas con el Plan Humano		en de protocolo de tificaciones de bono idos a la Unidad de es UGPP		ia del Departamento iblica		es para trámite de pensional						1/02/2022	1/02/2022		Pública						
Técnica	PORTAMENTAL	4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS			Entregable del Plan Estratégico del Talento Humano		Matriz de seguimiento de casos UGPP		The state of the s	Matriz Banco de Hojas de Vida Correos electronicos		Carpeta bonos firmados     Consulta Cetil, solicitudes tramitadas			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES	PRI	HASTA	NON							
* Aplica el coni * Maritene act  * Maritene act  * Resuelve pro especialidad; por institucionales  * Emite concep pertinentes y aj		SFIJADOS							STATE OF STATE OF									31/07/2022	IOMBRAMIENTO	4. EVALUACIÓN F	EVALUACIÓN DE					
Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades  * Nantiene actualizado su conocimiento técnico para apoyar su gestión  * Resuelves problemas utilizando conocimientos técnicos de su gestión  sepcenalizad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos  institucionales  * Emite conceptos técnicos, julicios o propuestas claros, precisos,  perfinentes y ajustados a los lineamientos normanous y organizacionales	CONDUCTA ASOCIADA	CONDUCTA ASOCIADA													DEL COMPROMISO			No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	PROVISIONAL. Seguin							
					CUMPLIMIENTO	CLARIDAD		CLARIDAD	OPORTUNIDAD		OPORTUNIDAD	CUMPLIMIENTO		CONFIABILIDAD	CLARIDAD	CUMPLIMIENTO	REQUISITOS DE	IAS COMPROMISOS I	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL	OS EN EL AÑO	niento cumplimiento de (NO GENERA D	4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL	L DESEMPEÑO PARA			
Siempre	NIVELES DE FRECUENCIA			\\Yaksa\1200	111 draft beap 111	11426ca1120		\\Yaksa\1200		A	\\Yaksa\1200		\\Yaksa\120		\\Yaksa\1200		State of the state	ABORALES	ARCIAL_SEMES	181	no GENERA DERECHOS DE CARRERA)		SERVIDORES V			
	RECUENCIA		4.7 SEGUIMIE		4.7 SEGUIMIE		TOTAL	1ggh\2022\DOCUM	ESTADISTICAS\BIENES RENTAS  2.	1.	ON CEITC/CASOS UGPP	01ggh\2022\DOCUN		S DE VIDA\SEGUIN	01ggh\2022\DOCUN		01ggh\2022\DOCUI	ON CETIL\BON	01ggh\2022\DOCU		COMENTARIOS - F		STRAL	4.3 NIV	dos vinculados med ARRERA)	
Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	DESCRIPCIÓN	4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	TOTAL COMPROMISOS LABORALES	\\Yaksa\\12001ggh\\2022\\DOCUMENTOS APOYO\\12 PLANEACIO	ESTADISTICAS\BIENES RENTAS  2.		ASOS UGPP	\\Yaksa\12001ggh\2022\DOCUMENTOS APOYO\3 CERTIFICACI		AS DE VIDA\SEGUIMIENTO HOJAS VIDA	\\Yaksa\\12001ggh\\2022\DOCUMENTOS APOYO\\3 BANCO HOJ		\\Yaksa\\12001ggh\\2022\DOCUMENTOS APOYO\3 CERTIFICACI	ON CETIL\BONOS FIRMADOS	\\Yaksa\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA			4.3 NIVEL DEL EMPLEO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL			
	RESULTAD	TAMENTALES	100		10		10		ACTIVITY OF THE PARTY OF	40			40			PESO				HONAL						
10	RESULTADO CUANTITATIVO				80%			100%		100%	1000			90%			LOGRO %			Técnico						
	TIVO		9		œ			10		40	;			36			PUNTAJE	per								

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema integrado de Gestión (intranet).

