

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL		4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)		4.1 TIPO DE EMPLEO		4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		4.4 CASOS DE EVALUACIÓN					
								DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	4.3 NIVEL DEL EMPLEO		4.3 NIVEL DEL EMPLEO	
												Técnico			

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO		REQUISITOS DE CALIDAD		PESO	LOGRO %	PUNTAJE
		CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD			
1	Apojar las actividades relacionadas con la organización física de los espacios destinados eventos institucionales y demás áreas, de la Entidad, y prestar su concurso técnico durante la ejecución de los eventos, cuando así lo solicite Apoyar al líder del proceso en la programación y ejecución de la	* Correos electrónicos. Informes de eventos.	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CUMPLIMIENTO	40	100%	40
2	Clasificación, marcación, verificación y consolidación de los inventarios de bienes muebles de la entidad y en el proceso de desfilio final de los bienes inservibles o que no requieren la institución Apoyar a la Coordinación de Grupo en los temas y actividades que se le asignen y en especial en las relaciones con la atención de los requerimientos que sobre los servicios administrativos de mantenimiento y conservación de los sistemas hidráulicos, sanitarios, y eléctricos de las instalaciones físicas de la entidad	* Correos electrónicos. Reportes e informes.	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CUMPLIMIENTO	10	100%	10
3	Sistema proactivame, actas de reuniones, correos, archivos de gestión, reportes e informes.	PA2022. Correos electrónicos, mensajes whatsapp, proactiva net., contratos, SGI. \\Yaksa\1200566a\2022\DOCUMENTOS APOYO	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CUMPLIMIENTO	50	100%	50
4								
5								
TOTAL COMPROMISOS LABORALES						100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
Nº	NIVEL JERÁRQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Técnico	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo</li> <li>• Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo</li> <li>• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros</li> <li>• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales</li> <li>• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad</li> <li>• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y adaptación de las actividades a cargo del equipo</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Técnico	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> <li>• Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>• Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>• Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>• Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Técnico	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>• Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>• Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>• Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>• Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>• Se fija metas y establece los resultados institucionales esperados</li> <li>• Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>• Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Técnico	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza el tiempo de manera eficiente</li> <li>• Maneja adecuadamente los implementos requeridos para la ejecución de su tarea</li> <li>• Realiza sus tareas con criterios de productividad, calidad, eficiencia y efectividad</li> <li>• Cumple con eficiencia la tarea encomendada</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						10
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)				EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)				CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		100
				20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	
4.8 DATOS GENERALES						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
	JOHN ALFREDO MURCIA MUÑOZ 79238437		JULIAN MAURICIO MARTINEZ ALVARADO 2954095		JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA 1065578743	
NOMBRE COMPLETO	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-10		PROFESIONAL ESPECIALIZADO COD. 2028 GR 19		SECRETARIO GENERAL COD. 2035 GR. 22	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA		SECRETARIO GENERAL	
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA		GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA		SECRETARIO GENERAL	
DEPENDENCIA						
FIRMAS	<i>John Alfredo M.</i>		<i>[Firma]</i>		<i>Jaime Andres Gonzalez Mejia</i>	
4.9 OBSERVACIONES						

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia.  
La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).