



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

CARRERA ADMINISTRATIVA

LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR)
(Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)

X

4.1 TIPO DE EMPLEO

DESDE

HASTA

31/07/2022

No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO

181

4.3 NIVEL DEL EMPLEO-

Asistencial

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD		COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
			CONFIDABILIDAD	CLARIDAD				
1	Conducir el vehículo asignado atendiendo los requisitos establecidos por las normas de tránsito vigentes, cumpliendo con los horarios y rutas asignadas, guardar el vehículo dentro de los horarios establecidos.	Formato diligenciado de control de recorridos	CUMPLIMIENTO	Se cumple con el compromiso a cabalidad. La evidencia reposa en el Archivo de la Subdirección.	20	100%	20	
			CONFIDABILIDAD					
2	Mantener en regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios. Así mismo, velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran.	Licencia de conducción, seguro obligatorio SOAT, revisión técnico mecánica, vigentes. Estado de aseo del vehículo, informe de fallas del vehículo.	CUMPLIMIENTO	Se cumple con el compromiso a cabalidad. La evidencia reposa en el Archivo de la Subdirección.	20	100%	20	
			CONFIDABILIDAD					
3	Llevar el registro de las ordenes de los servicios solicitados de acuerdo con las instrucciones impartidas por el área competente y responder por el buen uso y custodia del vehículo, herramientas y demás elementos a su cargo.	Formato diligenciado de control de recorrido, inventario del vehículo	CLARIDAD	Se cumple con el compromiso a cabalidad. La evidencia reposa en el Archivo de la Subdirección.	20	100%	20	
			OPORTUNIDAD					
4	Manejar bajo absoluta reserva las rutas, horarios, conversaciones y demás información a la que tenga acceso, respetando la confidencialidad del personal que moviliza y de las situaciones de la Función Pública	Quejas o reclamos que se presenten por el comportamiento del funcionario	CONFIDABILIDAD	Se cumple con el compromiso a cabalidad. La evidencia reposa en el Archivo de la Subdirección.	20	100%	20	
			CUMPLIMIENTO					
5	Informar a las autoridades competentes y al coordinador encargado sobre los accidentes y demás novedades que se presenten con el vehículo cuando ello lo amerite.	Informe internos de tránsito	CLARIDAD	Se cumple con el compromiso a cabalidad. La evidencia reposa en el Archivo de la Subdirección.	20	100%	20	
			OPORTUNIDAD					
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					180		100	
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS					4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCION	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asistencial	Manejo de la información	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene con responsabilidad las informaciones personales e instrucciones de que dispone Estado temas que indagará sobre información confidencial Escoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea Opera con información imprescindible para el desarrollo de la tarea teniendo en cuenta las normas legales y de la organización No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas Transmite información oportuna y objetiva 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
2	Asistencial	Colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, atendiendo un tiempo corto para los destinatarios Responde a las solicitudes de información de los usuarios con mayor vulnerabilidad social o con diferentes funciones Atiende sus actuaciones con las de los demás Cumple los compromisos adquiridos Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
3	Asistencial	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
4	Asistencial	Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none"> Acepta y se adapta fielmente a las nuevas situaciones Responde al cambio con flexibilidad Apoya a la entidad en nuevas decisiones y copera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACION EVALUACION COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (sobre 80%)		80	CALIFICACION TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACION SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		03 agosto 2022				
NOMBRE COMPLETO		EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		CARLOS ALBERTO GOMEZ MEDINA	Judith Velozza Corredor		DANIEL ARAUJO CAMPO	
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)		CONDUCTOR MECANICO 4103 GRADO 15	415172706		1136883022	
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION	Secretario Ejecutivo del Despacho del Director - 4212 - 26		SUBDIRECTOR CODIGO 0025 GRADO 00	
FIRMAS						
4.9 OBSERVACIONES						