	FIRMAS	DEPENDENCIA	CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO		FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		ALIFICACIÓN EVALUACIÓN C	EVALUACIONES EVENTUAI		4 Técnico	3 Técnico	2 Tecnico
			V-CÓDIGO-GRADO)	TO IDENTIDAD			HENTO		CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		8		8
	Jan S	Gn	TÉCNICO ADMIN		/UL	E			SEMESTRE (Sobre	ES (SI LAS HAY)		Orientación a resultados	Orientación al usuario y al ciudadano	Aprendizaje continuo
	Jan Dieso fino Juesa.	Grupo de Gestión Humana	ISTRATIVO CÓDI	1022439004	JUAN DIEGO FINO JUZGA	<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>			80	80		ultados	al ciudadano	unuo
	Juega.	mana	TÉCNICO ADMINISTRATIVO CÓDIGO 3124 GRADO 09	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	UZGA	UAR			CALIFICACIÓN TOTAL C	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		Planting as repulsionable by this requires as Disease of objective of carbonities etc.  Disease y clitiza includere para medir y com Disease y clitiza includere para medir y com Abopte medidas para minimazar resigos Abopte medidas para minimazar o supre ir ir Plantine attratigas para a licinazar o supre ir ir Plantine attratigas para minimazar o supre ir ir Plantine attratigas postinidad tas kincones de acu o objector y tiempos establecidos por la entidad Gestiona rezurbas, tara minimata la conductoria.	Vulora y atende las necesidades y peticiones de los usuarios cuidadanos de forma oportura. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros Establece micranismos para conocer las necesidades el region de susarios y ciudadanos en los institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corio argo plazo  Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminas espacios y lenguaje incluyente  Escucha advisamente en informa con veracidad al usuario o	espacos informatos y de capacitación  Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le pe sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje
4.9 OBSERVACIONES		Gr	Asesor	10年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	Franc	JEFE INME		4.8 DATOS GENERALES	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	ES PARA COMPROMISOS COI LAS HAY)		count et exploratement per la terrutación y realistas  1 Tabaja con base en objetivos del arramente establecidos y realistas  1 Tabaja con base en objetivos del arramente establecidos y realistas  1 Ostendas y utiliza indicadore su para medid y comprobar los resultados  10 demois para minimizar ireagos o cupera iros resultados esperados  10 altes estrategias para alcinizar o supera iros resultados esperados  10 altes estrategias para alcinizar o supera iros resultados esperados  10 altes estrategias para alcinizar o supera iros resultados esperados  10 altes y obliene los resultados institucionales esperados  10 altes y obliene los resultados institucionales esperados  10 deliginos y tempos establecidos por la entidad  10 deliginos arresulos assamentad la socialización  10 deliginos altresulos assambientas la socialización  10 deliginos altresulos altresulos  10 deliginos altresulos altresulos  10 deliginos altresulos assambientas  10 deliginos  10 deligino	"vilados y atende las mecasidades y peticiones de los usuarios y de los cudadanos de forma oportura.  "Reconoce ha interdependencia entre su trabajo y el de otros.  "Establece mecasismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y cudadanos, en los proyectos instruccionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y la ligra plazo.  "Apita los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y inquiaje incluyente.	respecta minimientos y de capacidatori.  *Comparte sus asheres y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.
		Grupo de Gestion Humana	Asesor 1020 Grado 10- Coordinador	32722093	Franci Stella Beltran Hernandez	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	19-ago-22	S	NENTALES PRIMER	MPORTAMENTALES (SI			le los de ses de	nivelar
, ,	Hontruly	2000	inador		idez	LUADOR)	2		19	20	TOTAL COMP	Frecuentemente	Siempre	Odiffica
	dr. stre on the bringston and a	1	•			SEGUND			TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	Total de evaluación eventual	TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	manera constante y sufficiente
	Local Control of the	NA	NA	NA	NA	SEGUNDO EVALUADOR			99	100	Φ	7	10	ō

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).