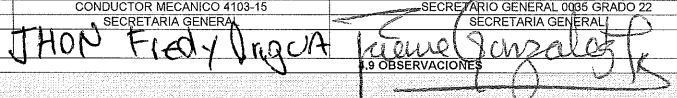


El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)									
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asistencial			
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE				
1	Conducir el vehículo asignado para el transporte de personal y demás elementos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por las normas de tránsito vigentes.	Planilla de recorrido	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se cumplió con los itinerarios para el desplazamiento del Secretario General	20	100%	20				
2	Garantizar la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran.	Vehículo en perfecto estado, correos en el cual se especifica la revisión que se le va a realizar al vehículo.	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Revisión del vehículo por parte del Grupo de Gestión Administrativa	20	100%	20				
3	Permanecer en disponibilidad el tiempo que sea necesario cuando la necesidad del servicio lo requiera, con el fin de cumplir los compromisos de la Entidad.	cumplir con los requerimientos asignados	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se presta apoyo cuando lo requieren las diferentes áreas de la entidad	20	100%	20				
4	Vigilar y responder por la seguridad del vehículo a su cargo e informar a quien corresponda, sobre los accidentes e irregularidades ocurridos durante el cumplimiento de sus funciones.	Informar a la persona encargada la novedad presentada durante el servicio	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se entrega reporte de novedades presentadas con el vehículo al coordinaron del GGA	20	100%	20				
5	Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente y que tengan relación directa con las demás funciones por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	Compromiso con el equipo de trabajo y las diferentes funciones asignadas.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se prestos apoyo al área de Secretaria General cuando fue lo requerido.	20	100%	20				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100				
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO					
1	Asistencial	Relaciones interpersonales	* Escucha con interés y capta las necesidades de los demás * Transmite la información de forma fluida evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
2	Asistencial	Colaboración	* Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferentes funcionalidades * Atiende las solicitudes con los de los demás * Cumple los compromisos adquiridos * Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
3	Asistencial	Adaptación al cambio	* Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones * Responde al cambio con flexibilidad * Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos * Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
4	Asistencial	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y controlar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Busca estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10					

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	JHON FREDY ORIGUA DÍAZ	JAIME ANDRÉS GONZÁLEZ MEJÍA	N/A		
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1105786045	1065578743	N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	CONDUCTOR MECÁNICO 4103-15	SECRETARIO GENERAL 0085 GRADO 22	N/A		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	N/A		
FIRMAS					
	4.9 OBSERVACIONES				