

El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL									
7. COMPROMISOS LABORALES													
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)													
FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	6/03/2022	Nº DIAS CONCERTADOS EN EL AÑO	34	NIVEL DEL EMPLEO				Profesional		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre	Calificación Eventuales		
											0	0	
Capacitar, asesorar, acompañar, vincular y hacer seguimiento a la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público en 40' de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Relaciones Exteriores, Planeación y Agricultura), orden territorial (Departamento Sucre).	Matrices de seguimiento nacional y territorial Correos Electrónicos	Wkasa11402gapep2022/DOCU MIENTOS_APOYO/EVALUACION DEL DESEMPEÑO/EVALUACION_EVENTUAL/LUISA_RODRIGUEZ/COMPROMISO_1	30	100%				100%		0			
Capacitar, asesorar y acompañar el autodiagnóstico y seguimiento a los planes de acción para el mejoramiento de las entidades que se prioricen producto de la información reportada en el FURAG de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Relaciones Exteriores, Planeación y Agricultura), alcaldías capitales y gobernaciones (Departamento Sucre).	Matriz de seguimiento GETH nación Matriz de seguimiento GETH territorio Planes PETH entidades asignadas REON Correos electrónicos	Wkasa11402gapep2022/DOCU MIENTOS_APOYO/EVALUACION DEL DESEMPEÑO/EVALUACION_EVENTUAL/LUISA_RODRIGUEZ/COMPROMISO_2	20	100%				100%		0			
Mantener actualizada la información (previo, durante y posterior) a la migración del SIGEP I al SIGEP II de la vinculación de las entidades asignadas en el orden nacional (Sector Relaciones Exteriores, Planeación y Agricultura), alcaldías capitales y gobernaciones (Departamento Sucre).	Matrices de seguimiento nacional y territorial Correos Electrónicos	Wkasa11402gapep2022/DOCU MIENTOS_APOYO/EVALUACION DEL DESEMPEÑO/EVALUACION_EVENTUAL/LUISA_RODRIGUEZ/COMPROMISO_3	20	100%				100%		0			
Liderar el desarrollo del Programa de Entorno Laboral Saludable, para entidades del orden nacional y territorial interesadas	Presentaciones actualizadas en la caja de herramientas Informes presentados Cifras reportadas al SIE	Wkasa11402gapep2022/DOCU MIENTOS_APOYO/EVALUACION DEL DESEMPEÑO/EVALUACION_EVENTUAL/LUISA_RODRIGUEZ/COMPROMISO_4	15	100%				100%		0			
Apoyo a la gestión administrativa (capacitaciones internas, estadísticas, ORFEO, resolución y respuesta de incidencias, Proactivanet, atención por los diferentes canales, matrices de seguimiento de información de vinculación, levantamiento de información, encuestas, Sistema de Gestión de Calidad y seguimiento a convenios cuando aplique) que requiera la Dirección de Empleo Público y la Dirección General en el marco de sus competencias, con criterios de oportunidad y efectividad.	Respuesta a las consultas por el aplicativo de gestión documental Actas de reunión Correos electrónicos Proactivanet	Wkasa11402gapep2022/DOCU MIENTOS_APOYO/EVALUACION DEL DESEMPEÑO/EVALUACION_EVENTUAL/LUISA_RODRIGUEZ/COMPROMISO_5	15	100%				100%		0			
TOTALES			100	100	0	0	0	100	0				
Días Efectivamente Laborados			Total Días Laborados de cada Ev. Eventual	No Aplica									
			% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)								100					
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES								80					
7.1. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES													
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre	
Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestionó recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				Siempre				Siempre		0	
		* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				10	0	0	0	10	0	0	
Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestionó recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				Siempre				Siempre		0	
		* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				10	0	0	0	10	0	0	
Profesional	Trabajo en equipo	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestionó recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				Siempre				Siempre		0	
		* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				10	0	0	0	10	0	0	
Profesional	Aprendizaje continuo	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestionó recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				Siempre				Siempre		0	
		* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				10	0	0	0	10	0	0	
PONERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL						10	0	0	0	10	0		
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual						0%	0%	0%	0%	0%	0%		
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						10							
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES						20							
7.2 NOTIFICACIÓN													
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	6-mar-22												
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR			JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)				SEGUNDO EVALUADOR					
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	LUIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ 101538656			ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ RODRIGUEZ 80730274				-					
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 12			ASESOR 1020 GRADO 13				-					
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO			DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO				-					
FIRMAS	Luisa Rodríguez R												
7.3 OBSERVACIONES													
Debido a cambio de evaluador se genera ajuste de compromisos iniciales según Resolución No. 116 del 07 de marzo de 2022.													