



El servicio público es de todos

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

4.1 TIPO DE EMPLEO

4.2 FECHA DE EVALUACIÓN

DESDE 5/4/2022

HASTA 31/7/2022

Nº DIAS EVALUADOS EN EL AÑO 116

4.3 NIVEL DEL EMPLEO Profesional

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN

PRIMERA EVALUACION PARCIAL SEMESTRAL

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Apojar la revisión de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por DAFF	Soportes de las respectivas liquidaciones adelantadas Medio físico o digital / Pantallazos de los correos remitidos a las áreas en los términos de esta línea	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se ha realizado la respectiva validación de los documentos para las liquidaciones asignadas, requiriendo a los supervisores los documentos respectivos, siendo estos validados y consignados en las respectivas actas e informes de liquidaciones.	30	100%	30
2	Elaborar contratos y convenios solicitados por las dependencias de Función Pública y aprobados por el Ordenador del gasto	* Expedientes de los contratos con los registros definidos en los procedimientos respectivos, según TRD vigente * Contratos resultantes de los Procesos de Selección * Correos electrónicos de envío a los Supervisores	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se proyectan los documentos necesarios para adelantar los procesos contractuales en las diferentes modalidades de acuerdo a la normatividad y a la TRD vigente y se tramitaron las actas de liquidación asignadas	40	100%	40
3	Publicación y seguimiento del desarrollo de la gestión contractual asignada en el sistema SECOP y SIGEP	Se dio cumplimiento a la publicación de los diferentes reportes en los portales de SECOP, SIGEP, CÁMARA DE COMERCIO, PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, SGI (Indicadores) y la información contractual y del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP II	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se dio cumplimiento a la publicación de los diferentes reportes en los portales de SECOP, SIGEP, CÁMARA DE COMERCIO, PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, SGI (Indicadores) y la información contractual y del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP II	30	100%	30
0					0		0
0					0		0
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100*		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS


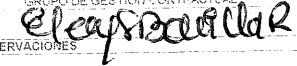
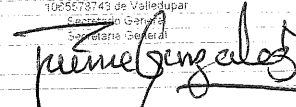
4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Orientación a resultados	* Assume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Trabajo en equipo	* Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	* Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales * Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos * Reviza procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas * Desarrolla las actividades de acuerdo con las leyes y protocolos definidos	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACION EVALUACION COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	20	CALIFICACION TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACION SEMESTRE 1	100

4.8 DATOS GENERALES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	5-ago-22		
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR Martha Isabel Ates Valencia	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR) Elang Bonilla Reina	SEGUNDO EVALUADOR Jairne Andres Gonzalez Mejia
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	37121759	1065875130	1065578743 de Valledupar
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2023 GRADO 13	Profesional especializado Código 2028 Grado 19	Secretaria General
DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL	GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL	Secretaria General
FIRMAS			
	4.9 OBSERVACIONES		