

Asesor a la Dirección General en materia de innovación Pública y a la red académica

Correos electrónicos, comunicaciones, informes, reuniones,

Enfoque del 1 y el 23 de agosto se desarrollaron las siguientes actividades:
 -Remisión de invitaciones a los eventos internacionales México, Casad y Luis Garicano como presidentes de la edición permanente de la Red Académica el estado del Estado.
 -Participación en la sesión mensual del Comité Nacional de Innovación Pública y elaboración de la agenda mensual de la misma.
 -Adicionalmente se tradujeron los siguientes artículos internacionales:
 -Traducción del artículo "¿Cómo impactará Web3 en el futuro del trabajo?" publicado por el Foro Económico Mundial
 -Traducción del artículo "Por qué es importante Taiwan" publicado por la revista Project Syndicate
 -Traducción del artículo "¿Se puede salvar la calidad de género?" publicado por la revista Project Syndicate
 -Traducción del artículo "¿ES inevitable una recesión mundial?" publicado por la revista Project Syndicate
 -Traducción del artículo "Por qué los hombres también pueden (y deben) padecer en la economía del cuidado" publicado por el Foro Económico Mundial
 -Traducción del documento de trabajo de la OCDE "Estrategias anticorrupción e integridad pública - perspectivas de los nuevos indicadores de la OCDE" de la OCDE
 WIKASARI00006920Z2TRD0PLANESGESTION INTERNACIONALVASES ORAR_INNOVACIONPUBLICA

TOTALES

Días Efectivamente Laborados

Total Días Laborados de cada Ev. Eventual

% Participación Días Laborados de cada Evaluación: Eventual

CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)

CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES

No Aplica

8.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	8.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES							
			Cambio de evaluador	Tarabajo	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EOL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Comportamiento en periodo de prueba en ascenso		
Asesor	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el cumplimiento de la meta de la organización y respetar sus normas • Anticipar las necesidades de la organización a sus propias necesidades • Apoyar a la organización en situaciones difíciles • Demostrar sentido de pertenencia en todos sus actuaciones • Tomar la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otros áreas cuando se requiera, sin dudar de sus tareas 	Siempre	10	0	0	0	0	0	0
Asesor	Confidencialidad técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad • Promover, manejar y defender los conocimientos para el logro de resultados • Promover la innovación y creatividad a los miembros administrativos y organizacionales • Tener y mantenerse al día de los cambios de estrategias y actividades en el área de su competencia 	Siempre	10	0	0	0	0	0	0
Asesor	Conocimiento del entorno	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el cumplimiento de la meta de la organización y respetar sus normas • Anticipar las necesidades de la organización a sus propias necesidades • Apoyar a la organización en situaciones difíciles • Demostrar sentido de pertenencia en todos sus actuaciones • Tomar la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otros áreas cuando se requiera, sin dudar de sus tareas 	Siempre	10	0	0	0	0	0	0

* Mantener actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad

Aceptor

Contribución de evaluados

1. Utilice mayúsculas y abrevie los compromisos para el tipo de formación.
2. Entre corchetes indicar si se trata de cursos, talleres, seminarios, conferencias y actividades.
3. Indicar la actividad o actividades de interés para la entidad, las cuales son aprobadas y validadas en el curso de la evaluación.

SOBERANÍA POR EVALUACIÓN EVENTUAL
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES

10	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10	0	0	0	0	0	0
20						

8.2 NOTIFICACION

5 de octubre de 2022

LUGAR Y FECHA DE BUENGA MEMORIA
NOMBRE COMPLETO
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-
DEPENDENCIA
FIRMAS

EMPLEADO A EVALUAR
Juliana Torres Quijano
355.37512
Asesor-1020-15
Departamento del Director
Juliana Torres Q

8.3 OBSERVACIONES

JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)
Armando López Cortés
19440992
Director (E.) Departamento Administrativo - 00310 - 00
Departamento del Director
Armando López C.

SEGUNDO EVALUADOR
N/A
N/A
N/A
N/A