

7. COMPROMISOS LABORALES

NIVEL DE COMPROBACIÓN		EDUCACIÓN	TIEMPO	ACTIVIDADES	NÚMERO DE COMPROBACIONES EVALUADAS	SE	NIVEL DEL SERVIDOR				Observaciones		
COMPROMISO LABORAL		EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO		COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación	Calificación: Eventual				Total		
							Cambio de evaluador	Tratado	Excepciones administrativas superiores a 30 días	¿Luz roja entre 100% y 90% del período?	Aptitud de cumplimiento	Restricciones en el período de prueba de sueldo	Total
Encargar las actividades de Asesoría para el proyecto Estrategia de Municipios PDET en materia de control interno aseguradora, acorde con las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Memorandos dirigidos para el desarrollo de la mesa de trabajo. Reporte de las mesas de trabajo elaboradas en el desarrollo de las actividades. Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). 	<ul style="list-style-type: none"> Se el mes de febrero en coordinación con DDO se estableció la priorización de actividades, acorde con las metas para el proyecto de inversión definidas para este grupo de entidades. Para la meta de 27 entidades de municipios PDET se usó la sede en el tema de Procesos y procedimientos a la Alcaldía de San José del Guaviare. Meses 11 y 10 y Abril 22 y 23. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. 	20	100%								0	
Desplegar las capacidades técnicas y profesionales requeridas al desarrollo de las acciones técnicas de orden territorial acordadas en MPG con la junta de competencia de la SGDI y Dirección de la Rama Ejecutiva del orden territorial acordadas en MPG con la junta de competencia de la SGDI.	<ul style="list-style-type: none"> Memorandos dirigidos para el desarrollo de la mesa de trabajo. Reporte de las mesas de trabajo elaboradas en el desarrollo de las actividades. Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). 	<ul style="list-style-type: none"> Se el mes de la estrategia de Asesoría Integral, se llevó a cabo la asistencia técnica en campo interno a cinco (5) municipios y diez (10) entidades del orden nacional respecto de los cuales se reportó el avance para por mes en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (Valles) y la Dirección de Desarrollo Organizacional (CGDI) (Desarrollo). Con corte a la fecha de evaluación a continuación se relaciona el estado actual del proceso de asistencia. TEMBERIO Playagué y Contrabío: diez (10) entidades en Hito 2. Playagué y Contrabío: Cuatro (4) entidades en Hito 3. Playagué y Contrabío: Una (1) entidad en Hito 3. Playagué y Contrabío: Una (1) entidad en Hito 3. Playagué y Contrabío: Una (1) entidad en Hito 3. Playagué y Contrabío: Una (1) entidad en Hito 3. 	35	100%									0
Encargar las actividades para la inducción de los servidores para el control interno de las entidades territoriales conforme los lineamientos y parámetros establecidos por la Coordinación del Grupo de Asesoría y Gestión para el Desarrollo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). 	<ul style="list-style-type: none"> Se el mes de febrero en coordinación con DDO se estableció la priorización de actividades, acorde con las metas para el proyecto de inversión definidas para este grupo de entidades. Para la meta de 27 entidades de municipios PDET se usó la sede en el tema de Procesos y procedimientos a la Alcaldía de San José del Guaviare. Meses 11 y 10 y Abril 22 y 23. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. 	15	100%									0
Encargar las actividades asignadas para el proyecto Estrategia Integral, en el mes del Banco de datos actualizados y buenas prácticas aseguradoras.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). 	<ul style="list-style-type: none"> Se el mes de febrero en coordinación con DDO se estableció la priorización de actividades, acorde con las metas para el proyecto de inversión definidas para este grupo de entidades. Para la meta de 27 entidades de municipios PDET se usó la sede en el tema de Procesos y procedimientos a la Alcaldía de San José del Guaviare. Meses 11 y 10 y Abril 22 y 23. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. 	10	100%									0
Revisar y controlar las respuestas a solicitudes que ingresen por el Sistema de Compras, en los temas de competencia de la SGDI.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). Reporte de avances registrados mensualmente en los sistemas de información definidos por la Dirección de Gestión y Desarrollo Institucional (CGDI) y el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH). 	<ul style="list-style-type: none"> Se el mes de febrero en coordinación con DDO se estableció la priorización de actividades, acorde con las metas para el proyecto de inversión definidas para este grupo de entidades. Para la meta de 27 entidades de municipios PDET se usó la sede en el tema de Procesos y procedimientos a la Alcaldía de San José del Guaviare. Meses 11 y 10 y Abril 22 y 23. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. Se elaboró el informe de avance en el sistema de información. 	20	100%									0
TOTALES					100	100	0	0	0	0	0	0	
Días Efectivamente Laborados													
Total Días Laborados de cada Ev. Eventual													
% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Meses 1-01)					00								
7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES													
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS			Cambio de evaluador	Tratado	Excepciones administrativas superiores a 30 días	¿Luz roja entre 100% y 90% del período?	Aptitud de cumplimiento	Restricciones en el período de prueba de sueldo	Total		
Profesional	Manejo de crisis	<ul style="list-style-type: none"> Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. 	Slapgo								0		
Profesional	Definición y medición	<ul style="list-style-type: none"> Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. 	Slapgo								0		
Profesional	Definición de unidades de medida	<ul style="list-style-type: none"> Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. 	Slapgo								0		
Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. Reservar las competencias involucradas en función de las conductas que exige la actividad pública en la prestación de un servicio esencial. 	Slapgo								0		
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES					10								
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES					20								
7.2 JUSTIFICACIÓN													
LUGAR Y FECHA DE DESARROLLO		Bogotá D.C.											
NOMBRE COMITÉ		DIRECCIÓN EVALUADORA			JUNTA DE SERVIDORES EN EVALUACIÓN				SERVIDOR EVALUADO				
NOMBRE COORDINADOR		DIRECCIÓN EVALUADORA			JUNTA DE SERVIDORES EN EVALUACIÓN				SERVIDOR EVALUADO				
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
FIRMAS		<i>Miguel Rodríguez García</i>			<i>Walter Castro P.</i>				<i>[Firma]</i>				
7.3 OBSERVACIONES													
Se realizó evaluación eventual por motivo del segundo evaluador que ostenta cargo de libre nombramiento y remoción.													

