



El servicio público
es de todos

Función
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|------------------------|-------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|--|---|
| 4.1 TIPO DE EMPLEO | | CARRERA ADMINISTRATIVA | | | | LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados) | | | | X |
| 4.2 FECHA DE EVALUACIÓN | DESDE | 1/02/2022 | HASTA | 31/07/2022 | No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO | 181 | 4.3 NIVEL DEL EMPLEO | Profesional | | |
| 4.4 CASOS DE EVALUACIÓN | | | | | | | | | | |

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

| N° | COMPROMISO LABORAL | EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO | REQUISITOS DE CALIDAD | COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA | PESO | LOGRO % | PUNTAJE |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|
| 1 | Realizar registros de conformidad con el perfil asignado y validar la adecuada gestión presupuestal en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, adoptando las medidas de seguridad diseñadas por el administrador del sistema. | Reportes SIIF NACION | CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO CLARIDAD OPORTUNIDAD | Reportes SIIF NACION, ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES DE CDP Y COMPROMISOS REGISTRADOS EN EL SIIF NACION \\Yaksa\12003ggf\2021\DOCUMENTOS DE APOYO\EVIDENCIAS EJECUCION PPTAL | 30 | 97% | 29.1 |
| 2 | Gestionar las actividades relacionadas con la ejecución presupuestal de ingresos y de gastos de cada vigencia fiscal, para cubrir las necesidades de recursos y dar cumplimiento oportuno a las obligaciones contraídas por Función Pública | Reporte SIIF NACION - Informes Gestión - Actos administrativos - Correo electrónico | CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD | REPORTES SIIF NACION, RESOLUCIONES DE DESAGREGIÓN, DISTRIBUCION Y DE MODIFICACIONES PRSUPUESTALES QUE REPORSAN EN SECRETARIAGECERAL | 25 | 100% | 25 |
| 3 | Servir de facilitador en materia presupuestal a los diferentes ejecutores de presupuesto de Función Pública. | Correos electrónicos | CLARIDAD OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO | SE GENERAN LOS REPORTES E INFORMES DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES HECHAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS; AL IGUAL SE APOYA EN LAS SOLICITUDES DE TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNOS, SE GENERN SEMANALMENTE TABLEROS DE CONTROL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL \\Yaksa\12003ggf\2020\DOCUMENTOS DE APOYO\EVIDENCIAS SGI\INDICADORES\TABLEROS DE CONTROL | 20 | 100% | 20 |
| 4 | Elaborar y presentar informes de gestión y resultados que sean solicitados por los entes de control y partes interesadas, así como hacer parte de los comités asesores evaluadores de los procesos contractuales. | Informes de gestión y evaluación, reportes entes de control, partes interesadas. | CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD CLARIDAD | SE HA DADO RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y ENTIDADES QUE ASI LO REQUIERAN EN TEMAS PRESUPUESTALES DE EJECUCION DE LA VIGENCIA Y DE LAS VIGENCIAS ANTERIORES | 25 | 100% | 25 |
| TOTAL COMPROMISOS LABORALES | | | | | 100 | | 99 |

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

| N° | NIVEL JERARQUICO | COMPETENCIA COMPORTAMENTAL | CONDUCTA ASOCIADA | NIVELES DE FRECUENCIA | DESCRIPCIÓN | RESULTADO CUANTITATIVO |
|----|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Profesional | Aporte técnico profesional | <ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. | Siempre | Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente. | 10 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2 | Profesional | Instrumentación de decisiones | <ul style="list-style-type: none"> * Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo * Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa * Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas * Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece | Siempre | Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente. | 10 |
| 3 | Profesional | Gestión de procedimientos | <ul style="list-style-type: none"> * Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos * Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas * Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos | Siempre | Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente. | 10 |
| 4 | Profesional | Orientación a resultados | <ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos | Siempre | Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente. | 10 |
| TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES | | | | | | 10 |
| EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY) | | 0 | EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY) | 0 | Total de evaluación eventual | 0 |
| CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%) | | 79.28 | CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%) | 20 | TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1 | 99 |
| 4.8 DATOS GENERALES | | | | | | |
| Agosto 05 de 2022 | | | | | | |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | EMPLEADO A EVALUAR | | JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR) | | SEGUNDO EVALUADOR | |
| NOMBRE COMPLETO | JOSE DANIEL PINZON GARCIA | | SERGIO LUIS RODRIGUEZ SOCARRAS | | JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA | |
| NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD | 79460698 | | 77189087 | | 1.065.578.743 | |
| CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO) | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 15 | | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 19 | | SECRETARIA GENERAL CÓDIGO 0035 GRADO 22 | |
| DEPENDENCIA | GRUPO GESTION FINANCIERA | | GRUPO DE GESTION FINANCIERA | | SECRETARIO GENERAL | |
| FIRMAS | | | | | | |
| 4.9 OBSERVACIONES | | | | | | |

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia.
La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).