



El servicio público
es de todos

Función
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA			LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)			
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asesor
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Apoyar la negociación colectiva y Hacer seguimiento a los Acuerdos firmados entre el gobierno Nacional y las organizaciones sindicales.	Matrices e informes	OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIABILIDAD	Se apoyó la organización de mesas centrales del comité de Seguimiento de la negociación colectiva en la que se desarrollaron diferentes acuerdos así como el seguimiento a las diferentes mesas sectoriales a través de oficios y reuniones. \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\NEGOCIACION_COLECTIVA	25	100,0%	25
2	Proyectar los documentos, actos administrativos e informes que solicite el Subdirector	Informes, documentos y actos administrativos	CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se apoyó la elaboración de actos administrativos (circulares y decretos) que dan cumplimiento a los acuerdos de negociación colectiva así como la revisión de documentos para publicación de la entidad. \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\NEGOCIACION_COLECTIVA	25	100,0%	25
3	Hacer seguimiento de los proyectos de competencia de la entidad que sean asignados por el Subdirector.	Matrices e informes	CLARIDAD CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO	Se realizó seguimiento a proyectos a cargo de la subdirección, relacionados con la negociación colectiva movilidad horizontal, reducción de la jornada laboral, reducción de barreras de personas con discapacidad, entre otros. \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\NEGOCIACION_COLECTIVA	25	100,0%	25
4	Absolver consultas, prestar asistencia técnica, participar en la emisión de conceptos y aporta elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del Departamento.	Consultas, conceptos, ORFEO	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se prestó el apoyo jurídico y la emisión de conceptos solicitados por el subdirector. \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\NEGOCIACION_COLECTIVA	25	100%	25
0					0		0
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asesor	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adoptare con el equipo * Respetó la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y generación de las actividades a cargo del equipo. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Asesor	Creatividad e innovación	<ul style="list-style-type: none"> * Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad * Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección * Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales * Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica de la entidad y su competitividad 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10

3	Asesor	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Asesor	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	4-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	OLGA NATALIA CARVAJAL GÓMEZ	DANIEL ARAUJO CAMPO	NA		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1095802535	1138883022	NA		
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)	ASESOR 1020 04	SUBDIRECTOR 0025 00	NA		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	NA		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					