



4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA			LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)			x
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asesor
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Apoyar el proceso gerencial del Talento Humano en sus componentes de planeación, gestión y desarrollo al interior del Departamento.	Seguimiento y cumplimiento a las actividades programadas de los diferentes planes	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	https://www.funcionpublica.gov.co/DAFPSGIWeb/	50	100%	50
2	Participar en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de los planes estratégicos y programas para la gestión del Talento Humano en sus fases de ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Departamento conformidad con las metas legales vigentes.	Resultados de seguimiento de SGI	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	https://www.funcionpublica.gov.co/DAFPSGIWeb/	20	100%	20
3	Identificar, medir y controlar los riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el Grupo.	Elaboración de la matriz actualizada del análisis de los riesgos asociados a los procesos y procedimientos para la gestión del talento humano al interior del Departamento.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	https://www.funcionpublica.gov.co/DAFPSGIWeb/	20	100%	20
4	Apoyar la organización y conservación de documentos de las historias laborales de los servidores públicos de Función Pública, así como de la gestión documental propia del Grupo de Gestión Humana	Historias laborales actualizadas y registradas en Yakza	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD	\\172.20.1.49\historias laborales	10	100%	10
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

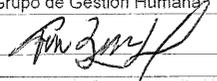
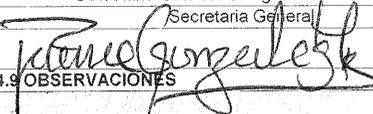
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asesor	Confiabilidad técnica	* Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad * Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados * Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales * Promueve el cumplimiento de las metas de la	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Asesor	Compromiso con la organización	organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones * Asume la responsabilidad por sus resultados	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Asesor	Orientación a resultados	* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Asesor	Iniciativa	* Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección * Enfrenta los problemas y propone acciones	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100

4.8 DATOS GENERALES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	1 de agosto 2022		
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR
NOMBRE COMPLETO	Franci Stella Beltrán Hernández	Jaime Andres Gonzalez Mejia	N/A
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	32722893	1065578743	N/A
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Asesor Código 1020 Grado 10	Secretario General Código 0035 Grado 22	N/A
DEPENDENCIA	Grupo de Gestion Humana	Secretaria General	N/A
FIRMAS			

4.9 OBSERVACIONES