

El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL									
7. COMPROMISOS LABORALES													
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)													
FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	6/03/2022	Nº. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	34	NIVEL DEL EMPLEO			Profesional			
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales									
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre			
Capacitar, asesorar, acompañar, vincular y hacer seguimiento a la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público en 40' de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Educación, las Universidades del Orden Nacional y Rama Legislativa), orden territorial (c).	Matrices de seguimiento nacional y territorial Correos Electrónicos	\\Vksa\11402\zaep\2022\DOCUMENTOS APOYO\EVALUACION DEL DESEMPEÑO\EVALUACION_EVENTUAL\PAULA_ARIAS\COMPROMISO_1	30	100%						100%	0		
Capacitar, asesorar y acompañar el autodiagnóstico y seguimiento a los planes de acción para el mejoramiento de las entidades que se priorizan producto de la información reportada en el FURAG de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Educación, las Universidades del Orden Nacional y Rama Legislativa), alcaldías capitales y gobernaciones (Sector Educación, las Universidades del Orden Nacional y Rama Legislativa).	Matriz de seguimiento GETH nación Matriz de seguimiento GETH territorio Planes PETH entidades asignadas REON Correos electrónicos	\\Vksa\11402\zaep\2022\DOCUMENTOS APOYO\EVALUACION DEL DESEMPEÑO\EVALUACION_EVENTUAL\PAULA_ARIAS\COMPROMISO_2	20	100%						100%	0		
Mantener actualizada la información (previo, durante y posterior) a la migración del SIGEP I al SIGEP II de la vinculación de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Educación, las Universidades del Orden Nacional y Rama Legislativa), alcaldías capitales y gobernaciones (Sector Educación, las Universidades del Orden Nacional y Rama Legislativa).	Matrices de seguimiento nacional y territorial Correos Electrónicos	\\Vksa\11402\zaep\2022\DOCUMENTOS APOYO\EVALUACION DEL DESEMPEÑO\EVALUACION_EVENTUAL\PAULA_ARIAS\COMPROMISO_3	20	100%						100%	0		
Efectuar seguimiento a los Convenios de la Política de Empleo Público de la DEP Apoyo en la proyección de convenios en general	Actas de reunión Correos electrónicos Ruta de repositorio de los documentos Carpetas de convenios actualizadas	\\Vksa\11402\zaep\2022\DOCUMENTOS APOYO\EVALUACION DEL DESEMPEÑO\EVALUACION_EVENTUAL\PAULA_ARIAS\COMPROMISO_4	15	100%						100%	0		
Apoyo a la gestión administrativa (capacitaciones internas, estadísticas, ORFEO, resolución y respuesta de incidencias, Proactivnet, atención por los diferentes canales, matrices de seguimiento de información de vinculación, levantamiento de información, encuestas, Sistema de Gestión de Calidad y seguimiento a convenios cuando aplique) que requiera la Dirección de Empleo Público y la Dirección General en el marco de sus competencias, con criterios de oportunidad y efectividad.	Respuesta a las consultas por el aplicativo de gestión documental Actas de reunión Correos electrónicos Proactivnet	\\Vksa\11402\zaep\2022\DOCUMENTOS APOYO\EVALUACION DEL DESEMPEÑO\EVALUACION_EVENTUAL\PAULA_ARIAS\COMPROMISO_5	15	100%						100%	0		
TOTALES			100	100	0	0	0	0	100	0			
Días Efectivamente Laborados			Total Días Laborados de cada Ev. Eventual		No Aplica								
			% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual		0%	0%	0%	0%	0%	0%			
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)							100						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES							80						
7.1. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES													
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCITAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre				
Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	Siempre				Siempre		0				
Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	Siempre				Siempre		0				
Profesional	Trabajo en equipo	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	Siempre				Siempre		0				
Profesional	Aprendizaje continuo	* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	Siempre				Siempre		0				
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	10	0					
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%					
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES							10						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES							20						
7.2 NOTIFICACIÓN													
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		6-mar-22											
EMPLÉADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)				SEGUNDO EVALUADOR							
NOMBRE COMPLETO		PAULA ANDREA ARIAS				ANDRES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ							
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		109862582				80730274							
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 12				ASESOR 1020 GRADO 13							
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO				DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO							
FIRMAS													

7.3 OBSERVACIONES

Debido a cambio de grupo y de evaluador se genera ajuste de compromisos iniciales según Resolución No. 117 del 07 de marzo de 2022.